



Uppföljning av ramavtal om enstaka platser samt stadens vård- och omsorgsboende för äldre

Basuppgifter

Vård- och omsorgsboende:	Skärholmens servicehus
Ägare/Entreprenör:	Kommunalt
Inriktning:	Servicehus
Tillstånd från länsstyrelsen:	
Adress:	Portholmsgången
Verksamhetschef/enhetschef:	Eira Granström, Sari Hägglund
Telefon:	08-508 24 627, 08-508 24 537
Hemsida:	http://www.stockholm.se/-/Serviceenhetsdetaljer/?enhet=84f4118ffbb742b6a0441ed0a4a135d4
Antal boende totalt:	142
Varav antal boende från staden:	142
De boende kommer från följande stadsdelsnämnder:	Skärholmen, Östermalm, Södermalm, Spånga-Tensta, Rinkeby-Kista, Kungsholmen, Hägerten-Liljeholmen, Enskede-Årsta-Vantör
Uppföljningen utförd av:	Therese Lang och Lena Alksten
Vid uppföljningen medverkade från utföraren:	Eira Granström och Sari Hägglund
Datum för uppföljningen:	2009-01-22 avser 2008 års uppföljning

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Skärholmens servicehus är en enhet som har arbetat mycket med att utveckla och uppdatera rutiner för verksamheten. De har fokus på kvalitet och en meningsfull vardag för sina boenden. Enheten arbetar särskilt inriktat mot måltider och aktiviteter.

- Inga avvikelser finns.**
- Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast 2009-08-25:**

Utveckla ett egenkontrollprogram och utbilda personalen i livsmedelshygien.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till äldreförvaltningen och sammanställas i en rapport till Kommunfullmäktige vartannat år.

Syfte

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det en avtalsuppföljning.

Uppföljningsmallen kan även användas för tillsyn enligt 13 kap 5§ SoL.

Metod

Metod för uppföljningen har varit:

Intervju och dokumentgranskning

Personal och ledning

Ledning

Minst en av dem som är ansvarig för driften av verksamheten (verksamhetschef/enhetschef) har:

- Ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd
- Minst 36 månaders praktisk erfarenhet av arbete heltid inom äldreomsorgen, exempelvis som omsorgspersonal eller som arbetsledare
- Dokumenterad relevant utbildning, d.v.s. socionomutbildning med inriktning mot äldre och funktionshindrade, ålderdomshemsföreståndarutbildning, social servicelinje, sjuksköterskeutbildning eller annan eftergymnasial utbildning som ger likvärdiga kunskaper.

Omvårdnadspersonal (ej HSL personal)

Totalt antal anställda på boendet/enheten: 53

Personalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har 5 års arbete med omsorg och/eller adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har 5 års arbete med omsorg och/eller adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har 5 års arbete med omsorg och/eller adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 80 % har 5 års arbete med omsorg och/eller adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personalomsättningen bland omvårdnadspersonal det senaste året är knappt 1 %

Bemanning vid en enhet/avdelning med 142 antal boende:

Personal	Dag må-fre	Dag helg	Kväll må-sön	Natt må-sön
Omvårdnadspersonal	21	18	7	2
Sjuksköterska	3	1	1	kopplad till andra boenden,

				finns på Vårbergs VOB (0,33)
--	--	--	--	------------------------------------

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har för verksamheten adekvat specialist utbildning eller erfarenhet som bedöms likvärdig.

Plan finns för all personals kompetensutveckling.

Rutiner finns för introduktion av nyanställda.

All personal behärskar det svenska språket i tal.

All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Vid behov finns tillgång till vikarier.

Personalen bär identifikation med dennes och utförarens namn som är synlig för brukaren.

Kommentar
 2-3 personer i personalgruppen har bristande kunskaper i svenska språket vad gäller skrift. Dessa personer är utbildade undersköterskor i Sverige. Bristerna märks främst då personalen ska dokumentera.

Boendemiljö

Utrymme finns för de boendes tillhörigheter samt för förvaring.

De boende som önskar får möblera sitt eget rum. I annat fall svarar utföraren för möbleringen.

Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom städmaterial, glödlampor, toalettpapper och tvättlappar.

Tillgång till telefon och TV finns i gemensamhetsutrymmen.

De boende erbjuds bostad med:

- egen toalett
- egen dusch
- egen kokmöjlighet
- tillgång till anhörigrum

Kommentar
 Skärholmens servicehus är ett boende med egna lägenheter som de boende möblerar själva. Boendet är att betrakta som vanlig lägenhet varför förbrukningsartiklar bekostas av den enskilde själv. Det finns TV på träffen och på aktivitetcentret Eken, dit alla är välkomna. Något särskilt anhörigrum finns inte, den enskilde tar emot sina gäster i sin lägenhet om de önskar.

Ledningssystem

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11

Kommentar

Inflyttning

- De boende får muntlig och skriftlig information vid inflyttning.

Kommentar

Den skriftliga informationen skickas till den enskilde tillsammans med hyreskontraktet, innan inflyttning.

