



Protokoll fört vid pensionärsrådets sammanträde den 7 februari 2012

Justerat den 7 februari

Godkänt via e-post

Marianne Svensk

Eiwor Arthursson

Plats: Förvaltningen, Telefonvägen 30, Besöksrum 1

Tid: Kl. 10-12

Närvarande

Marianne Svensk	ordförande	PRO
Kerstin Svenson	vice ordförande	SPRF
Eiwor Arthursson	ledamot	PRO
Valter Lund	ledamot	PRO
Lars Åsberg	ledamot	SPF
Rolf Lindquist	ledamot	SPF
Bertil Wretlund	ersättare	PRO
Ingrid Eriksson	ersättare	SPF
Gunnar Carlsson	ersättare	SPF

Förvaltningen

Ingrid Widebäck	avdelningschef för social omsorg
Yvonne Goldberg	avdelningschef för personalfrågor och utförare inom äldreomsorgen
Anneli Rydström	sekreterare

Förhinder

Bertil Andersson	ersättare	PRO
------------------	-----------	-----

§ 1. Sammanträdets öppnande

Ordförande hälsade välkommen till dagens sammanträde och förklarade mötet öppnat.

Marianne framförde att Kerstin Bergenbrant Olsson hälsade och tackade för avtackningspresenten från pensionärsrådet och förvaltningen.

Tita Bergquist kommer också att avtackas.

§ 2. Förslag till dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 3. Utseende av justerare

Marianne Svensk och Eiwor Arthursson utsågs att justera dagens protokoll.

§ 4. Anmälan av protokoll

Pensionärsrådets protokoll 2012-01-24

Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

Rådet för funktionshinderfrågor 2012-01-19

Pensionärsrådet tog del av rådets protokoll som lades till handlingarna.

Stadsdelsnämndens protokoll 2012-01-26

Pensionärsrådet tog del av stadsdelsnämndens protokoll som lades till handlingarna.

§ 5. Stadens brukarundersökningar

Pensionärsrådet har tagit del av brukarundersökningar gällande kvalitet i vård- och omsorgsboende och kvalitet i hemtjänst. När det gäller vård- och omsorgsboende är svarsfrekvensen 58%. Många boende har också fått hjälp av anhöriga att svara på enkäten. Utifrån detta perspektiv frågade sig rådet vad undersökningarna egentligen visar.

Pensionärsrådet konstaterade att om man ser till resultaten sammantaget för vård- och omsorgsboende, så har det blivit sämre 2011 jämfört med 2010. Kvaliteten i privata verksamheter är högre än i de kommunala. Samtidigt som brukarundersökningen visar på ett sämre resultat 2011 visar kartläggningen som MAS genomfört på kvalitetsförbättringar i hälso- och sjukvården. Hur går detta ihop, undrade rådet. Rådet efterfrågar också andra viktiga kvalitetsmått såsom personalbemanning, personalens kompetens och personalomsättning.

I enheternas verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser finns uppgifter om detta. Personalbemanning m.m. följs också upp genom förvaltningens avtals- och verksamhetsuppföljning och oanmälda besök.

Yvonne redogjorde närmare för resultaten gällande hemtjänsten, bl.a. har brukarnas upplevelse av trygghet och nöjdhet med maten ökat. Årsmålen uppfylls dock inte totalt sett. Inom den egna hemtjänsten varierar resultaten mellan de olika hemtjänstområdena, där några enheter uppfyller målen väl medan andra inte gör det. Hemtjänsten ska sträva efter en hög och jämn kvalitet, menade Yvonne. Pensionärsrådet tog upp att det är biståndsbeslutet som styr vilken hjälp den äldre får och som också påverkar den äldres nöjdhet.

§ 6. Aktuell information från stadsdelsförvaltningen

Inspektion på Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Äldreförvaltningen har fått ett ökat uppdrag gällande att inspektera och följa upp äldreomsorgens verksamheter. Ingrid informerade att äldreförvaltningen genomfört oanmälda kvalitetsgranskningar på åtta vård- och omsorgsboenden i staden, bl.a. på Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende, som drivs på entreprenad av Carema. Äldreförvaltningen bedömer att Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende är en väl fungerande verksamhet. Detta går helt i linje med förvaltningens uppfattning och som också framkommit i förvaltningens avtals- och verksamhetsuppföljningar samt oanmälda besök, enligt Ingrid. Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende har en omfattande verksamhet och ledningen har därför förstärkts med en enhetschef, vilket innebär att verksamheten nu har två enhetschefer.

Avgifter

Beställarenheten äldre har haft många frågor kring avgifterna.

