



Tids- och åtgärdsplan, utifrån äldreomsorgsinspektörens rapport, februari 2009

Enhet: Åsengårdens vård- och omsorgsboende med ny entreprenör Vingslaget Omsorgs AB från 081001 Enhetschef: Ritva Alrenius

Datum för Arbetsplatsträff: 090323

Goda exempel – Vad är vi bra på?

Område/ process	Äldreomsorgsinspektörens synpunkter	Hur vidareutveckla?	Uppföljning Tertialrapport 2
Engagemang	Otroligt engagerad personal som vill mycket	Höjning av den grundläggande utbildningsnivån, tre personer har pågående omv.utbildning, steg 1: pågående intern utbildning i validation, steg 2: reminicens utbildning internt ht- 09, att under 2009 anställa två demensutvecklare med Silvia syster kompetens.	Vt-09 har tre personer studerat på omv.utbildning och de fortsätter även under ht -09. Vt-09 har ytterligare tre personer läst svenska på B och C nivå och de fortsätter att läsa vidare svenska ht-09. Ht-09 börjar ytterligare två personer studera på omv.utbildning. Vt-09 fick samtliga medarbetare intern utbildning i validation. Reminicens utbildning har ännu inte genomförts utan genomförs 2010. Demensutvecklare



			rekryteras under ht-09. 2009.
Måltider	Stämningen runt måltiderna är trevlig och atmosfären genomsyras av lugn och ro	All frukostmat kan ställas fram likaså kaffekoppar och tallrikar för att anpassa bättre för de boende och samtidigt skapa en valmöjlighet för dem som sitter vid bordet.	De boende har skapats valmöjligheter genom att maten har ställts fram i den mån det har varit möjligt. De har alltid tillfrågats vad de önskar att äta. Måltiderna har genomsyrats av lugn och ro.
Aktiviteter	Verksamheten erbjuder ett antal aktiviteter som är välbesökta av boende och anhöriga	Kraftig ökning av dagliga aktiviteter 2-3 om dagen i form av dagliga promenader, levande musik 2 ggr/v, allsång och dans, bakning, bollgympa, sittgympa, taktilstimulering, minneslåda och klurigheter, högläsning, en gång i månaden bjuds anhöriga till ett gemensamt kafferep på respektive våningsplan för att njuta av nybakat som boenden har bakat med sina kontaktpersoner. Arbetsterapeut ansvarar för aktiviteterna och lär ut nya metoder. Alla aktiviteter dokumenteras dagligen i loggboken där man kan snabbt se vad som har gjorts under en dag eller under en vecka och av vem. Aktiviteterna journalförs vidare enligt SOL.	Utevistelser fem dagar i veckan har fullföljts och ytterligare två olika aktiviteter per dag har kontinuerligt genomförts och noterats i loggboken. En gång i månade har närstående bjudits på ett gemensamt kafferep med nybakat. Arbetsterapeuten har varit aktivitetsansvarig.

Brister – Vad behöver vi förbättra och utveckla?

Område/	Äldreomsorgsinspektörens synpunkter	Vilka åtgärder har	Vilka åtgärder är på	Uppföljning
---------	-------------------------------------	--------------------	----------------------	-------------



process		genomförts?	gång/planeras?	Tertialrapport 2
Bemanning och säkerhet	Låg bemanning främst på nattetid	<p>Från 1.10.2008 finns det en utökad grundbemanning på dagtid på alla våningsplan, på plan 3 även lör-sön. Samtidigt har man höjt även sjuksköterskebemanningen till två heltidstjänster.</p>	<p>För närvarande pågår en installation av ett nytt, modernt trygghetslarmsystem med trygghetstelefoner, kompletterande teknik, vilket gör att vårdare kommer i ännu större utsträckning att finnas på rätt plats i rätt tid. Det finns inga indikationer för att boenden far illa på natten. Alla eventuella avvikelser dokumenteras noggrant och följs upp omgående av chefen och kvalitetsrådet.</p>	<p>Trygghetslarmet med trygghetstelefoner installerades vecka 9 och har fungerat bra. Inga indikationer har funnits för att boenden skulle ha farit illa på natten. I juli gjordes ett oanmält besök på natten från sdf. De kunde konstatera att allt fungerade väl med tydliga natrutiner och tydliga överrapporteringar från dagpersonalen. Den utökade grundbemanningen på dagtid på alla våningsplan har möjliggjort fler aktiviteter och utevistelser för de boende.</p>