Kontaktmannaskap

- Det finns en kontaktman för varje boende.
- När kontaktmannen är i tjänst är det denne som i första hand utför vård- och omsorgsinsatserna och är ansvarig för planering av insatser.
- Den enskilde har möjlighet att byta kontaktman.
- Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider.

Kommentar

Alla som bor på Skärholmens servicehus och har hemtjänstinsatser har en kontaktman.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- Dokumentation finns som innehåller:
- bakgrundsfakta
 - beskrivning av sociala förhållanden
 - sociala kontaktnät
 - intressen
 - uppgifter om vilka insatser som ska utföras samt när och av vem
 - uppgifter om de boendes delaktighet i planeringen av insatserna
- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.

- Dokumentationens förvaras på ett betryggande sätt.

Kommentar

Brukarinflytande

- Den enskilde och/eller deras företrädare deltar vid upprättande av genomförandeplan.
 Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns.

Kommentar

Synpunkts- och klagomålshantering samt rapportering

- System finns för synpunkts- och klagomålshantering.
 Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.
 Rapportering av synpunkter och klagomål sker till den stadsdelsnämnd som avropat platsen.
 Redovisning finns över inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Kommentar

En i stadsdelen gemensam redovisning finns för synpunkter och klagomål.

Egenuppföljning

- Det finns någon form av regelbunden egenuppföljning av verksamheten.

Kommentar

Regelbundna möten hålls med omsorgen om äldre och stöd till funktionshindrades chef, verksamhetscontrollers samt budgetcontroller.

Lex Sarah

- Rutiner finns och tillämpas för anmälan enligt Lex Sarah.
 Utföraren ser till att placerande stadsdelsnämnd omedelbart får kännedom om

anmälan enligt Lex Sarah.

- Ingen anmälan enligt Lex Sarah har skett under det senaste året.

Om Lex Sarah anmälan gjorts, ange antal och avseende vad:

Enheten har haft två anmälningar enligt Lex Sarah under 2008. Anmälningarna gällde brister i omvårdnad och ett obesvarat trygghetslarm. Rutiner har upprättats och uppdaterats därefter för att försäkra sig om att det inte inträffar igen. En omfattande rutinpärm har uppdaterats, där personalen signerar att de tagit del av den och förstått innehållet samt att de alla är delaktiga i uppdateringen av pärmerna. Nya rutiner presenteras och går alltid igenom på APT.

Kommentar

Kost

- Matintaget fördelas jämnt över dygnets vakna timmar, med frukost, lunch och middag samt tre mellanmål med hänsyn tagen till att nattfastan inte överstiger 11 timmar.
- Kosten är anpassad efter individens behov, utifrån ESS-gruppens rekommendationer om "Mat och näring för sjuka inom vård och omsorg" (Livsmedelsverket, SLV 2003), med hänsyn till individens egna önskemål.
- De boende erbjuds möjlighet att välja mellan minst två varmrätter vid huvudmålet.
- De boende erbjuds möjlighet att inom ett intervall på två timmar själv bestämma när han/hon ska äta.
- Tillgång finns till specialistkompetens i kost- och nutritionsfrågor.
- Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.
- All personal har genomgått utbildning avseende kost och nutrition för äldre, med hänsyn till arbetets utformning.
- All personal har genomgått utbildning avseende livsmedelshygien.
- Utföraren är registrerad som livsmedelsföretagare hos miljöförvaltningen i Stockholms stad eller motsvarande i annan kommun.

Måltidernas fördelning över dygnet:

Frukost	
Mellanmål	
Lunch	
Mellanmål	
Middag	
Kvällsmål	
Övriga tider	

Kommentar

Skärholmens servicehus är ett boende med egna lägenheter. De boende har vid behov biståndsbedömda insatser för att klara sin dagliga omvårdnad, hemmets skötsel och därigenom uppnå en skälig levnadsnivå. Den enskilde bestämmer därför själv över sina måltider, när och vad de vill äta. Servicehuset har en egen restaurang som serverar tre olika varmrätter dagligen. Det finns en nyöppnad matstuga för de personer som behöver särskilt stöd vid frukost och middag sk. pedagogiska måltider. I matstugan arbetar en kostekonom. Ett egenkontrollprogram håller på att utvecklas.

En del ur personalgruppen har gått utbildning i kost- och nutrition s.k spetskomptensgrupper. Samtliga sjuksköterskor har kunskaper i kost- och nutritionsfrågor. Riskbedömningar genomförs vid nyinflyttning samt vid behov, vad gäller bland annat nutrition. Utbildning i livsmedelshygien kommer att ske.

Aktivering

- De boende erbjuds, utifrån förmåga och önskemål, vardagsnära aktiviteter och stimulans.
- Som ett komplement till den egna verksamheten sker samarbete med frivilliga organisationer i syfte att tillgodose de boendes sociala, kulturella, andliga och mentala behov.
- De boende erbjuds regelbunden utevistelse.

Kommentar

På aktivitetscentret, Eken, erbjuds dagliga aktiviteter samt större evenemang, utan biståndsbeslut. De boende som har biståndsbeslut vad gäller utevistelse erbjuds detta.