Tillfälliga hyresgäster på servicehus

Yvonne informerade att en förskola kommer att vara tillfällig hyresgäst på Trekantens servicehus under perioden mars till december, i avvaktan på nya lokaler i Årstadal. Förskolan har små barn mellan 1-2 år. På servicehuset kommer tomma lägenheter på plan 3 att användas. På våningsplanet bor det en hyresgäst som kan komma att störas, vilket ska lösas. De boende på Trekantens servicehus har informerats om förskolan genom Nyhetsbrev som har skickats ut till alla boende.

Även på Axelsbergs servicehus kommer tomma lägenheter på två våningsplan att tillfälligt användas av en förskola. Det är förskolan på Selmedalsvägen 88, som drabbats av mögel, troligen kommer lokalerna att rivas. Verksamheten med ca 50 barn måste evakueras och kommer att vara på Axelsbergs servicehus längst till och med augusti för att sedan flytta till tillfälliga paviljonger. Under juli är förskolan stängd. De boende kommer att informeras, enligt Yvonne.

Ingrid berättade också att gruppboenden på Bandyvägen drabbats av mögel och att lokalerna och lägenheterna ska saneras. På gruppboendet bor det sex personer. Under saneringen kommer några av de boende att tillfälligt bo på Axelsbergs servicehus. Personal följer också med.

Pensionärsrådet undrade hur det blir med Trekantens och Axelsbergs servicehus. Kommer det att bli trygghetsboende eller ska servicehusen vara kvar? De boende vill ha svar. Massmedias skrivelser gör att de äldre blir ännu mer förvirrade, menade pensionärsrådet.

Yvonne informerade att diskussioner pågår och att de boende kommer att få besked så snart det är möjligt. Frågan är komplex. Förvaltningsrätten har fastställt Arbetsmiljöverkets föreläggande som innebär att hygienutrymmena på servicehusen måste åtgärdas innan årets slut.

§ 7. Ärenden till stadsdelsnämnden 2012-02-09

Ärende 4: Verksamhetsberättelse med bokslut 2011

Pensionärsrådet tycker att det är svårt att hitta i verksamhetsberättelsen, var i verksamhetsberättelsen det står om äldreomsorgen, och efterfrågar därför en innehållsförteckning/läsanvisning. Förvaltningen tar med sig detta förbättringsförslag.

Ärende 7: Kartläggning av hälso- och sjukvårdinsatser/kvalitetsindikatorer i särskilda boendeformer

Pensionärsrådet hade frågor om läkemedelsgenomgångar, bl.a. hur många boende som har fått läkemedelsgenomgång, hur många som väntar på att få läkemedelsgenomgång samt när det ska vara klart. Frågorna framförs till medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, för svar vid nästa sammanträde.

§ 8. Rapport från förtroenderåden

Aspuddens förtroenderåd, Marianne Svensk: Den 8 februari hålls husmöte på Hövdingagården där verksamheterna (Seniorhälsan, ungdomsverksamheten, PRO och SeniorNet) som använder lokalen tar upp gemensamma frågor, bl.a. har SeniorNet fått många nya deltagare och behöver större utrymme i lokalen.

Nybohovs förtroenderåd, Marianne Svensk: Förtroenderådet har sopplunch den 22 februari.

Trekantens förtroenderåd, Eivor Arthursson: På mötet den 6 februari deltog Laila Larsen som är tf. enhetschef på Trekantens servicehus. Nyhetsbrev, som bl.a. innehåller information om förskolan som tillfällig hyresgäst, har delats ut i alla brevlådor. Den 22 februari hålls årsmötet.

Axelsbergs förtroenderåd, Rolf Lindquist: Det blir påsklunch den 30 mars och midsommarfest den 15 juni.

Förtroenderådet undrar om Seniorhälsan kommer att vara kvar på Axelsberg. Enligt Yvonne så ska Seniorhälsans verksamhet vara kvar.

Fruängsgårdens förtroenderåd, Lars Åsberg: Förtroenderådet har möte den 16 februari. Midsommarfest kommer att arrangeras den 20 juni.

§ 9. Övriga frågor

Karta över stadsdelen

Lars undrade om det finns någon ny karta över stadsdelen Hägersten-Liljeholmen. Karta ska ha skickats ut till alla hushåll, enligt Anneli. Det finns också kartor vid receptionen.

Utbildningsdag för råden

Förslag på nytt datum diskuterades. Rådet föreslog fredagen den 13 april eller den 20 april, kl.10-14. Anneli återkommer med besked. Budget, upphandling, uppföljning och ev. information/kommunikation/e-tjänster, kommer att tas upp under utbildningsdagen.

§ 10. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum tisdagen den 20 mars kl. 10-12 med förmöte kl.9.15-10.00. Plats: Förvaltningen, Besöksrum 1 på plan 9.

Agneta Blomkvist, MAS, deltar.

§ 11. Sammanträdet avslutas

Ordförande tackade alla för dagens möte och förklarade därmed mötet avslutat.

Vid protokollet: Anneli Rydström