

Verksamhetsplan 2008

Personligt ombud

i

Hägersten-Liljeholmen
Skärholmen och Älvsjö

januari 2008

Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten med personligt ombud vänder sig till människor över 18 år med psykiska funktionshinder. Funktionshindren ska vara omfattande, långvariga och innebära behov av vård, stöd och service från samhället. Målsättningen med vårt arbete är att de olika huvudmännen ska ta sitt fulla ansvar för respektive ansvarsområden och att samhällets insatser kring vår målgrupp ska samordnas.

Vår huvuduppgift är att på klientens uppdrag arbeta för att han eller hon ska få sina behov tillgodosedda och att myndigheternas insatser samordnas. Rollen som personligt ombud innebär att man utifrån en fristående ställning och på uppdrag av klienten driver dennes frågor även då de går emot ställningstaganden som görs och beslut som fattas av olika offentliga aktörer. Vi har även till uppgift att identifiera de generella problem som vår målgrupp möter och rapportera dessa. Personligt ombud är inte en myndighet och kan inte besluta om insatser eller ta över någon huvudmans ansvar. Vi ska inte ersätta någon annan yrkesgrupp som till exempel boendestöd, personlig assistent eller kontaktperson och vi bedriver inte någon behandling. Det kostar inget för klienten att ha ett personligt ombud.

Bakgrund

Psykiatrireformens genomförande förde med sig att de psykiskt funktionshindrade behövde söka vård, stöd och service från flera olika håll för att kunna leva ett självständigt och bra liv. Insatserna blev i många fall fragmentariska och dåligt samordnade. Det saknades någon som kunde uppmärksamma behoven och se till att insatserna samordnades. Som ett resultat av detta startades 1995 försöksverksamheter med personligt ombud på nio olika platser i Sverige. Efter en utvärdering av verksamheterna beslutade regeringen i maj 2000 om en nationell uppbyggnad av personligt ombud. Man gav kommunerna möjlighet att ansöka om statsbidrag från länsstyrelserna. Stadsdelsförvaltningarna i Hägersten, Liljeholmen, Skärholmen och Älvsjö gjorde tillsammans med psykiatrin i sydvästra produktionsområdet en gemensam ansökan. Vår verksamhet startade i februari 2002. Den drivs idag gemensamt av stadsdelsförvaltningarna men utan psykiatrin. Hägersten-Liljeholmens Stadsdelsförvaltning är formell arbetsgivare.

Styrdokument

Som grund för verksamheten med personligt ombud finns socialstyrelsens meddelandeblad nr 14/2000. Där beskrivs bakgrunden till regeringsbeslutet och de förutsättningar som finns för verksamheten. Där definieras också målgruppen, ombudens arbetsuppgifter och avgränsningar till andra yrkeskategorier.

Verksamheten styrs även av stadsdelarnas och psykiatrins ansökan till länsstyrelsen som bygger på socialstyrelsens meddelandeblad.

Ledningsgrupp

Representanter i chefsposition från varje stadsdel och psykiatrin utgör tillsammans med representanter från intresseorganisationerna Riksförbundet för social och mental hälsa (RSMH) och schizofreniförbundet (IFS) vår ledningsgrupp. Ombuden träffar ledningsgruppen minst fyra gånger per år. Ledningsgruppen följer upp verksamheten, ger ombuden legitimitet att arbeta på klientens uppdrag samt underlättar tillgängligheten i de egna organisationerna. Vid dessa möten rapporterar ombuden också de svårigheter som klienterna möter i form av problem med organisationer och samverkan mellan myndigheter.

Upphandling under 2008

Under året kommer vår verksamhet att konkurrensutsättas. Vad detta kommer att innebära är i dag svårt att säga men våra huvudåtaganden kommer att kvarstå.

Våra åtaganden inför 2008

Vi har två huvudåtaganden för vår verksamhet:

Vi åtar oss att, på klientens uppdrag, arbeta för att denne ska få det stöd, vård och service som klienten har behov av och laglig rätt till.

Arbetssätt:

Grunden för vårt arbete är att vi arbetar på klientens uppdrag och att vi är en verksamhet fristående från andra offentliga aktörer. Förutsättningarna för ett bra arbete är en grundläggande respekt för personen vi möter, en hög grad av tillgänglighet, flexibilitet i när, var och hur vi kan träffas samt tid att lyssna och arbeta tillsammans.

