



Handläggare: Kerstin Henningsson
Telefon: 08-508 23 016

Till
Hägersten-Liljeholmens
stadsdelsnämnd 2009-11-19

Uppdatering av delegationsordningen

Förslag till beslut

1. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd delegerar samtliga beslut av ärenden som anges i den bilagda delegationsordningen till förvaltningschef enligt 6 kap. 33 § kommunallagen.
2. Stadsdelsnämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Delegat”.
3. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Kommentar” i delegationsordningen.

Maria Mannerholm
stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegation anmälas till nämnden. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd fastställde delegationsordningen i juni 2007. Den har därefter uppdaterats vid behov. I detta ärende förtydligas rutinerna vid anmälan av ärenden till nämnden. Förvaltningen föreslår även att delegationsordningen kompletteras genom att bidragshandläggare får delegation att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån. Lägst delegat var tidigare socialsekreterare.



Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen i samråd med avdelningen för social omsorg.

Bakgrund

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd fastställde delegationsordningen i juni 2007. Delegationsordningen anger stadsdelsdirektörens vidaredelegation till annan anställd att fatta beslut i angivna ärenden och förslag till hur beslut fattade av tjänsteman ska anmälas till nämnden. Delegationsordningen uppdateras vid behov, senast i april 2009.

Rutiner för anmälan av delegationsbeslut

Rutinerna för anmälan av delegationsbeslut till nämnd behöver uppdateras och utvecklas. Förvaltningen föreslår att följande ordning ska gälla:

Enskilda ärenden

Enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, bistånd till barn, ungdom, vuxna och personer med funktionsnedsättning, samt till äldre inom äldreomsorgen anmäls till Sociala delegationer på listor. Respektive enhetschef ansvarar för att listorna tas fram från Paraplysystemet och lämnas till registratören eller nämndsekreteraren i samband med inlämning av ärenden till kommande sammanträde. Listorna över barn- och ungdomsärenden, ärenden från vuxenenheten, beställarenheten för personer med funktionsnedsättning och beställarenheten inom äldreomsorgen budas till Sociala delegationen tillsammans med beslutsärenden. Listorna över ekonomiskt bistånd finns tillgängliga i en pärm som tas med till sammanträdet.

Inom förskoleavdelningen ansvarar avdelningschefen för att beslut i enskilda ärenden som avser myndighetsutövning förtecknas på lista och lämnas till registratören eller nämndsekreteraren för anmälan till Sociala delegationen. Listan budas tillsammans med beslutsärenden.

I Sociala delegationens protokoll framgår datum för besluten. Listorna över tjänstemannabeslut bifogas som bilagor till protokollen.

Övriga ärenden

Beslut i övriga ärenden (administration, ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö m.m.) som ska anmälas till nämnden sänds till registratören för sammanställning. Respektive delegat ansvarar för att beslut som ska anmälas till nämnden blir anmälda. Flertalet ärenden anmäls löpande. I kommentarerna i delegationsordningen framgår om de ska anmälas periodvis.



Listan över tjänstemannabeslut budas till nämnden tillsammans med ärenden till kommande sammanträde. Vid sammanträdet finns en pärm tillgänglig som innehåller underlagen för besluten. I nämndprotokollet framgår rubrik och diarienummer (minimikravet).

Enheten för ekonomiskt bistånd – SoL och FvL

I delegationsordningen finns en punkt som gäller underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån. Tidigare har socialsekreterare varit delegat. Förvaltningen föreslår nu att denna delegation även ges till bidragshandläggare (ärendegrupp 11.5).

Bilagor

1. Delegationsordning Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning