HÄGERSTEN-LILJEHOLMENS
STADSDELSFÖRVALTNING
EKONOMIAVDELNINGEN



Handläggare: Tuula Kipinoinen Ericsson
Telefon: 08 – 508 22 023

Till
Hägersten-Liljeholmens
Stadsdelsnämnd 2010-02-11

# Enheternas årsredovisning 2009

## Förvaltningens förslag till beslut

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger enheternas årsredovisning för 2009 till handlingarna.

Maria Mannerholm
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg
ekonomichef

## Sammanfattning

I verksamhetsplanerna för 2009 beskrev enheterna arbetet för att säkerställa att åtagandet uppfylls samt arbetet med uppföljning av åtagande och/eller arbetssätt. I årsredovisningarna beskriver enheterna uppfyllelsen av åtaganden och arbetssätt samt identifierade utvecklingsområden inom verksamheten. Enheterna bedöms i huvudsak ha uppfyllt sina åtaganden för 2009, några enheter har dock inte klarat detta inom beslutad budget. En samlad redovisning av verksamheternas resultat finns i nämndens årsredovisning.

## Ärendets beredning
Ärendet har beretts inom avdelningarna och samordnats av ekonomiavdelningen.

## Bakgrund
ILS är stadens integrerade system för ledning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Genom ILS får staden en struktur för målnedbrytning och dialog samt ett verktyg för att koppla samman enheternas kvalitetsarbete till den stadsövergripande planeringen och uppföljningen. Kommunfullmäktige lägger fast de övergripande målen för stadens verksamhet och prioriterade politikområden. Förvaltningarna bryter sedan ner och konkretiserar målen så att de får relevans för verksamheten lokalt. Dessa mål ska ange på vilket sätt, utifrån lokala förhållanden och behov, man bäst kan bidra till att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet uppfylls. Enheterna på förvaltningarna ska svara på ledningens styrsignaler genom att formulera åtaganden som uttrycker vad de kan åta sig att genomföra, inom ramen för de resurser som avsatts, för att uppnå målen. Enheterna ska i sina åtaganden samtidigt beakta brukarnas önskemål och krav. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd godkände den 29 januari 2009 enheternas verksamhetsplaner för 2009. I verksamhetsplanerna beskrev enheterna arbetet för att säkerställa att åtagandet uppfylls samt arbetet med uppföljning av åtagande och/eller arbetssätt. I årsredovisningarna beskriver enheterna uppfyllelsen av åtaganden och arbetssätt samt identifierade utvecklingsområden inom verksamheten. Därutöver har enheterna lämnat särskilda redovisningar inom områdena dialog med brukare och medarbetare, intern kontroll, sjukfrånvaro och arbetsmiljö. En samlad redovisning av verksamheternas resultat finns i nämndens årsredovisning.

## Enheternas årsredovisningar
Enheternas årsredovisning inleds med en sammanfattning och en verksamhetsbeskrivning. Här framgår viktiga frågor under året, antal medarbetare, viktiga styrdokument m.m.

### Uppföljning
Här beskriver enheten hur enheten arbetat med uppföljning av åtagande och/eller arbetssätt.

### Resultat och måluppfyllelse
Här redovisar enheten resultaten från genomförda uppföljningar. Uppföljningarna kan ha genomförts av enheten eller av någon annan, t.ex. revisor. Här gör enheten även en bedömning av i vilken grad åtagandet uppfyllts.

### Utvecklingsområden
Här analyserar enheten de redovisade resultaten och beskriver de åtgärder som vidtagits med utgångspunkt i analysen och/eller föreslår inriktning för det fortsatta arbetet.

Förskolornas årsredovisningar

Grunden i förskolornas årsredovisningar utgörs av kvalitetsredovisningarna för 2009. Tillägg och kompletteringar har sedan gjorts för att täcka in efterfrågade redovisningar som inte finns med i kvalitetsredovisningarna, t.ex. utfall mot budget.

## Bilagor

Enheternas årsredovisningar