



PROTOKOLL FRÅN FÖRVALTNINGSGRUPPEN

Datum 5 juni 2012

Plats Sammanträdesrummet Lars Magnus

Närvarande

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Maria Mannerholm stadsdelsdirektör, Yvonne Goldberg avdelningschef
personalfrågor och utförare inom äldreomsorg, Renée Hildebrand avdelningschef
förskola, Gunnar Ohlsén avdelningschef samhällsplanering, Lars Wennberg
avdelningschef administration, Ingrid Widebäck avdelningschef social omsorg,
Kerstin Henningsson nämndsekreterare

Fackliga organisationer

Kommunal: Charlotte Andersson och Kristina Thörnsell

Vision: Eva Ögren

Läraryrket: Bo Ståhl, Jana Ahlqvist och Jennifer Bater

SACO: Olle Sjöholm

Förhinder

Vårdförbundet: Heidi Hildén Gershater, Ledarna Karin Wrangel

1 Mötets öppnande och dag för justering

Maria Mannerholm öppnade mötet. I enlighet med tidigare beslut justeras
protokollet tisdagen veckan efter sammanträdet – 12 juni 2012.

2 Information från de fackliga organisationerna

SACO och Vision informerade från avtalsrörelsen att deras respektive avtal är
klara.

Kommunal informerade att deras avtal också är klart och önskade boka tid med
Yvonne Goldberg om vissa praktiska frågor.

Läraryrket informerade att det fortfarande är oklart om deras avtal blir klart
innan sommaren.

Kommunal och Läraryrket skickar listor över hur de är tillgängliga under
sommaren till förvaltningsledningen. Förvaltningen informerade samtidigt att
listor över förvaltningsledningens semestrar samt respektive avdelnings semestrar
läggs ut på intranätet.

3 Ärenden till nämndsammanträdet

Ersättningspaviljong på Selmedalsvägen 88

Förskolan 88:ans ursprungliga två byggnader revs under våren 2012 med anledning av omfattande fuktproblem. En ersättningspaviljong med tidsbegränsat bygglov kommer att färdigställas för återflytt från tillfälliga evakueringslokaler efter sommaren 2012. Dnr 261-2012-2.6

Kommunal påpekade att ingen ritningsgranskning gjorts över de nya lokalerna. Förvaltningen lovade att snarast kalla Kommunal och Lärarförbundet till en sådan.

Komplettering av förskolan Korpens gård

Förskolan Korpens gård är i behov av upprustning i form av komplettering av lekutrustning, markanläggning och belysning. Upprustningen är planerad att genomföras av fastighetsägaren SISAB under hösten 2012. Dnr 263-2012-2.6

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

Ansökan om fortsatta projektmedel till mansmottagning söderort

Dnr 257-2012-1.2.6

Ärendet behandlades på samverkansgruppen.

Redovisning av upphandling av automatiserad nyckelhantering (nyckelfri hemtjänst) Paralås

Den genomförda upphandlingen redovisas i en rapport där tilldelningsbeslut och beslut om att avbryta den pågående upphandlingen beskrivs. Dnr 117-2011-2.2.1

Kommunal lyfte fram att nycklar bara ska bytas i det elektroniska nyckelskåpet, vilket innebär långa avstånd för personalen.

Redovisning av gemensam upphandling av konsumentvägledning

Stadsdelsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 9 februari 2012 att delta i en gemensam upphandling av konsumentvägledning tillsammans med Kungsholmen, Norrmalm och Södermalm. Upphandlingen är avslutad och avtal har tecknats med Råd och Rön AB. Dnr 13-2012-2.2.1

De fackliga organisationerna framförde inga synpunkter.



Remisser

Förslag till organisatorisk placering av heminstruktör
Dnr 207-2012-1.5.1

Förslag till organisatorisk placering av MAS och MAR
Dnr 206-2012-1.5.1

Anmälningssärende

Resultat från förskolans brukarundersökning 2012
Dnr 279-2012-1.2.1

Renée Hildebrand informerade att buggar upptäckts i systemet i en annan stadsdel, vilket innebär att varje förskolechef måste gå igenom resultatet igen. Om det visar sig att felaktigheter finns i förvaltningens redovisning kommer ärendet att utgå från nämndsammanträdet 14 juni.

