

Datum

2011-08-16

1 (2)

Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden
2011-06-09 § 29

Delegationsordning inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Allmänna regler

Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätt får hon/han i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hennes/hans ställe, § 37 kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas på lämpligt sätt till förvaltningschefen.

Förvaltningschefen anmäler till nämnden till vem hon/han vidaredelegerat till så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut. Den centrala förvaltningen har ansvar för att upprätta listor över vilka som erhållit vidaredelegation.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden, enligt kommunallagen 6 kap § 35 bestämmer nämnden i vilken



ordning och på vilket sätt samt när beslut som fattats enligt delegationsuppdrag skall anmälas.

Delegationsbeslut skall alltid finnas skriftligt dokumenterade och arkiverade på den enhet där beslutet fattats i enlighet med barn- och utbildningsnämndens dokumentplan.

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till nämnden varje månad. Anmälan på särskild blankett och skall göras även om delegat inte fattat några beslut under månaden. På blanketten skall anges ärendegrupp, ärendebeskrivning, ev. identifikation, beslut, beslutsdatum.

Förkortningar

Förvaltningslag	FvL
Skollag	SL
Offenligts och sekretesslagen	OSL
Skolförordning	Skf

Jäv

Beträffande jäv m.m. hänvisas till kommunallagen 6 kap.

Verkställighet

Bestämmelsen om delegering avser inte beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande/genomförande eller verkställande av beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift.

Upphandlingar eller inköp och försäljning av varor och tjänster upp till ett värde av två miljoner kronor för drift- eller investeringsändamål som finns upptaget i gällande budget anses som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Gällande upphandlingsregler ska följas.

Brådskande ärende

Ordförande eller i dennes frånvaro 1:e vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Besluten anmäls vid nästa sammanträde.

Förvaltningar under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är personalorgan för samtliga förvaltningar beträffande anställningsförhållanden och övriga arbetsrättsliga frågor. Nämnderna ansvarar för personalfrågor enligt speciallagstiftning, t ex skollagen.