



## PROTOKOLL FRÅN FÖRVALTNINGSGRUPPEN

Datum 10 april 2012

Plats Sammanträdesrummet Mobilen

### Närvarande

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Maria Mannerholm stadsdelsdirektör, Yvonne Goldberg avdelningschef  
personalfrågor och utförare inom äldreomsorg, Renée Hildebrand avdelningschef  
förskola, Gunnar Ohlsén avdelningschef samhällsplanering, Lars Wennberg  
avdelningschef administration, Ingrid Widebäck avdelningschef social omsorg,  
Kerstin Henningsson nämndsekreterare

Fackliga organisationer

Kommunal: Charlotte Andersson och Kristina Thörnsell

Vision: Björn Adolfsson

Läraryrket: Bo Ståhl och Jana Ahlqvist

SACO: Olle Sjulund

Förhinder

Vårdförbundet: Heidi Hildén Gershater

### 1 Mötets öppnande och dag för justering

Maria Mannerholm öppnade mötet. I enlighet med tidigare beslut justeras  
protokollet tisdagen veckan efter sammanträdet – 17 april 2012.

### 2 Information från förvaltningen

Medarbetarenkät

Yvonne Goldberg informerade att instruktioner kommer i veckan inför kommande  
medarbetarenkät. Kontaktperson inom förvaltningen är Ulla Joelsson.

### 3 Information från de fackliga organisationerna

*Kommunal* förtydligande texten från föregående protokoll angående Kommunals  
styrelse. Styrelsen är oförändrad avseende de personer som berörs i Hägersten-  
Liljeholmens stadsdelsförvaltning, förutom att Charlotte Andersson valts till  
suppleant.

*Kommunal* informerade vidare att de kommer att hålla en utbildningsdag för skyddsombud på Lustigkulla den 31 maj. Kallelse skickas till Lars Wennberg.

Läraryrket informerade att de kommer att hålla en utbildningsdag den 21 maj om ombudens roller, samverkan och skyddskommitté. Kallelse skickas till Lars Wennberg.

*Vision* informerade att de haft årsmöte och att Björn Adolfsson blivit omvald till delat ordförandeskap.

#### **4 Ärenden till nämndsammanträdet**

##### **Underlag för budget 2012 med inriktning för 2014 och 2015**

Förvaltningens förslag utgår från stadens övergripande inriktningsmål och Vision 2030. Utvecklingen av ekonomin, tillgången på arbetskraft samt medborgarnas efterfrågan på de tjänster som stadsdelsnämnden tillhandahåller är de viktigaste faktorerna för utvecklingen av verksamheterna. Dnr 97-2012-1.1

**Vision framförde 14 yrkanden varav Kommunal anslöt sig till yrkande 1, 2, 4, 7, 9, 12 och 14 samt Läraryrket anslöt sig till yrkande nr 1-4 och 7.**

1. En indikator tas fram för upprättade kompetensutvecklingsplaner.

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet.

2. Det förebyggande hälsoarbetet ska få större uppmärksamhet i syfte att upprätthålla arbetsförmågan hos stadsdelens medarbetare.

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet.

3. Samtliga anställda ska *erbjudas* regelbundna hälsokontroller i syfte att tidigt fånga upp ohälsa.

Arbetsgivaren avslår yrkandet.

4. Det ska finnas indikator gällande genomförda arbetsmiljöronder – såväl fysiska som psyksociala.

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet.

5. Hägersten-Liljeholmens stadsförvaltning budgeterar medel för kostnadsökningar för ingångna och kommande avtal.

Arbetsgivaren svarar att detta genomförs i budgeten och inte i detta ärende som avser underlag för kommande år.

6. Det ska i budgeten framgå att medel för löneökningar budgeteras.

Arbetsgivaren svarar att beräknade kostnader för löneökningar ingår i budgeten.

7. Kompensation för pris- och löneökningar ska ingå i budgeten.

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet.

8. Stadsdelsförvaltningen ska följa upp att varje enhet har verksamhetsförankrade lönekriterier som är framtagna i den lokala samverkan på alla nivåer.

Arbetsgivaren konstaterar att verksamhetsförankrade lönekriterier finns men inte i alla verksamheter. Förvaltningen arbetar vidare med frågan.

9. Vid samtliga upphandlingar av varor och tjänster som stadsdelsförvaltningen gör ska "Uppförandekod för leverantörer" vara med i förfrågningsunderlaget (se bilaga).