Den första kontakten med klienten sker vanligtvis per telefon. Myndighetspersoner eller anhöriga kan ringa för någons räkning men vi måste alltid ha en direktkontakt med klienten innan vi inleder ett samarbete. Vid det först mötet är vi som regel två ombud för att lättare kunna kartlägga behovet men i det fortsatta arbetet är det ett ombud som har huvudansvaret.

Vi strävar efter att vara så flexibla som möjligt i kontakten med klienterna. Vi gör hembesök, möts på kontoret eller på annan plats. Vi kan även träffa klienten tillsammans med andra personer om klienten önskar det. Vi inleder kontakten med att i lugn och ro kartlägga klientens behov och önskningsar. Vi formulerar sedan tillsammans ett uppdrag som vanligtvis innebär kontakter med aktuella myndigheter. Vi hjälper klienten att förbereda sig inför möten där vi också kan medverka som stöd eller vid behov som företrädare för klienten.

Vi finns med som stöd för klienten till dess kontakterna fungerar och uppdraget är slutfört.

Uppföljning:

Socialstyrelsen kommer under året att genomföra en uppföljning av verksamheterna med personligt ombud över landet. Detta görs i en enkätstudie som omfattar alla klienter som varit aktuella under 2007 samt enkäter riktade till ombuden.

Ledningsgruppen följer upp verksamheten i möten med ombuden där vi bland annat diskuterar klientunderlag, prioriteringar och fördelning av klienter mellan stadsdelarna.

Vi gör statistik över inkomna samtal, vilka vi träffar och hur klienterna har fått kännedom om verksamheten.

Vi åtar oss att uppmärksamma de områden som skulle kunna förbättras gällande målgruppens livssituation.

Arbetssätt:

I ombudens uppdrag ingår att identifiera de generella problem som gör att människor med psykiska funktionshinder inte få sina behov tillgodosedda. Vi kan ofta se att människor hamnar "mellan två stolar" och detta skapar en känsla av vanmakt hos klienten/patienten.

Vi gör iakttagelser gällande myndigheters och organisationers arbetsmetoder, bemötande, ansvarsområden, organisering och hur samverkan dem emellan och deras insatser fungerar. Vi framför dessa direkt till de olika huvudmännen, i möten med ledningsgruppen och skriftligen i verksamhetsberättelsen.

Uppföljning:

Mötena med ledningsgruppen protokollförs och sammanställningen av förbättringsmetoder finns dokumenterat i vår årliga verksamhetsberättelse.

Resursutnyttjande

Verksamheten är permanent och finansieras främst via statsbidrag. Stadsdelsförvaltningarna står för överskjutande kostnader.

För att arbeta som personligt ombud krävs en god kännedom om samhällets resurser och gällande lagstiftning. Viktigt är att det personliga ombudet har yrkesmässig erfarenhet av att möta målgruppen. Vi är tre heltidsanställda personer som arbetar på kontorstid. Vi har en lokal på tre kontorsrum och ett mötesrum som ligger i ett hyreshus på Tegelbruksvägen i Midsommarkransen. Vi kommer i januari att överlåta ett av kontorsrummet till fältassistenterna i stadsdelsförvaltningen. Vi tar emot besök på kontoret men träffar även klienter i deras hem och på andra ställen där klienterna känner sig trygga. Vi använder kommunala färdmedel och har subventionerat månadskort.

Vi är anslutna till förvaltningens växel samt data- och e-postsystem för Stockholms stad. Detta underlättar kontakten med framförallt de olika stadsdelsförvaltningarna. Tillgången till datorer och Internet är viktigt för att få information om aktuella frågor och ändringar i till exempel lagstiftning. Alla tre ombuden har mobiltelefon för att det ska vara lätt att nå oss även när vi är utanför kontoret.

Vår ambition är att ständigt utveckla verksamheten. Vi diskuterar ofta de vardagliga problem vi stöter på och använder oss av den samlade erfarenheten i gruppen. Dessutom bokar vi in ett par timmar varje vecka för att få möjlighet att planera och se till att de resurser vi har används på ett ändamålsenligt sätt.