Hantering av egna medel och nycklar

- Rutiner finns och tillämpas för hantering av egna medel.
- Rutiner finns och tillämpas för hantering av nycklar.

Kommentar

Enehten har ett Key-safe system.

Ledsagare och tolk

- Personal eller annan lämplig person följer vid behov med de boende till sjukhus, läkare, tandläkare, frisör etc.
- Vid behov anlitas tolk via invandrarbyrå, tolkservice eller liknande.

Kommentar

Om den enskilde har ett biståndsbeslut som innehåller ledsagning till läkare, tandläkare osv, följer personalen med. Úppstår behov av ledsagning, kontaktar personalen beställarenheten.

Städning och tvätt

- Lägenheter/ rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls.
- Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder tvättas regelbundet och stryks vid behov.
- Vid behov utförs mindre lagningar av kläder.
- Buffertförråd finns med linne och kläder för akuta behov.

Kommentar

Den enskilde får hjälp med städning och tvätt enligt deras biståndsbeslut. De gemensamma utrymmena städas regelbundet. Då det är ett eget boende finns inget buffertförråd med linne och kläder.

Hälso- och sjukvård

- Verksamhetschef finns i enlighet med 29 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL).
- Sjuksköterska finns enligt HSL 24 § och 2 kap. 5 § FYHS.
- Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan. Om sjuksköterskan inte finns på plats i boendet överstiger inställelsetiden inte 30 minuter.
- De boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska.
- De boende har en namngiven läkare.
- Rutiner finns och tillämpas för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas.
- Möjlighet finns till hembesök av läkare alla tider på dygnet.
- Rutiner finns och tillämpas vid delegering.
- Ett system finns för regelbundna nutritionsutredningar som omfattar nutritionsbedömning med uppföljning och åtgärd.
- De boende har tillgång till uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt tandvårdsintyg för nödvändig tandvård.

Kommentar

Enheten har avtal med en privat vårdgivare, Legevisitten. De boenden som har valt att lista sig hos Legevisitten har en namngiven läkare. Övriga är listade på vårdcentraler.

Ledningssystem

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2005:12.

Kommentar

Lex Maria

- Rutiner finns och tillämpas för anmälan enligt Lex Maria.
- Utföraren ser till att placerande stadsdelsnämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.
- Ingen anmälan enligt Lex Maria har skett under det senaste året.

Om Lex Maria anmälan gjorts, ange antal och avseende vad:

Kommentar

Dokumentation av hälso- och sjukvård

- Journaler finns och innehåller den lagstadgade journalföringen.
- Journalen innehåller riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår.
- Valda delar av journalen finns tillgänglig för berörda personalkategorier så att de boende får nödvändig vård och omsorg.
- Vårdplanen inklusive rehabplanen uppdateras minst en gång per år samt vid förändringar i hälsotillståndet.
- Journalhandlingarna förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Kommentar

Riskbedömningar görs i de fall där den enskilde önskar. Redan gjorda riskbedömningar uppdateras om den enskilde önskar.

Rehabilitering

- För nyinflyttade boende görs en rehabiliteringsbedömning inklusive ADL av sjukgymnast/arbetsterapeut och vid behov upprättas en rehabiliteringsplan.
- Vid behov ger sjukgymnast/arbetsterapeut behandling individuellt eller i grupp.

- Vid behov ger sjukgymnast/arbetsterapeut handledning till övrig personal.
- Utrustning finns för träning och sjukgymnastik.

Kommentar

Medicintekniska produkter

- Lokal instruktion finns i enlighet med SOSFS 2001:12.
- Föreskrivning och utprovning av medicintekniska hjälpmedel görs av arbetsterapeut/sjukgymnast.
- Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustning, den övriga utrustning, de arbetsredskap och de hjälpmedel och förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel mm som åtgår för att fullgöra åtagandet.
- Inkontinenshjälpmedel är individuellt utprovade av legitimerad personal med forskrivningsrätt.

Kommentar

Hygien och MRSA

- Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med vårdprogram för MRSA och utrustning (ex. engångshandskar, handsprit) för detta finns tillgängligt för personalen.
- All personal har utbildning om basala hygienrutiner.
- Vårdprogram för MRSA tillämpas.

Kommentar

Enheten har även vårdprogram för VRE.

Läkemedel

- Lokal instruktion finns i enlighet med SOSFS 2000:1.
- Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen sker årligen.

Kommentar

Apoteket granskar läkemedelshanteringen en gång per år.

Begränsningsåtgärder

- Rutiner och dokumentation finns för beslut om begränsningsåtgärder.
- Inga begränsningsåtgärder förekommer.

Om begränsningsåtgärder förekommer, ange avseende vad och vem de har beslutats av:

Kommentar

Vård i livets slutskede

- Rutiner finns och tillämpas för vård i livets slutskede.
- Rutinerna för vård i livets slutskede omfattar hänsynstagande till den boendes önskemål och stöd till den boendes närstående.
- Döende personer lämnas inte ensamma utan någon i dess närhet.

Kommentar