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet.

10. Vid upphandlingar av tjänster ingår att den som tar över verksamheten ska erbjuda sig att ta över de medarbetare som berörs.

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet.

11. Vid verksamhetsövergångar ska 6 månaders tjänstledighet beviljas.

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet.

12. Vid upphandlingar av varor och tjänster ska meddelarfrihet stå med i samtliga förfrågningsunderlag.

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet

13. Vid upphandlingar av varor och tjänster ska allmänhetens rätt till insyn stå med i samtliga förfrågningsunderlag.

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet

14. Upphandlingen av GS-IT följs upp avseende både de ekonomiska konsekvenserna såväl som de arbetsmiljömässiga konsekvenserna, ända ned på enhetsnivå.

Arbetsgivaren tar inte ställning till yrkandet

Vision, Kommunal och Lärarförbundet förklarade sig oeniga med arbetsgivarens förslag i enlighet med framställda yrkanden.

#### **Utökning av förskolan Mellanberget - genomförandeärende**

Stadsdelsförvaltningen föreslår att förskolan Mellanberget utökas med fem avdelningar. Dnr 142-2012-2.6

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

32

#### **Uppdatering av delegationsordningen**

Delegationsordningen behöver uppdateras inom avdelningen för social omsorg avseende placering i HVB och köp av plats inom stadens BoB eller ramavtal, samt köp av tränings- och stödboende. I övrigt ersätts lägst delegat bidragshandläggare med socialsekreterare i enlighet med tidigare organisationsförändring.

Dnr 173-2012-1.1

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

**Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvården vid Axelsbergs servicehus och vård- och omsorgsboende respektive Trekantens servicehus**

Förvaltningen föreslår att vikarierande enhetschef för Axelsbergs servicehus och vård- och omsorgsboende respektive vikarierande enhetschef för Trekantens servicehus utses till verksamhetschefer enligt hälso- och sjukvårdslagen under de tidsperioder som anges i detta tjänsteutlåtande. Dnr 187-2012-1.2.1

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

**5 Verksamhet och budget**

Lars Wennberg informerade om budgeten. Arbetet pågår med månadsrapporten för mars.

**6 Arbetsmiljökommitté**

Samarbete mellan förvaltning och skyddsombud

Kommunal med stöd av Lärarförbundet, Vision och SACO efterfrågar ett större samarbete mellan förvaltningen/enhetschefer och skyddsombud/huvudskyddsombud. Samarbete när det gäller planeringsarbetet inför större verksamhetsförändringar, vid större händelser på arbetsplatserna t.ex. uppkomst av mögel, brand, konflikter, när Arbetsmiljöverket kommer på besök.

Förskolan Pytsen

Gunnar Ohlsén och Renée Hildebrand besvarade frågor från Kommunal om förskolan Pytsen med anledning av att förskolan behöver evakueras på grund av fuktskador m.m.

Samverkan

Vision med instämmande av Kommunal och Lärarförbundet lyfte fram att förskoleavdelningen inte följt samverkansavtalet i samband med pågående organisationsförändring.

Arbetsgivaren tar till sig av synpunkterna.

**7 Övriga frågor**

Formaliafrågor

En diskussion fördes om formalia utifrån att förvaltningen haft svårt att boka förhandlingstider då framför allt Kommunal ofta haft andra inbokningar, att

yrkanden inkommit efter sammanträdet som arbetsgivaren inte haft möjlighet att bemöta samt att synpunkter på protokollet ska inkomma före justering.

Förvaltningsgruppen enades om att förhandlingar fortsätter hållas på tisdagar, att yrkanden lämnas in skriftligt senast i samband med sammanträdet och att synpunkter på protokollet lämnas till sekreteraren senast kl. 12 dag före justering.

### Mötet avslutas

Maria Mannerholm förklarade mötet avslutat.

Justeras



Maria Mannerholm  
stadsdelsdirektör



Kerstin Henningsson  
sekreterare

Justeras



Kommunal



Vision



SACO



Lärarförbundet

## Uttalande gällande uppförandekod för leverantörer

Stockholms stads inriktning är att upphandling i konkurrens och valfrihetssystem ökar valfrihet, kvalitetsutveckling och kostnadseffektivitet. All verksamhet som inte är myndighetsutövning eller strategisk ledningsfunktion skall upphandlas i konkurrens eller erbjudas brukarna genom valfrihetssystem.

