

Internkontrollplan 2009

Sammanfattning

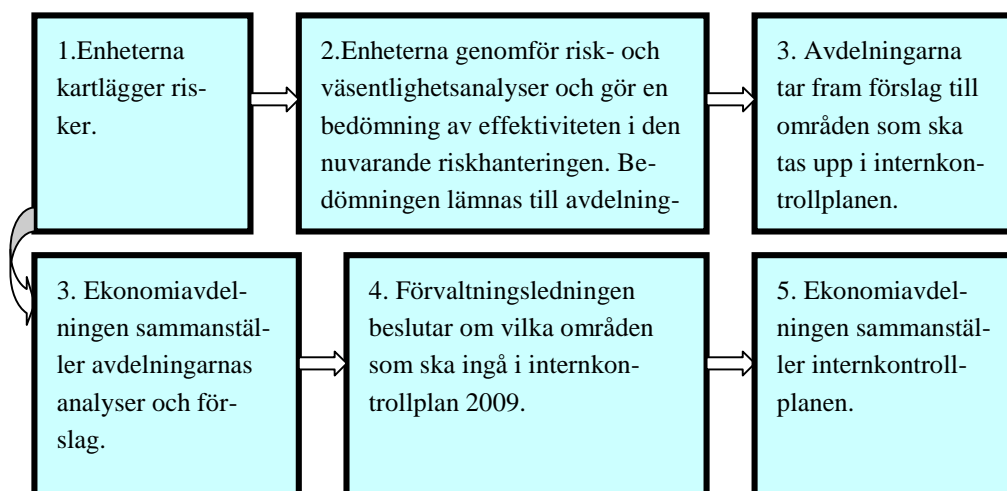
Nämnden ska årligen fastställa en internkontrollplan för att följa upp att systemet för intern kontroll fungerar tillfredsställande inom nämndens verksamhetsområden. Internkontrollplan är baserad på en aktuell risk- och väsentlighetsanalys. Åtterrapporering sker i samband med verksamhetsberättelse 2009.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap. 7§ har nämnden ansvar för att se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Stadens regler för ekonomisk förvaltning anger att nämnden ansvarar för att ett internt kontrollsystem upprättas inom respektive verksamhetsområde. Nämnden ska årligen fastställa en internkontrollplan för att följa upp att systemet för intern kontroll fungerar tillfredsställande inom nämndens verksamhetsområden. Utifrån en risk- och väsentlighetsanalys ska områden/rutiner väljas ut för granskning för att verifiera att mål uppnås samt att riktlinjer och fastlagda kontroller verkligen upprätthålls/genomförs. Förvaltningschefen ska se till att en risk- och väsentlighetsanalys genomförs och dokumenteras och med denna som underlag upprätta förslag till internkontrollplan för nämnden.

Framtagande av internkontrollplan 2009

Modellen visar processen för framtagande av internkontrollplan 2009.



Riskområden i internkontrollplan 2009

Uppföljningar av den interna kontrollen kommer att genomföras inom följande områden:

- Sjukfrånvaro
- Källsortering av avfall
- Andel förnyelsebart drivmedel
- Andel personer beroende av ekonomiskt bistånd
- Löneutbetalningar



- Attester
- Inköp och beställningar
- Hantering av egna medel/ Utbetalning av ekonomiskt bistånd
- Kontering
- Lokaler till förskoleverksamhet

Riskbedömning

De områdens som ska följas upp har valts ut utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. Sannolikhet och väsentlighet har bedömts utifrån femgradiga skalor:

Sannolikhet	Väsentlighet
1. Osannolik	1. Försumbar
2. Mindre sannolik	2. Lindrig
3. Möjlig	3. Kännbar
4. Allvarlig	4. Allvarlig
5. Mycket sannolik	5. Mycket allvarlig

Risk- och väsentlighetsanalysen har genomförts stegvis, först på enhetsnivå, avdelningsnivå och sedan på förvaltningsnivå. Administrativ sekreterare lämnade utifrån enhetschefernas risk- och väsentlighetsanalyser förslag på vilka områden som ska ingå i internkontrollplan 2009.

Planerade förbättringsåtgärder 2009

En effektiv riskhantering förutsätter att vissa kontroller måste genomföras, t.ex. gallringar av behörigheter, eller att vissa villkor måste vara uppfyllda, t.ex. att medarbetare har god kännedom om gällande rutiner. För de områden som tas upp i internkontrollplan 2009 bedöms det finnas utrymme för förbättringar i riskhanteringen. I de fall där det finns planerade åtgärder för att förbättra riskhanteringen finns dessa angivna.

Uppföljning

Uppföljningar kommer att göras av att kontroller genomförts i enlighet med internkontrollplanen och att de planerade förbättringsåtgärderna genomförts. Därutöver kommer redogörelser av övriga förbättringsåtgärder att begäras in från berörda verksamheter.

Ansvarig för uppföljning

Ansvariga personer ska se till att uppföljning sker och dokumenteras. Dokumentation från enhetschefens kontroller eller underlag som visar att förbättringsåtgärden genomförts ska bifogas protokollet. Protokollet ska faktagranskas av den som är ansvarig för kontrollen/förbättringsåtgärden samt av de handläggare som genomfört uppföljningen. Samtliga uppföljningar ska vara genomförda och protokollförda senast 2009-12-31.

Åtterrapporering till nämnden

Budget- och ILS-samordnare sammanställer protokollen från genomförda uppföljningar och åtterrapporering till nämnden sker i samband med redovisning av verksamhetsberättelse och bokslut 2009.