



Handläggare: Gunnel Andersson
Telefon: 508 23 041

Rapport från tillsyn av dagliga verksamheten Resursteamet 2009

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning har den 10 november 2009 gjort tillsyn vid dagliga verksamheten Resursteamet i Liljeholmen, Liljeholmsvägen 30, 117 61 Stockholm. Närvarande vid tillsynen var från Resursteamet platsansvariga Jane Santala, från stadsdelsförvaltningen administrativa sekreteraren Gunnel Andersson.

Föregående tillsyn utfördes den 18 november 2008.

Verksamheten

Resursteamet i Liljeholmen driver en daglig verksamhet enligt 9 § punkt 10 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Femton platser finns för personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter en hjärnskada som uppkommit i vuxen ålder.

Huvudman för verksamheten är Resursteamet i Stockholm HB, som driver daglig verksamhet även på andra håll i Stockholm.

Lokaler

Resursteamet har sina lokaler i ett kontorshus i Liljeholmen, nära allmänna kommunikationer, och med god tillgänglighet i huset. I lokalerna finns kontorsrum, konferensrum, samtalsrum, gemensamhetslokaler, kök samt pentry och två handikapptoaletter. Ett rum har – med hjälp av en arbetstagare – färdigställts under året att användas som ”hälsorum” för avslappning, qui-gong m.m. Alla rum kan användas av både personal och arbetstagare.

Arbetstagarna

Länsstyrelsens tillstånd medger femton arbetstagare på heltid. Eftersom de flesta arbetar deltid – vanligen tre-fyra dagar per vecka - är för närvarande trettiofyra personer inskrivna i verksamheten. Sammanslagningen med Skärholmens resursteam (se nedan) har inneburit att antalet arbetstagare ökat i större omfattning



än tidigare (2008 fanns tjugofyra arbetstagare). Medelåldern hos arbetstagarna är ca 40 år, med en spridning från 18 till 65 år. Merparten, 60%, är män. Arten och graden av funktionsnedsättning, som kan bero på antingen olyckor eller sjukdomar, är stor mellan arbetstagarna. Alla har neurologiska funktionsnedsättningar, cirka hälften av har också olika former av fysisk funktionsnedsättning. Ungefär en tredjedel av arbetstagarna är rullstolsburna. Majoriteten av arbetstagarna bor i eget hem med stöd av personlig assistans, några bor i gruppboendestad.

Innehåll i verksamheten

De som kommer till Resursteamet har i allmänhet varit borta från arbetsmarknaden under några år. Verksamheten syftar till att arbetstagarna åter ska kunna arbeta med lämpligt stöd. Resursteamet har sedan ett par år en ännu starkare inriktning mot arbete än tidigare, även om friskvård och fritid fortfarande utgör en väsentlig del av verksamheten.

Varje arbetstagare som börjar vid Resursteamet får en kontaktperson. Tillsammans börjar man med att under några månader kartlägga vad personen kan, vill och behöver vad gäller arbete, rehabilitering/friskvård och utbildning/kultur. Även den sociala och psykologiska sidan av personen kartläggs och man testar vad man förmår genom att göra olika saker. Även handläggare och anhöriga intervjuas under kartläggningsfasen, som avslutas med en rapport och ett avstämningsmöte.

Efter kartläggningen tar planering vid för lämplig sysselsättning utifrån den enskildes intressen, motivation och behov. För några blir planeringen att de ska få fortsatt bistånd från Resursteamet, medan andra kan gå vidare till studier eller få insatser av annan anordnare än Resursteamet. De som önskar studera kan göra det vid t.ex. Fornby folkhögskola, som har kurser för personer med förvärvad hjärnskada eller Alma, som har kurser för afatiker. Vid Bosse Råd & Stöd erbjuds mindre kurser för målgruppen.

Centralt inom företaget Resursteamet finns en jobbgrupp, som har kontakt med många olika arbetsplatser och som föreslår lämpliga arbeten för de enskilda personerna. Bland arbetsplatserna finns butiker, småindustrier, ett äldreboende, ideella organisationer m.m.

Tanken är att arbetstagaren ska kunna vara en resurs för arbetsplatsen från första arbetsdagen. Placeringen förbereds därför noga och när arbetet påbörjas finns jobbcoachen med för att hjälpa både arbetstagaren och arbetsplatsen med de problem som kan uppstå. Stödet trappas sedan av successivt när det blir möjligt.



Några arbetstagare har personliga assistenter med sig på Resursteamet och på arbetsplatsen för hjälp med hygien etc. Resursteamet arbetar dock för att assistenterna inte ska behöva finnas med i arbetstagarna när de är i verksamheten.

I stort sett alla arbetstagare har någon form av arbete, åtminstone någon dag per vecka. De som inte kan eller vill arbeta på en vanlig arbetsplats har möjlighet till arbete i Resursteamets egna lokaler i form av legoarbeten med t.ex. kuvertering eller förpackning på uppdrag av företag i närområdet. Arbetstagarna erbjuds också datakurser.

Av de totalt 120-130 arbetstagare som finns i hela företaget går en-två personer varje år vidare till lönebidragsanställning. De flesta har dock inte som målsättning att få en löneanställning, utan vill arbeta för att göra något och ha en social gemenskap.

Uppföljning av planeringen görs två gånger per år. Närvarande är då brukaren, kontaktpersonen samt – oftast vid ett tillfälle per år – biståndsbedömare.

Några dagar per vecka har arbetstagarna fysisk träning på gym. På fritidsdelen av verksamheten förekommer bland annat biobesök, restaurangbesök och utflykter. På vintern gör man skidresa till Idre och på sommaren finns sommarläger för dem som inte har möjlighet till annan sommarvistelse. En grundtanke inom Resursteamets verksamhet är att förlägga aktiviteter i ”normala” miljöer. Det innebär exempelvis att den fysiska träningen äger rum vid ett sedvanligt gym.

Ingen tidsbegränsning finns för hur länge en arbetstagare kan vara inskriven vid Resursteamet.

Resursteamet har avtal med försäkringskassan om utredning av arbetsförmåga för t.ex. personer med stressymptom. Ibland köper försäkringskassan också arbets träning för långtidssjukskrivna.

Personal

Rebecca Klang är fortfarande föreståndare. Platsansvaret har övergått från Mathias Johnson till Jane Santala. Under 2010 ska en ansökan om föreståndarbyte till Jane Santala göras till länsstyrelsen. Då Länsstyrelsen har skärpt kraven avseende föreståndare i daglig verksamhet behöver Jane genomgå en utbildning i social förvaltningsrätt på 7,5 högskolepoäng för att kunna godkännas som föreståndare. Kursen påbörjas i mars 2010.



Åtta jobbcoacher arbetar vid enheten (inklusive platschefen) och representerar följande yrkesinriktningar: pedagog, beteendevetare, arbetsterapeut, sjukgymnast, lärare respektive socionom. En av jobbcoacherna är anställd via lönebidrag. En av de anställda har huvudansvaret för att skapa kontakter med olika företag.

I företaget finns verksamhetsstöd i form av logoped, sjukgymnast, arbetsterapeut, specialpedagog, socionom med inriktning mot pedagogik samt neuropsykolog. Konsulterna kan användas både för personal och direkt för arbetstagarna.

Kompetensutveckling

Intern utbildning finns både för nyanställda och för dem som behöver vidareutbilda sig. Alla anställda deltar i föreläsningar och konferenser om hjärnskador. De anställda deltar kontinuerligt i interna och externa utbildningar och föreläsningar utifrån sina individuella kompetensutvecklingsplaner.

Tidigare har personalen haft handledning med gestaltterapeutisk inriktning var tredje vecka. Sedan hösten 2008 har ett uppehåll gjorts i handledningen och diskussioner förs om vilken handledning som är lämplig att ha framöver. För närvarande utgår arbetsgruppen från ett internt koncept inriktat både mot arbetsgruppens interna dynamik och arbetet med arbetstagarna.

Dokumentation

Handbok finns om hur dokumentationen ska göras vid företagets enheter. En del av dokumentationen förs i datasystemet Softadmin och en del finns i arbetstagarens egen pärm. För åtkomst till datasystemet krävs lösenord, pärmen förvaras i låst skåp. I pärmen förvaras kontaktinformation, avtal, epikriser m.m.

Resursteamet tycker att det är svårt att få in beställningar från socialtjänsten. Det kan ta tid innan beställningarna kommer och aktuella beställningar finns inte för alla brukare.

Efter kartläggningen, som tar ca fyra månader, görs en detaljerad genomförandeplan som skickas till socialtjänsten. Genomförandeplanen utvärderas och omprövas efter sex månader i samverkan med socialtjänsten.

Daterade och signerade journalanteckningar upprättas när något särskilt händer.

Kvalitetsarbete

Metodhandbok finns för hur man ska arbeta inom företaget.



Alla arbetstagare intervjuas varje år av någon som inte är deras kontaktperson. Intervjuerna sammanställs och används till att sätta mål för den enskilda brukaren och till att göra förbättringar i verksamheten.

Varje år skickas också enkäter till alla ansvariga biståndsbedömare. Svarsfrekvensen brukar vara 60-70% och resultaten vad gäller bemötande och handläggning brukar vara goda.

Inga särskilda rutiner finns för klagomålshantering inom enheten, utan synpunkter förs fram vid utvärderingsmöten och i dialog med brukare och andra berörda. Det som kommer fram förs vidare till en person vid företaget centralt.

Anmälningar enligt Lex Sarah kan göras i datasystemet, som uppdaterats med de nya regler som gäller från och med sommaren 2008. Inga anmälningar har gjorts sedan 2008.

Mediciner

Arbetstagarna sköter i allmänhet själva eventuell medicinering. Ibland förekommer dock att personal får delegering att dela t.ex. epilepsimedicin.

Övrigt

Resursteamet hade vid tillsynen 2008 ambitionen att skaffa två certifierade vårdhundar att användas i verksamheten. Två hundar finns nu att tillgå (varav en hitintills blivit certifierad) och utgör enligt platschefen en stor tillgång för Resursteamets verksamhet.

Sammanfattande bedömning

Resursteamet bedriver en väl genomtänkt och strukturerad verksamhet för personer med allvarlig funktionsnedsättning. Verksamheten uppfyller, enligt förvaltningens mening, de krav som kan ställas enligt gällande lagar och regler.