Då upphandling är en komplex process som i de flesta fall spänner över ett flertal områden och verksamheter är själva genomförandet av det ovanstående inte helt okomplicerat. Inte bara Stockholms stads riktlinjer måste beaktas utan även övriga policydokument, handlingsplaner och enskilda beslut som kan ha betydelse.

Vision Stockholms stad bestämda uppfattning är att det vid upphandling av offentligfinansierad verksamhet måste ställas krav på att leverantören antar en uppförandekod för leverantörer (se Vision Stockholms stads förslag till uppförandekod i bilaga). Uppförandekoden ska fungera som etisk kompass som gör det tydligt för leverantörer och underleverantörer hur beställaren vill uppfattas och var man står i dessa frågor. Det är angeläget att de fackliga organisationerna och Stockholms stad har en samsyn avseende vårt agerande i dessa frågor så att det når fram till medborgarna att Stockholms stad tar ansvar och att skattemedel inte går till verksamheter som bryter mot mänskliga rättigheter som exempelvis ILO:s kärnkonventioner. Ansvaret för att följa upp dessa koder är gemensamt.

Det kan ofta vara svårt att få ett erkännande för ett framgångsrikt arbete med ansvars- och etikfrågor, medan det när det brister kan få fatala konsekvenser och stor uppmärksamhet. En uppförandekod är ett sätt att tänka innan, underlätta och förebygga redan i upphandlingsskedet. Då tydliggörs i ett tidigt skede vad Stockholms stad bör ha i åtanke i sin roll som beställare, arbetsgivare och samhällsaktör.

Överenskommelser och avtal med leverantörer avseende uppdragets art och innehåll måste vara tydligt. Gällande löne- och arbetsvillkor får till exempel inte åsidosättas vid offentlig upphandling och de löner och villkor som gäller i branschen ska följas. Detta gäller även Stockholms stad då vi både har en gemensam arbetsmarknad och gemensamma kollektivavtal, och de anställda behöver ett skydd mot social dumpning.

Om Stockholms stad avser att leva upp till sina epitet ”stad i världsklass” och den ”attraktiva arbetsgivaren” måste det som en del i det arbetet anses vara en självklarhet att anta en uppförandekod för leverantörer.



*En ny version av SKTF*

## UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Leverantörer (avtalspartner) ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Varor och tjänster som Stockholms stad handlar upp ska följa de förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

### Mänskliga rättigheter

Leverantören ska respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition.

### Principer och anställdas rättigheter

#### Nationell lagstiftning

Lagstiftningen i de länder där leverantören är verksam ska efterlevas och utgör alltid en miniminivå för de anställdas villkor. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, ska alltid denna ha företräde. Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182). Barnarbete, enligt definitionen i ILO-konventionen, får inte förekomma och företaget har ett ansvar för att utveckla socialt och ekonomiskt hållbara alternativ (t ex utbildning) till barnarbete i de fall det förekommer. Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105). Att utnyttja någon form av tvångs- eller straffarbete accepteras inte.

#### Ingen förekomst av diskriminering (ILO 100 och 111)

Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, religion, socialt ursprung, handikapp, politiska åsikter eller sexuell orientering får inte förekomma.

#### Löner och arbetstider

Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo. Den nationellt lagstadgade minimilönen är lägsta accepterad lönenivå. Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagliga gränsen och övertid ska vara betald.

#### Föreningsfrihet och organisationsrätt (ILO 87 och 98)

I länder där föreningsrätten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

### Miljö

Leverantören ska sträva efter att minska såväl sin energi- och resursförbrukning som sitt avfall och utsläpp till mark, atmosfär och vatten. Kemikalier ska hanteras på ett för människan och naturen säkert sätt.



## Hälsa och säkerhet

Arbetsmiljön ska hålla en nivå som överensstämmer med internationella riktlinjer. Anställda ska informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra. Alla anställda ska ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning.

## Inspektioner

Genom att leverantören, VD/ansvarig firmatecknare, skriver under dokumentet intygas att leverantören, och eventuella underleverantörer, följer de krav som är formulerade i dokumentet. Underskriften ger staden rätt att genom inspektion, eller på annat sätt, undersöka att dokumentets krav efterlevs.

.....  
Företagets namn

.....  
Signatur

.....  
Datum

.....  
Namnförtydligande