Under året kommer två av medarbetarna gå på föräldraledighet.

Vi har tidigare haft handledning som avslutades 2006. Just nu har vi ingen men vi planerar att hitta en ny handledare.

Vi som arbetar som personligt ombud i Stockholms län och Uppsala län har bildat ett gemensamt nätverk som träffas några gånger per år. Vi möts för att utbyta erfarenheter och diskutera arbetet som personligt ombud, arbetsmetoder, yrkesrollen med mera.

I möten med ledningsgruppen får vi en direktkontakt med stadsdelsförvaltningarna, psykiatri, RSMH och schizofreniförbundet. Där får vi information om förändringar inom organisationerna. Vi kan även mellan mötena ta kontakt med enskilda medlemmar i ledningsgruppen med frågor.

Viktiga arbetsuppgifter 2008

Under det kommande verksamhetsåret kommer vi förutom klientarbetet ägna följande arbetsuppgifter speciell uppmärksamhet:

1. Vi kommer att fortsätta att avsätta tid för att informera berörda myndigheter och organisationer om vår verksamhet i syfte att göra oss kända men samtidigt att säkerställa att de personer som har behov av personligt ombud får vetskap om vår verksamhet
2. Vi kommer att fortsätta arbeta med att finna de bästa formerna för samarbete med ledningsgruppen. Vi kommer att fortsätta förbereda mötena genom att lämna skriftliga diskussionsunderlag.
3. Vi kommer att delta i den uppföljning socialstyrelsen kommer att göra under året för att utvärdera verksamheten.



Ikb rapport

Avser 2008-12-01 - 2008-12-31

Körningdatum 2009-01-15

Page 1 of 125

Riktmärke 100%

Liljeholmen och Hägersten SDF

199 Personliga ombuden

	Bokfört denna månad	Bokfört året	Budget	Avvikelse kvar av Budget	Avvikelse i % av budgeten
1932 Kollektivboende/stödboende					
Kostnader					
584 Övriga externa kostnader	0,00	501,0	0,00	-501,00	0,0%
S:a Kostnader	0,00	501,0	0,00	-501,00	0,0%
Netto 1932	0,00	501,0	0,00	-501,00	0,0%
1946 Personligt ombud enligt SoL					
Intäkter					
200 Interna intäkter	-73 536,00	-73 536,0	0,00	73 536,00	0,0%
350 Bidrag och ersättningar	0,00	-907 200,0	0,00	907 200,00	0,0%
360 Försäljning av verksamhet	-49 024,00	-147 072,0	0,00	147 072,00	0,0%
390 Övriga externa intäkter	-73 193,00	-73 193,0	0,00	73 193,00	0,0%
S:a Intäkter	-195 753,00	-1 201 001,0	0,00	1 201 001,00	0,0%
Kostnader					
420 Interna kostnader	0,00	3 000,0	0,00	-3 000,00	0,0%
500 Löner	51 565,18	730 741,0	0,00	-730 740,97	0,0%
505 Personalförsäkring	22 224,60	314 949,0	0,00	-314 949,32	0,0%
510 Övriga personalkostnader	0,00	16 113,0	0,00	-16 113,22	0,0%
520 Hyreskostnader	7 989,86	95 859,0	0,00	-95 859,20	0,0%
521 Övriga lokalkostnader	688,01	6 092,0	0,00	-6 091,90	0,0%
550 Entreprenader och köp av verksamhet	1 821,00	9 126,0	0,00	-9 125,75	0,0%
581 Tele och datakommunikation	4 540,05	20 724,0	0,00	-20 724,17	0,0%
582 Inventarier	799,00	1 220,0	0,00	-1 219,74	0,0%
584 Övriga externa kostnader	652,80	2 676,0	0,00	-2 675,50	0,0%
S:a Kostnader	90 280,50	1 200 500,0	0,00	-1 200 499,77	0,0%
Netto 1946	-105 472,50	-501,0	0,00	501,23	0,0%

Bilaga 2



Ikb rapport

Avser 2008-12-01 - 2008-12-31

Körningdatum 2009-01-15

Page 2 of 125

Riktmärke 100%

Liljeholmen och Hägersten SDF

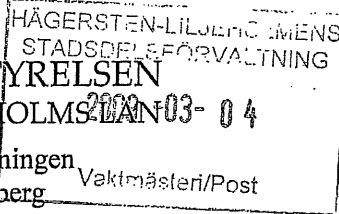
199 Personliga ombuden

	Bokfört denna månad	Bokfört året	Budget	Avvikelse kvar av Budget	Avvikelse i % av budgeten
9999 Utredningskonto ekonomi					
Kostnader					
530 Preliminärt kostnadsförda fakturor	-910,50	0,0	0,00	0,00	0,0%
S:a Kostnader	-910,50	0,0	0,00	0,00	0,0%
Netto 9999	-910,50	0,0	0,00	0,00	0,0%
Netto IKB 199 Personliga ombuden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Totala intäkter	-195 753,00	-1 201 001,00	0,00	0,00	0,0%
Totala Kostnader	89 370,00	1 201 000,77	0,00	0,00	0,0%



LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLM

Socialavdelningen
Majka Stenberg
08-7854046



Begäran

Datum
2009-02-23

1 (2)

Beteckning
704-08-47331

Dur 111-09-500

Hägersten Liljeholmen stadsdelsnämnd
Box 490

129 04 Hägersten

Begäran om redovisning av verksamhet med personligt ombud år 2008

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd erhöll 907 200 kronor i statsbidrag till verksamhet med personligt ombud 2008 att fördela mellan stadsdelarna Hägersten, Liljeholmen, Skärholmen och Älvsjö. Inför utbetalning av statsbidrag för 2009, begär Länsstyrelsen att nämnden inkommer med en redovisning av hur verksamheten har bedrivits under det gångna året samt bifogar en ekonomisk redovisning.

Redovisning ska omfatta följande punkter:

- Finns arbets /handlingsplan för PO-verksamheten? Beskriv eventuell arbetsmetodik.
- Bedrivs uppsökande verksamhet och om så är fallet, på vilket sätt.?
- Har informationsinsatser genomförts och om så är fallet på vilket sätt?
- Vilken målgrupp vänder sig verksamheten till?
- Hur beslutas att en person ska få respektive nekas personligt ombud? Finns bedömningsgrunder?
- Har verksamheten utvärderats? Om så är fallet, vad blev resultatet?
- Ange antalet personer som begärt PO fördelat på kön, ålder och orsak. Ange situationen vid årsskiftet 2008/2009.
- Ange antalet personer som inte erhållit PO och orsaker till det.
- Har verksamheten /haft/ väntelista? Om så är fallet, i vilken omfattning?
- Ange antalet påbörjade, pågående och avslutade uppdrag vid årsskiftet 2008/2009.
- Vilka verksamheter är representerade i ledningsgruppen.? Vilket mandat har företrädarna? Hur ofta träffas gruppen?
- Vilka arbetsformer finns, vilken typ av frågor avhandlas, diskuteras systemfel? Vad fungerar bra respektive mindre bra?
- Hur är arbetsledningen för PO organiserad? Vad fungerar bra respektive mindre bra?
- Beskriv vilken kompetensutveckling och handledning som PO erhållit under 2008.
- Bifoga ekonomisk redovisning där antal tjänster, vakanser, tjänstledigheter samt längre sjukfrånvaro framgår.

Postadress
Länsstyrelsen
Sociala enheten
Box 22067
104 22 STOCKHOLM

Besöksadress
Hantverkargatan 29

Telefon
08-785 40 00 (vxt)

Telefax
08-652 70 39 (exp)

E-post/webbplats
inu@ab.lst.se (exp)
www.ab.lst.se



LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

Kopia till:

Datum
2009-02-23

Beteckning
704-08-47331

2 (2)

- Namnge aktuellt/aktuella PO, adress, telefonnummer, mobilnummer samt E-postadress.

Redovisningen skickas till Länsstyrelsen senast den 8 april 2009.
Medel för 2009 kommer att utbetalas efter att redovisning har skett.

AnneMarie Danon

AnneMarie Danon
Socialdirektör

Majka Stenberg

Majka Stenberg
Samordnare för personliga ombud

Kopia till:
Personligt ombud,
Tegelbruksvägen 17-19
126 34 Hägersten