4 Verksamhet och budget

Lars Wennberg informerade att arbetet pågår med månadsrapporten för maj. Prognoserna är ännu inte klara. Dnr 124-2012-1.2.1

5 Blankett för risk- och konsekvensbedömning

Yvonne Goldberg informerade om utdelad anvisning till risk/konsekvensbedömning enligt föreskrifterna om det systematiska arbetsmiljöarbetet daterad 5 juni 2012 med tillhörande blankett. Materialet har tagits fram av en partssammansatt grupp med representanter från de fackliga organisationerna och letts av Yvonne Goldberg.

Förvaltningsgruppen önskade en komplettering under rubriken Arbetsprocess vid förändringar, gällande hur chefen informerar berörd personal och facklig organisation och antog i övrigt förslaget. Materialet läggs ut på intranätet.

6 Uppföljning av Stockholms stads samverkansavtal

En uppföljning av stadens samverkansavtal och en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska lämnas till CESAM senast 21 september 2012. Information från stadsledningskontoret utdelades. Lars Wennberg inbjöd de fackliga organisationerna till en arbetsgrupp kring detta med start 8 juni kl. 9:00 på plan 10.



7 Arbetsmiljökommitté

Insläpp av besökare

SACO informerade att städpersonal släppt in en främmande person i lokalerna på plan 9, som sökte namngiven socialsekreterare, och ser mycket allvarligt på händelsen.

Kommunal påminde om tidigare önskemål om namnskyltar till samtliga medarbetare så man ser vilka som arbetar i förvaltningen.

Förvaltningen informerar städfirman om att inte släppa in besökare i lokalerna samt återkommer till förvaltningsgruppen om namnskyltar.

Incident i samband med omhändertagande

SACO informerade om bråk i ett av besöksrummen i samband med omhändertagande av ett barn, att inga chefer fanns tillgängliga, att vakten inte informerats i förväg m.m.

Arbetsledningen på enheten har tagit på sig ansvaret för bristerna och förvaltningen beklagar det inträffade. Ingen kom lyckligtvis till skada.

Besök efter ordinarie arbetstid

SACO ställde frågor om hur facken delges protokoll från APT samt kring rutiner vid besök på förvaltningen efter stängning.

Förvaltningen informerade att protokollen läggs ut på intranätet och skickas årligen till registrator för arkivering. Besöken på förvaltningen efter stängning likställs med rutinerna vid hembesök. Ingrid Widebäck redogjorde för hur larmen fungerar.

Upphandlingen av företagshälsovården

Kommunal informerade att upphandlingen av företagshälsovården är klar och önskar samarbete med förvaltningen om hur vi beställer etc.

Förvaltningen återkommer efter att ha fått del av avtalet.

Borringar vid förskola Årstaberget

Kommunal lämnade synpunkter på att risk och konsekvensanalyser inte gjorts inför förarbeten och borringar vid förskola i Årstaberget. Kommunal påminde om tidigare lämnat önskemål om ett större samarbete mellan förvaltningen/



enhetschefer och skyddsombud/huvudskyddsombud när det gäller planeringsarbetet inför större verksamhetsförändringar, vid större händelser på arbetsplatserna m.m. Kommunal önskade även en utredning av den sprängmatta som tappades i samband med arbetet.

Förvaltningen kommer att skriva en rapport om händelsen och delge de fackliga organisationerna samt försäkra sig om att både barn och personal har tillgång till hörselskydd. Frågor som bland annat kommer att lyftas upp är kommunikationen mellan dem som arbetar med byggprojekten och chefen för förskolan.

8 Övriga frågor

Varsel vid tidsbegränsade anställningar

Kommunal framförde att de inte längre får några varsel från enhetscheferna när tidsbegränsade anställningar upphör samt önskade få del av listan över samtliga medarbetare som begärt företrädesrätt. Kommunal påminde också om att de tidigare begärt information vid tillsättning av lediga tjänster över 14 dagar.

Förvaltningen biföll önskemålet att få del av listan samt för informationen vidare till enhetscheferna och repeterar för dem vad som gäller.

Mötet avslutas

Maria Mannerholm förklarade mötet avslutat och önskade alla en trevlig sommar.

Justeras

Maria Mannerholm
stadsdelsdirektör

Kerstin Henningsson
sekreterare

Justeras

Kommunal

Vision

SACO

Läraryrket