

2. Ekonomi, upphandling m.m.

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling m.m.	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.1. Ersättning för egendomsskada eller personskada - Inom beloppsgränsen två basbelopp - Inom beloppsgränsen ett basbelopp - Inom beloppsgränsen 5 tkr	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Belopp överstigande ett basbelopp anmäls till nämnden. Avser nettobelopp (självrisk) inte försäkringsbelopp.
2.2 Utse attestinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	
2.3 Utse ställföreträdande utanordnare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden
2.4 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler inom beloppsgränsen 50 basbelopp.	12 kap. Jordabalken	Förvaltningschef	

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling m.m.	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.5 Träffa avtal om förhyrning av ersättningslokal för verksamheten som innebär ökad lokalkostnad för förvaltningen inom beloppsgränsen 10 basbelopp.	12 kap. Jordabalken	Förvaltningschef	
2.6 Träffa avtal om ersättningslokaler med oförändrad eller lägre lokalkostnad för förvaltningen	12 kap. Jordabalken	Avdelningschef	
2.7 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som hyrs under längre tid (mer än sex månader samt uppsägning)	12 kap. Jordabalken	Förvaltningschef	
2.8 Träffa avtal om förhyrning och teckna förstahandskontrakt av: försökslägenhet, jourlägenhet, träningslägenhet, bostad i gruppboende, bostad i stödboende, bostad med särskild service och bostad i särskilt boende	12 kap. Jordabalken	Avdelningschef	Hyressättning sker enligt stadens hyressättningsmodell för särskilda boendeformer

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling m.m.	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.12 Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer inom beloppsgränsen 50 basbelopp.	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden. (Anskaffningar enligt fastställda planer är verkställighet).
2.13 Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov Inom beloppsgräns 50 basbelopp Inom beloppsgräns 10 basbelopp Inom beloppsgräns 5 basbelopp Inom beloppsgräns 3 basbelopp	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Saknas avtal/ramavtal ska anbudsupphandling genomföras efter samråd med förvaltningens upphandlingsansvarig. Direktupphandling är undantag och får endast användas vid lågt värde, se punkt 2.15. Avser förskoleområden
2.14 <i>Utgår (ingår i 2.13)</i>			

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling m.m.	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.15 Direktupphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet. Högsta totala kostnad för hela förvaltningen per varu- och tjänsteområde per räkenskapsår: Varor, tjänster och byggtreprenader: Högst 15 % av vid upphandlingstillfället gällande tröskelvärde för varor, tjänster och byggtreprenader.	LOU samt riktlinjer från SLK	Förvaltningschef Avdelningschef Områdeschef inom förskoleavdelningen Enhetschef enligt delegerade belopp avseende varor och tjänster	Direktupphandling är undantag och används när avtal saknas inom det område som inköpet avser under förutsättningarna lågt värde eller synnerliga skäl. Samråd alltid med upphandlingsansvarig. Vid direktupphandling infodras offert utan föregående anbudsupphandling. Offert begärs från minst tre tilltänkta leverantörer. Uppgifter avseende offerter samt motiv till val av leverantör dokumenteras och biläggs fakturan. Offert, beställning och avtal ska diarieföras.
2.16 Beslut om deltagande i samordnade upphandlingar samt godkännande av förfrågningsunderlag och tecknande av ramavtal	LOU	Förvaltningschef	Förvaltningschefen kan delegera beslut till annan tjänsteman Anmäls till nämnden
2.17 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp per motpart (kund/klient). (Avskrivning) Över ett halvt basbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef Stadsdelsnämnden	Anmäls årsvis till nämnden i samband med bokslut

3. Personalärenden

Ärendegrupp 3. Personalärenden	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.1 Ledighet för förvaltningschef		Ordförande	
3.2 Förordna vikarie för förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden
3.3 Anställning av avdelningschef	4 § AB 05 4-5 §§ LAS	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden
3.4 Anställning av underställd personal till avdelningschef	4 § AB 05 4-5 §§ LAS	Avdelningschef	
3.4.1 Anställning av underställd personal till områdeschef	4 § AB 05 4-5 §§ LAS	Områdeschef	
3.5 Anställning av underställd personal till enhetschef	4 § AB 05 4-5 §§ LAS	Enhetschef	
3.6 Anställning, vikariat och ändrad sysselsättningsgrad av underställd personal inom enheten. - tills vidare - viss tid	4 § AB 4, 5 §§ LAS	Enhetschef inom förskoleavdelningen Bitr. enhetschef inom övriga avdelningar.	Efter samråd med PA-konsult

Ärendegrupp 3. Personalärenden	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.7 Fastställa lön för nyanställd på avdelningschefsnivå (ledningsgrupp) samt för avdelningschefer och enhetschefer vid väsentligt ändrade arbetsuppgifter.		Förvaltningschef	Efter samråd med avdelningschef/personal- och äldreomsorgens utförare
3.8 Fastställa lön för nyanställd under avdelningschefsnivå enligt fastställda riktlinjer samt för övriga anställda vid väsentligt ändrade arbetsuppgifter.		Avdelningschef	Efter samråd med avdelningschef/personal- och äldreomsorgens utförare
3.8.1 Fastställa lön för nyanställd under områdeschefsnivå enligt fastställda riktlinjer		Områdeschef	Efter samråd med avdelningschef/personal- och äldreomsorgens utförare
3.9 Fastställa lön för nyanställd under enhetschefsnivå enligt fastställda riktlinjer		Enhetschef	Efter samråd med avdelningschef/personal- och äldreomsorgens utförare
3.10 Fastställande av hur anställd ska kompenseras för extra och/eller särskild angiven arbetsuppgift under viss tid.		Avdelningschef	Efter samråd med avdelningschef/personal- och äldreomsorgens utförare

