



Handläggare: Christer Edfeldt
Telefon: 508 11 815

Servicenämnden
2008-12-17

Förslag till gränssnitt, inrullningsplan och serviceavtal avseende ekonomiadministrationen

Förslag till beslut

Servicenämnden godkänner gränssnitt, inrullningsplan och serviceavtal för ekonomiadministrationen i enlighet med förslag i detta tjänsteutlåtande.

Teenie Bennerholt
Förvaltningschef

Anna-Karin Sandén
Verksamhetschef

Sammanfattning

I januari 2009 inleds servicenämndens verksamhetsansvar för delar av stadens ekonomiadministration. Inför detta har nämnden att fatta beslut i några viktiga ärenden. I detta tjänsteutlåtande föreläggs nämnden förslag om det gränssnitt som ska gälla mellan servicenämnden och övriga nämnder, förslag till inrullningsplan samt förslag till serviceavtal.



Ärendets beredning

Detta ärende har utarbetats inom administrativa avdelningen i samarbete med verksamhetsområde ekonomiadministration. Ärendet har förhandlats enligt MBL § 11 2008-12-09. Protokoll bifogas (bil 4).

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2008-05-12 att en gemensam service för ekonomiadministration ska inrättas för att ingå i servicenämnden. Servicenämndens verksamhetsansvar påbörjas i januari 2009 och ska gälla i sin helhet senast i december samma år. En projektorganisation inom stadsledningskontoret har under 2008 arbetat med att planera och förbereda övergången av stadens ekonomiadministration till servicenämnden. Detta har bl a inneburit att planera för det gränssnitt som ska gälla mellan servicenämnden och övriga nämnder, den bemanning som är lämplig för en effektiv hantering av uppdraget, en inrullningsplan som är ändamålsenlig m m. Arbetet har skett i samråd med serviceförvaltningen.

Projektorganisationen har letts av en styrgrupp där stadens ekonomidirektör tillika biträdande stadsdirektör varit ordförande. I övrigt har styrgruppen bestått av andra tjänstemän inom stadens organisation, bl a förvaltningschefen för serviceförvaltningen. Projektorganisationen kommer att finnas kvar under 2009 med uppdraget att bl a stödja förvaltningarna i arbetet med att förbereda anslutningen till servicenämndens ekonomiadministration.

Inför att servicenämndens verksamhetsansvar träder ikraft har nämnden att besluta om fem olika ärenden; organisation, priser, gränssnitt, serviceavtal samt inrullningsplan.

Vid sitt sammanträde i augusti 2008 beslutade nämnden om den förvaltningsorganisation som ska gälla framdeles. Vad gäller det kommande verksamhetsansvaret för ekonomiadministrationen beslöts att verksamheten ska indelas i fyra olika enheter vilka leds av en respektive enhetschef. Verksamhetsområdet leds av en verksamhetschef som är direkt underställd förvaltningschefen och som ingår i förvaltningens ledningsgrupp.

Syftet med föreliggande tjänsteutlåtande är att servicenämnden ska besluta om gränssnitt, inrullningsplan samt serviceavtal. Priser för 2009 beslutar nämnden om i samband med behandlingen av verksamhetsplanen för 2009.



Förvaltningens synpunkter och förslag

Förslag till gränssnitt

Serviceämnden ska för nämndernas räkning utföra tjänsterna leverantörsreskontra, kundreskontra, kassa/bank samt systemförvaltning. Dessa tjänster är obligatoriska för stadens nämnder. Under 2009 erbjuds stadsdelsnämnder och facknämnder med mindre investeringsplan tilläggstjänsterna tid- och projektredovisning samt anläggningsredovisning. Några mindre facknämnder erbjuds dessutom redovisning till rapportering. Förslag till gränssnitt för samtliga processer framgår av bilaga.

Förvaltningens förslag till gränssnitt för ekonomiadministrationen redovisas i bilaga 1. Gränssnittet redovisar även finansavdelningens med fleras roll i processerna samt att de sk ledtiderna presenteras. Av gränssnittet framgår också vilka nämnder som erbjuds ovan nämnda tilläggstjänster under året.

Förslag till serviceavtal

Inför att respektive nämnd ska anslutas till serviceämndens ekonomiadministration ska parterna underteckna ett serviceavtal vilket reglerar respektive parts åtagande i ekonomiprocesserna, det pris som nämnden ska betala till serviceämnden för utförd tjänst m m. Det gränssnitt som nämnden beslutar om kommer att bifogas serviceavtalet.

Förvaltningens förslag till serviceavtal redovisas i bilaga 2.

Förslag till inrullningsplan

Bifogat förslag till inrullningsplan redovisar när respektive nämnd ska anslutas till serviceämndens ekonomiadministration. Planen är kommunicerad med samtliga berörda förvaltningar så till vida att förvaltningschefen har stämt av med samtliga berörda parter och fått acceptans för förslaget. Förvaltningen har i sammanhanget vägt in erfarenheter från anslutningsprocessen gällande löneadministrationen, vilket medför att relativt få anslutningstillfällen föreslås. Förvaltningen bedömer att detta ger bättre förutsättningar för en tillfredsställande arbetsmiljö för de medarbetare som ska påbörja sin anställning inom serviceförvaltningen under 2009.

Förvaltningens förslag till inrullningsplan redovisas i bilaga 3.



Övrigt

I samband med att nämnden i detta ärende föreläggs förslag till beslut om serviceavtal gällande ekonomiadministrationen, vill förvaltningen nämna att serviceavtal för 2009 ska tecknas även avseende löneadministrationen samt för verksamheten inom Kontaktcenter Stockholm.

Gällande serviceavtal för löneadministrationen föreslås en marginell förändring jämfört med avtalet för 2008, så till vida att öppettiderna under vardagar under vinterperioden ändras från nuvarande kl 8.00 – 16.35 till kl 8.00 – 16.30. Vidare ska priserna för 2009 anges i avtalen för det kommande året, vilka nämnden beslutar om i samband med beslut om verksamhetsplan för 2009. Förvaltningen bedömer att förändringarna är så marginella att inget nytt avtal föreläggs nämnden för beslut.

Förvaltningen planerar att återkomma till nämnden i januari 2009 med förslag om serviceavtal och gränssnitt för verksamheten inom Kontaktcenter Stockholm.

Bilagor

1. Processgränssnitt
2. Serviceavtal
3. Inrullningsplan
4. Protokoll från förhandling