

Aktivitet	Underlag inkommer Serviceför- valtningen	Service- förvalt- ningens handlägg- ningstid (inkl registrering i Agresso)	Bearbetning i Agresso (inkl utskrifter och överföring till betalnings- institut)	Betalnings- trans- ferering	Summa ledtider (max antal dagar från underlag inkommer serviceförvalt- ningen)	Anmärkning
<b>1.1 Ledtider Leverantörsreskontra</b>						
<b>Betalning av attesterad leverantörsfaktura</b> Scannad eller EDI faktura	Dag 1 kl 12	Dag 1	Dag 1	Dag 2*	Dag 3-4*	
<b>Betalning på förfallodag av attesterad leverantörsfaktura **</b> Manuell faktura	Dag 1 kl 12	Dag 1-3	Dag 3	Dag 4*	Dag 5-6*	Utbetalningskort tar minst 1 dag extra beroende av postgång
<b>Utbetalning av attesterad utbetalning, förskottskassa, underförskottskassa</b>	Dag 1 kl 12	Dag 1-3	Dag 3	Dag 4*	Dag 5-6*	Utbetalningskort tar minst 1 dag extra beroende av postgång
<b>Stoppa betalning hos Plusgiro</b>	Dag 1 kl 14	Dag 1				
<b>Stoppa betalning hos Bankgiro</b>	Dag 1 kl 14	Dag 1				
<b>Betalning via girering eller kontoinsättning av försörjningsstöd (Paraplyet)</b> Inrapporterat i Paraplyet före kl 18 dag 1	Dag 1	Dag 1	Dag 1	Dag 2*	Dag 3*	
<b>Betalning via utbetalningskort av försörjningsstöd (Paraplyet)</b> Inrapporterat i Paraplyet före kl 18 dag 1	Dag 1	Dag 1	Dag 1	Dag 2*	Dag 3*	Utbetalningskort tar minst 1 dag extra beroende av postgång

<b>Aktivitet</b>	<b>Underlag inkommer Serviceförvaltningen</b>	<b>Serviceförvaltningens handläggningstid (inkl registrering i Agresso)</b>	<b>Bearbetning i Agresso (inkl utskrifter och överföring till betalningsinstitut)</b>	<b>Betalnings- trans- ferering</b>	<b>Summa ledtider (max antal dagar från underlag inkommer serviceförvaltningen)</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>1.2 Ledtider Kundreskontra</b>						
<b>Skapa faktura till kund via manuellt underlag i AGRESSO **</b>	Dag 1 kl 12	Dag 1-3	Dag 3-9***	-	Dag 9	Faktura hos kund tar minst 1 dag extra beroende av postgång
<b>Skapa förvaltningsintern faktura till annan förvaltning</b>	Dag 1 kl 12	Dag 1-3	Dag 1-3	-	Dag 1-3	Mottagaren tillhanda i AGRESSO dag 4
<b>Återbetalning till kund</b>	Dag 1 kl 12	Dag 1-2	Dag 3	Dag 4*	Dag 5-6*	Utbetalningskort tar minst 1 dag extra beroende av postgång
<b>1.3 Ledtider Kassa och bank</b>						
<b>Utbetalning av attesterad utbetalning, förskottskassa, underförskottskassa</b>	Dag 1 kl 12	Dag 1-3	Dag 3	Dag 4	Dag 5-6*	Utbetalningskort tar minst 1 dag extra beroende av postgång
<b>Akututbetalning av inkommet underlag</b>	Dag 1 kl 9	Dag 1 kl 11	-	Dag 1	Dag 2	
<b>1.4 Ledtider Redovisning till rapportering</b>						
<b>Skapa bokföringsorder</b>	Dag 1 kl 12	Dag 1-3	Dag 1-3	-	-	

Aktivitet	Underlag inkommer Serviceförvaltningen	Serviceförvaltningens handläggningstid (inkl registrering i Agresso)	Bearbetning i Agresso (inkl utskrifter och överföring till betalningsinstitut)	Betalningsöverföring	Summa ledtider (max antal dagar från underlag inkommer serviceförvaltningen)	Anmärkning
<b>1.5 Ledtider systemförvaltning</b>						
<b>Filinläsning från gemensamma förssystem</b> <i>T.ex. Paraplyet, Bosko</i> Mail kommer till serviceförvaltningen från TietoEnator enligt fastställt schema	Dag 1 kl 8	Dag 1-2	Dag 2-7 ***	-	Dag 7	Faktura hos kund tar minst 1 dag extra beroende av postgång
<b>Lägga upp ny och ändra behörighet till användare (till och i AGRESSO)</b>	Dag 1 kl 12	Dag 1-2	-	-	Dag 2-5	Inklusive TietoEnators registrering av behörighet till Agresso om max 3 dagar

\* Betalning görs hos plus- respektive bankgiro och pengar dras från stadens konto på betalningstransfereringsdagen. Pengarna blir därefter disponibla för mottagaren 1-2 dagar efter betalningstransfereringsdagen beroende på vilka valuteringsvillkor mottagaren har med sin bank. För utlandsfakturer tar betalningstransfereringen längre tid beroende på till vilket land transfereringen sker.

\*\* Normalmängd fakturer. Vid större mängder (fler än 75) är handläggningstiden längre, kontakta serviceförvaltningen för planering.

\*\*\* Beroende av utskriftsvolymer hos TietoEnator/Itell