Ärendegrupp 3. Personalärenden	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.17 Avstängning högst 5 dagar	10 § AB 05	Avdelningschef/personal- och äldreomsorgens utförare	Anmäls till nämnden
3.18 Avstängning mer än 5 dagar	10 § AB 05	Förvaltningschef	Efter samråd med avdelningschef/personal- och äldreomsorgens utförare. Anmäls till nämnden.
3.19 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag	11 § AB 05	Förvaltningschef	Efter samråd med avdelningschef/personal- och äldreomsorgens utförare. Anmäls till nämnden.
3.20 Uppsägning på egen begäran och beslut om förkortning av uppsägningstiden.	33 § AB 11 § LAS	Enhetschef	
3.21 Ledighet som regleras av lagar och avtal.	25–32 § AB 05 Föräldraledighets-, studieledighets- och semesterlagen m.m.	Enhetschef inom förskoleavdelningen Bitr. enhetschef inom övriga avdelningar.	
3.22 Ledighet som inte regleras av lagar och avtal		Enhetschef	

4. Förskoleverksamhet

Ärendegrupp 4. Förskoleverksamhet	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
4.1 Anvisa plats i förskola och familjedaghem i enlighet med stadens riktlinjer	8 kap. 3, 14-15 § skollagen	Handläggare	
4.2 Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från stadens regler samt rätt att behålla plats pga särskilda skäl	8 kap. 8 § skollagen	Avdelningschef	
4.3 Beslut om att ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet pga särskilda skäl.	8 kap. 13 § skollagen	Avdelningschef	
4.3.1 Beslut om att låta barn från vår kommun gå till förskoleverksamhet i annan kommun på grund av särskilda skäl.	8 kap. 12 § skollagen	Avdelningschef	
4.4 Avsteg från köordning i kommunala verksamheter.		Avdelningschef	

7. Barn och ungdomsenheten – Föräldrabalken

Ärendegrupp 7. Barn- och ungdomsenheten, FB	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
7.1 Godkänna faderskapsbekaftelse	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.2 Godkännande av enklare faderskapsbekaftelse (S-protokoll)	1 kap. 4 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen
7.2.1 Fastställande av föräldraskap	1 kap. 9 § FB	Socialsekreterare	Anmäla till sociala delegationen
7.3 Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare	
7.4 Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.5 Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 10 kap 5 § SoL

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
7. Barn- och ungdomsenheten, FB			
7.12 Anmälan/ansökan hos domstol i fråga om särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 7, 8 och 10 c §§ FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 10 kap 5 § SoL
7.12.1 Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja	6 kap. 13 a § FB	Sociala delegationen	
7.12.2 Beslut att inte bevilja insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	6 kap. 13 a § FB	Sociala delegationen	Åtgärden krävs inte för tillvaratagandet av barnets bästa.
7.13 Godkänna/vägra godkänna avtal mellan föräldrar om boende	6 kap. 14a § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.14 Godkänna/vägra godkänna avtal mellan föräldrar om umgänge	6 kap. 15a § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.15 Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp 11. Enheten för ekonomiskt bistånd – SoL och FL	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
11.4.1 Bistånd till förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.5 Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	
11.6 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL 9 kap. 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Beslutet ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten. Anmäls till sociala delegationen
11.7 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st SoL	Biträdande enhetschef	Återkravet får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning Anmäls till sociala delegationen
11.8 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till särskilt utskott
11.9 Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Biträdande enhetschef	

Ärendegrupp II. Enheten för ekonomiskt bistånd – SoL och FL	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
11.22 Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	Avslag ges med hänvisning till 4 kap. 1 § SoL Begravningskostnader kan endast återkrävas om de beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet Anmäls till sociala delegationen
11.23-11.28 Borrtagna			Ansvar för dödsboudredningar överfördes till socialnämnden 1 juli 2012.
11.29 Avvisande av ombud	9 § FL	Enhetschef	
11.30 Anställning, lön, ledighet, förmåner, tjänstgöring, arbetstid	Beredskapsavtalet (BEA) för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder i Stockholms stad	Arbetskonsulent Socialsekreterare	Delegaterna beslutar inom respektive verksamhetsområde. Lönesättning därutöver efter samråd med enhetschef
11.31 Avstängning, disciplinära åtgärder avser arbetstagare med offentligt skyddad anställning (OSA).	Beredskapsavtalet	Enhetschef	

Ärendegrupp I I. Enheten för ekonomiskt bistånd – SoL och FL	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
11.37 Överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10-11 § SoL	Enhetschef	

Anmärkning:

Socialsekreterare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper.

Beträffande ersättning för egendomsskada - se Ekonomi.

21 Livsmedelskontroll

Ärendegrupp 21. Livsmedelskontroll	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
21.1 Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Områdeschef förskoleavd Övriga avdelningar enhetschef	
21.2 Överklaga beslut som rör registrering av livsmedelsanläggning	31-32 §§ livsmedelslagen	Områdeschef förskoleavd Övriga avdelningar enhetschef	
21.3 Överklaga beslut som rör kontrollavgift avseende livsmedelshantering	31-32 §§ livsmedelslagen	Områdeschef förskoleavd Övriga avdelningar enhetschef	Kontrollavgifter regleras i förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (2006:1166)
21.4 Överklaga beslut som rör sanktion avseende livsmedelshantering	31-32 §§ livsmedelslagen	Områdeschef förskoleavd Övriga avdelningar enhetschef	Sanktioner regleras i artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen