



Handläggare: Kerstin Henningsson  
Telefon: 08-508 23 016

Till  
Hägersten-Liljeholmens  
stadsdelsnämnd 2010-08-26

## **Policy om hantering av allmänna handlingar och arkiv**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd godkänner policy för hantering av allmänna handlingar och arkiv.

Maria Mannerholm  
stadsdelsdirektör

Yvonne Goldberg  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

En god dokumenthantering och en effektiv hantering av allmänna handlingar och arkiv är av största värde för stadsdelsnämnden. Genom att skydda och bevara handlingar, som belägg för åtgärder som genomförs, kan verksamheten bedrivas och medborgarnas intressen tas tillvara. Samtidigt slår vi vakt om vårt lokala kulturarv. En policy har arbetats fram, som anger mål, ansvarsfördelning och rutiner för förvaltningens hantering av allmänna handlingar och arkiv.



## **Ärendet**

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen.

## **Bakgrund**

Administrativa avdelningen har i sin verksamhetsplan för 2010 som ett av sina åtaganden att ta fram en policy om hantering av allmänna handlingar och arkiv, som ska ange mål, ansvarsfördelning och rutiner. Beslut om att anta policyn ska fattas av stadsdelsnämnden.

Under våren 2010 har stadsdelsarkivarierna i samråd med stadsdelsförvaltningarnas arkivansvariga arbetat fram en arkivpolicy som ska kunna antas av samtliga stadsdelsnämnder i staden.

## **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen föreslår att Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd godkänner policy för hantering av allmänna handlingar och arkiv.

## **Bilagor**

1. Policy för Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning om hantering av allmänna handlingar och arkiv.