



Handläggare:  
Anette Petersson/L.Frej

Till  
Skärholmens stadsdelsnämnd

## Rapport om samverkan socialtjänst-skola (inklusive 5 bilagor)

### Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner rapporten.

Eva Bastling  
T.f. stadsdelsdirektör

Q

Lena Thorson  
T.f. verksamhetschef  
Social omsorg om barn och unga

### Bakgrund

Stadsdelsnämnden har ställt ett antal frågor med anledning av att tidningen Södra Sidan i flera artiklar granskat stadsdelens samverkan när det gäller socialtjänsten och skolan.

## Samverkansfora

Sedan hösten 2007 finns en struktur för samverkan i Skärholmens stadsdelsförvaltning, beslutad av stadsdelsnämnden. Deltagare i samverkansfora är bl.a. socialtjänst, förskola, skola, fritid, polis. Samverkansfora finns i varje stadsdelsområde, d.v.s. i Bredäng, Sätra, Skärholmen/Vårberg för barn i åldrarna 0-11 och 12-19 år. Dessutom finns ett övergripande samverkansforum för chefer (*se bilaga 1*). En uppföljning gjordes under våren 2008 i form av fokusgrupper. En uppföljning i form av enkät genomförs under våren 2009. När det gäller utvärdering av samverkan kommer Örebro universitet att ansvara för en sådan med start i augusti 2009 (*se bilaga 2*). Pengar för utvärdering har beviljats av Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen, avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, Preventionscentrum Stockholm.

I februari 2009 skrev stadsdelsförvaltningen en samverkansöverenskommelse med utbildningsförvaltningen och Söderorts polismästar-distrikt (*se bilaga 5*).

## Stadsdelsnämndens frågor

Nedan redovisas stadsdelsnämndens frågor följda av förvaltningens kommentarer.

Stadsdelsnämndens fråga:

Hur ser individ- och familjeomsorgens rutiner ut för att häva sekretessen mellan skolan och socialtjänsten i samband med barnavårdsutredningar?

Kommentarer:

Representanter för förskola, skola och socialtjänst har under 2008/2009 arbetat med att ta fram rutiner för anmälan från förskola/skola till Social omsorg om barn och unga (*se bilaga 3*). I september 2008 tog styrgruppen för samverkansfora beslut om rutiner vid misstanke om barnmisshandel och sexuella övergrepp (*se bilaga 4*). Bägge dessa rutiner är förankrade hos alla chefer för de verksamheter som deltar i samverkansstrukturen.

### *Barnenheten*

Rutinerna när det gäller att häva sekretessen är att vi ber vårdnadshavarna om tillåtelse att informera om att utredningen avslutas och om det sker med eller utan insats.

### *Ungdomsenheten*

I de rutiner samverkansforum har tagit fram gällande anmälan framgår bl.a. att socialtjänsten under utredning har referenssamtal med skolan. Vi använder nu i allt större omfattning det konsultationsdokument som finns i BBIC, ett formulär med frågor som skolan fyller i. I varje enskilt ärende, där socialtjänsten bedömer att skola och socialtjänst behöver arbeta tillsammans för ungdomens bästa, frågar vi föräldrarna om vi kan prata med skolan. Vi försöker alltid ha möten tillsammans med föräldrar och ungdom för att undvika att diskussioner sker om familjen över deras huvuden. Det är viktigt att avväga vad som är relevant information till skolan.

Stadsdelsnämndens fråga:

Hur återkopplar socialtjänsten till skolan vad som sker med deras socialtjänstanmälan?

Kommentar:

I de rutiner samverkansforum har tagit fram, *bilaga 3*, framgår rutinerna klart och tydligt under punkterna 4-10. Mottagningsgruppen, som är tämligen nystartad, arbetar fortlöpande med att få in den nya rutinen. Detta gäller både att bekräfta att anmälan inkommit och att tillfråga familjen om vi får meddela skolan vilket beslut som fattas, d.v.s. om utredning inleds eller inte inleds.

Stadsdelsnämndens fråga:

Hur upplever förvaltningen att den samverkansstruktur för barn som far illa som nämnden antagit fungerar?

Kommentarer:

#### *Barnenheten*

Barnenheten har haft tre socialsekreterare representerade i de samverkansfora som gäller åldergruppen 0-11 år. En av socialsekreterarna har varit med sedan starten av samverkansfora i september 2007. Sedan mottagningsgruppen för barn och unga startade den 1 september 2008, har även de haft en representant i varje lokalt samverkansforum. Representanternas uppfattning är att skolan deltar ojämnt i samverkansforum. Vår uppfattning är att samverkan fungerar sämre när det inte finns representanter från alla områden. Sätterskolan och Västerholmsskolan har haft lågt deltagande under 2008/2009 i åldersspannet 0-11 år. När det gäller de yngre barnen saknas även barnmorskemottagningen och barnavårdscentralen.

#### *Ungdomsenheten*

Enheten har haft tre socialsekreterare representerade i de samverkansfora som gäller åldergruppen 12-19 år. Ungdomsenheten anser att samverkansstrukturen är bra. Ungdomsenheten har varit noga med att alltid ha representanter i samverkansfora. Vid frånvaro av ordinarie har vi försökt ha en ersättare, detta har dock inte alltid lyckats. På ungdomsenhetens gruppmöten finns en stående punkt, där ”samverkan” diskuteras. Här tar representanter från samverkansfora upp frågor till och från arbetsenheten. Den strukturerade samverkansformen kan inte ersätta den kontinuerliga kontakten, som hela tiden måste finnas mellan skola och socialtjänst i individärenden. Ungdomsenheten samverkar med många samarbetspartners varje dag i olika ärenden.

Stadsdelsnämndens fråga:

På vilket sätt avser förvaltningen att utveckla samarbetet med skolorna utifrån den kritik som framkommit?

Kommentarer:

Rutiner för anmälan och återkoppling är fastlagda i samverkansforum under hösten 2008 och våren 2009. Rutinerna går igenom och förankras löpande i arbetsenheterna. Arbetsgrupperna skiftar och nya handläggare tillkommer, varför rutinerna ska ingå som en del i introduktionen av nyanställda. Enhetschefer och biträdande enhetschefer ansvarar för att vid genomgång av ärenden som avslutas alltid försäkra sig om att återkoppling till skolan har skett om vårdnadshavarna godkänt detta.

Arbetsenheterna inom Social omsorg om barn och unga är måna om samarbete och öppenhet i kontakten med skola och alla andra samarbetspartners. En positiv utveckling skulle vara att skolledare ringer eller mailar till enhetschefer eller biträdande enhetschefer när frågor, synpunkter och funderingar uppstår som rör samarbetet. Enheterna är positivt inställda till en sådan kontakt, då det är viktigt att frågor kan redas ut så fort som möjligt så att missuppfattningar inte uppstår och förutfattade meningar om varandras verksamhet undviks. Sammanfattningsvis anser vi att samarbetet med skolan på så sätt kan förbättras.

---

## Bilaga 1

	0 – 11 år	12 – 20 år
Lokalt samverkansforum BREDÄNG	Förskoleenhet Bredäng, förskolepsykolog, samordnare Bibass*, Barnenheten Mottagningsenhet, Parkleken Trissan, Bredängsskolan, Slättgårdsskolan,	Ungdomsenheten Mottagningsenhet, Mötesplats Bredäng, fältassistenter, Bredängsskolan, Slättgårdsskolan, polisen,
Lokalt samverkansforum SÄTRA	Förskoleenhet Sätra, förskolepsykolog, samordnare Bibass, Barnenheten Mottagningsenhet, Sätmaskolan, enskilt drivna förskolor öppna förskolan & parkleken Kulan	Ungdomsenheten Mottagningsenhet, Mötesplats Sätra, fältassistenter, Sätmaskolan, polisen,
Lokalt samverkansforum SKÄRHOLMEN - VÅRBERG	Förskoleenhet Skärholmen, förskoleenhet Vårberg, förskolepsykolog, samordnare Bibass, öppna förskolan, Barnenheten Mottagningsenhet, Parkleken Vårgården, Lillholmsskolan, Söderholmsskolan, Västerholmsskolan enskilt drivna förskolor	Ungdomsenheten Mottagningsenhet, Mötesplats Lillholm, Mötesplats Söderholm, fältassistenter, Lillholmsskolan, Söderholmsskolan, Västerholmsskolan, polisen,
Övergripande samverkansforum CHEFSNIVÅ	Enhetschefer förskolan, enhetschefer socialtjänst BoU*, enhetschef fritiden, skolledare grundskolorna, enhetschefer BVC, MVC, BUP,	gruppchef för poliskontoret, Skärholmens gymnasiums elevvård
Skärholmens lokala brottsförebyggande råd (Brå)	Stadsdelsdirektören, nämndens ordf och vice ordf, verksamhetschef IoF*/BoU, verksamhetschef stadsmiljö, verksamhetschef förskola/ fritid, skolledarrepresentant, preventionssamordnare, närpolischef, kyrkoherde från Skärholmens församling, fastighetsägarrepresentanter, distriktschef Brännkyrka brandförsvaret, föreningen Skärholmens fastighetsägare	

\* Bibass - Barn i behov av särskilt stöd

\* BoU - Barn och ungdom

\* IoF - Individ- och familjeomsorg

Berth Danermark  
Hälsoakademin  
Örebro universitet

**Bilaga 2**  
2009-04-28

## Offert

# **ANGÅENDE UTVÄRDERING AV SAMVERKAN I PROJEKTET SAMVERKAN KRING BARN OCH UNGA I SKÄRHOLMEN – ETT LOKALT PROJEKT I SATS- NINGEN ”SAMVERKAN KRING BARN SOM FAR ILLA ELLER RISKERAR ATT FARA ILLA” (MYN- DIGHETEN FÖR SKOLUTVECKLING/SKOLVERKET)**

Efter överläggning med företrädare för projektet lämnas härmed ett förslag till utvärdering samt kostnadsuppgift.

Utvärderingen genomförs i samarbete med den grupp vid Hälsoakademien, Örebro universitet, som har Skolverkets (tidigare Myndigheten för skolutvecklings) uppdrag att genomföra den övergripande utvärderingen av samtliga projekt inom satsningen ”Samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa”. Nedanstående beskrivna aktiviteter faller dock utanför denna centrala utvärdering och utgör en specifik utvärdering av verksamheten i Skärholmen.

Utvärderingen är uppdelad i två delar – en med fokus på formen för samverkan och en med fokus på själva samverkan. Den förstnämnda omfattar en utvärdering av Skärholmens modell, med lokala och övergripande samverkansföra, med avseende på om denna svarar mot sådana förhållanden som i befintlig litteratur och erfarenhet lyfts fram som viktiga för samverkan. Arbetet innebär att en checklista tas fram och att denna sedan gås igenom utifrån befintlig dokumentation i projektet och intervjuer med vissa deltagare i projektet. Förhållanden som uppfyller respektive inte uppfyller checklistans krav identifieras liksom eventuella otydligheter.

Beräknad tidsåtgång: 160 tim

Den andra delen av utvärderingen genomförs med hjälp av fokusgrupper. I fokusgrupperna skall deltagare från olika lokala samverkansföra sättas samman utifrån basorganisation (motsv). En fokusgrupp kan förslagsvis innehålla deltagare från förskolan, en annan deltagare från skolan, en annan deltagare från socialtjänsten och ytterligare en med deltagare från den öppna verksamheten inom parklek och mötesplatser samt fältassistenter. Sammantaget fyra fokusgrupper. Diskussionen i fokusgrupperna kretsar kring samverkan och olika aspekter på samverkan och analysen skulle ta fasta på hindrande och främjande faktorer för samverkan. Syftet är att inventera och ta tillvara deltagarnas erfarenheter från sina olika lokala samverkansföra och att ge kunskap som speglar olika ingående enheters/professioners villkor i samverkansprocessen i den valda modellen.

Beräknad tidsåtgång: 114 tim

I forskning och i redovisningar som anknyter till samverkan brukar kraven på ledningsfunktionerna i samverkande organisationer ofta framhållas. Aktivt och gränsöverskridande ledarskap framhålls exempelvis som en framgångsfaktor i samverkan i basdokumentet "Strategi för samverkan" (Myndigheten för skolutveckling, Rikspolisstyrelsen, Socialstyrelsen 2007). I Skärholmens modell är därför det övergripande samverkansforumet av särskilt intresse. Detta forum är dessutom det enda som har representation från landstinget (MVC, BVC och BUP). Det gäller även att uppföljningen från maj 2008 (Manoti maj 2008) pekade på problem i de vertikala kopplingarna mellan det övergripande samverkansforumet och övriga nivåer. En strukturerad gruppintervju kring samverkan i det övergripande samverkansforumet låter sig dock inte göras med tanke på gruppens storlek. I stället föreslås deltagande observation under 1-2 möten samt personliga intervjuer med vissa deltagare i detta övergripande samverkansforum. Även här kommer fokus att ligga på hindrande och främjande faktorer för samverkan i detta samverkansforum som sådant men dessutom på detta övergripande samverkansforum som resurs för samverkan i lokala samverkansföretag.

Beräknad tidsåtgång: 110 tim

Resultaten av de båda utvärderingarna redovisas i en rapport<sup>1</sup> till projektet. Utvärderaren håller också ett seminarium för berörda professionella där innehållet diskuteras.

Beräknad tidsåtgång: 50 tim

Uppdragsgivaren åtar sig att identifiera och kalla berörda till fokusgrupper och intervjuer samt att boka lokal och tid efter samråd med utvärderaren. Vidare åtar sig uppdragsgivaren att organisera det avslutande seminariet.

För ovanstående arbetet (totalt 434 timmar) fakturerar Örebro universitet 254.000 kr + moms. Halva summan faktureras vid arbetets start (augusti 2009) och resterande hälft efter det avslutande seminariet.

Med vänliga hälsningar

Berth Danermark  
Professor

Tel. 019-303041, 0703-129079  
Berth.danermark@oru.se

---

<sup>1</sup> Rapportens material ska kunna användas i vetenskaplig publicering.

### Bilaga 3

#### **Rutiner kring anmälan från förskola/skola till Social omsorg Barn och unga i Skärholmen**

1. Förskola/skola bör försöka att motivera familjen i första hand att själva ansöka om hjälp från socialtjänsten.  
När oro finns kring ett barn kontakta alltid arbetsledare/ elevvården.
2. När oro finns kring ett barn kan förskola/skola alltid konsultera socialtjänsten på telefonnummer **508 24 435** (09.30-11.30 och 13.30-15.30).  
Detta görs utan att uppge barnets namn och personnummer.  
*Vid akut oro efter kontorstid hänvisas till socialjouren 508 40 000.*
3. Inför att anmälan till socialtjänsten skall skrivas behöver information om barnet samlas in och familjen underrättas om att anmälan kommer att göras (*undantag när oron handlar om barn som utsatts för våld och eller sexuella övergrepp*).  
Det socialtjänsten önskar att förskola/skola tar med i anmälan är;
  - Vad består oron av?
  - Sätt oron i ett sammanhang (finns tidigare oro, hur länge har Ni känt familjen mm.)
  - Hur har kontakten med hemmet sett ut?
  - Kopplingen mellan barnets beteende med vad förskola/skola har gjort för att hjälpa familjen innan anmälan.
  - Ange kontaktperson för socialtjänstens återkoppling
4. Anmälan skickas till socialtjänsten (Skärholmens stadsdelsförvaltning, Mot-tagningsfunktionen Barn och Unga, Box 503, 127 26 Skärholmen),  
En anmälan till socialtjänsten kan göras muntligt per telefon men det är bäst om den även sker skriftligt och undertecknas av en chef/rektor eller elev-vård.
5. Socialtjänsten tittar på anmälan genast, för att bedöma hur bråttom det är.  
Om personalen på socialtjänsten bedömer att det är akut så kontaktas famil-jen på en gång, annars kan det ta några dagar.
6. Socialtjänsten mailar tillbaka till av förskola/skola utsedd kontaktperson att anmälan är mottagen.
7. Socialtjänsten kan bjuda in till ett anmälningsmöte med familj och anmäla-re. Mötet hålls i socialtjänstens lokaler. Efter att anmälan har diskuterats lämnar förskola/skola mötet och socialsekreterare fortsätter mötet med fa-miljen.
8. Socialsekreteraren frågar familjen om de får återkoppla om utredning startas eller inte till anmälaren



9. Socialtjänsten meddelar anmälaren familjens inställning
10. Om familjen är positiv till återkoppling och utredning startas i Barn eller ungdomsenhet underrättas förskola/skola om vem som är handläggare för barnet.
11. Förskola/skola fortsätter att arbeta med barnet och familjen.
12. Socialtjänsten har under utredningstiden ett referenssamtal med förskola/skola.
13. Om någonting nytt händer som gör förskola/skola orolig skall ny anmälan göras. Även om situationen är likadan och inte har förbättrats skall förskola/skola anmäla igen.

### **Socialtjänstlagen 14 kap. Anmälan om missförhållanden**

**1 §** Var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden. Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana myndigheter. Sådan anmälningsskyldighet gäller också dem som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som berör barn och unga eller annan yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område. För familjerådgivning gäller i stället vad som sägs i tredje stycket. De som är verksamma inom familjerådgivning är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn utnyttjas sexuellt eller utsätts för fysisk eller psykisk misshandel i hemmet. Myndigheter, befattningshavare och yrkesverksamma som anges i andra stycket är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av skydd

Det finns en möjlighet att socialtjänsten kan komma ut till förskolorna/ skolorna och informera om sitt arbete. Vad innebär en utredning, vad ingår i socialtjänstens bedömning mm.

Kontakt tas med biträdande chef för barn och/eller ungdomsenheten.

## Bilaga 4

Rutiner vid misstänkt barnmisshandel och sexuella övergrepp – att tänka på för personal inom förskola/skola/fritid och andra verksamheter som riktar sig till barn

*Beslutat av:*

*Styrgruppen för samverkansfora i Skärholmen 2008-09-12*

- När ett barn berättar att det har blivit utsatt för till exempel misshandel eller sexuella övergrepp är det viktigt att inte pumpa barnet på information utan att man lyssnar och låter barnet berätta. Om barnet har märken kan man fråga föräldrarna vad som har hänt, men inte konfrontera dem med eventuella misstankar.
- Rådgör med arbetsledare, konsultera gärna socialtjänst vid behov.
- Anmälningsskyldighet råder för all personal i verksamheten och gäller vid *misstanke*. Även obestyrkta och svårbedömda uppgifter ska anmälas. Socialtjänsten har i uppgift att utreda vad det finns för grund för uppgifterna och vilka åtgärder som kan behöva vidtas.
- En anmälan till socialtjänsten kan göras muntligt per telefon men det är bäst om den även sker skriftligt och undertecknas av chef/rektorer.
- När anmälan gäller misstanke om misshandel eller övergrepp är det viktigt att föräldrarna inte informeras om misstankarna innan kontakt tas med socialtjänsten. Detta kan försvåra och i vissa fall omöjliggöra utredningsarbetet för socialtjänst och polis, för att inte tala om vilken press barnet blir utsatt för.
- Polisanmälan görs av socialtjänsten vid misstanke om barnmisshandel eller sexuella övergrepp.
- Parallellt med polisens utredning löper socialtjänstens utredning. Socialtjänstens uppgift är att bedöma barnets behov av skydd och eventuella andra insatser. Polisens uppgift är att utreda brottet.
- När ett barn ska intervjuas av polisen är av olika skäl ofta inte är lämpligt att vårdnadshavaren följer med. Det är då viktigt att en person t ex från förskola/skola/fritid, som barnet känner sig trygg med, följer barnet till intervjun. Den personen är inte med under intervjun utan följer med i bilen och väntar i väntrummet.
- Det är brukligt, att barnet får en särskild ställföreträdare tilldelad åt sig av åklagaren. Den särskilda ställföreträdaren är jurist och tar tillfälligt över vårdnad-

shavarens rätt att fatta beslut gällande barnet i rättsprocessen. Den särskilda ställföreträdaren kan ibland be personal från skola/förskola/fritid att följa barnet till förhöret.

- Socialtjänsten har möjlighet att bekräfta att de har tagit emot en anmälan från exempelvis förskola/ skola/fritid. Däremot kan socialtjänsten *inte* med automatik ge någon återkoppling till anmälaren om vilka beslut och åtgärder som vidtas efter det att anmälan har tagits emot, med anledning av sekretessbestämmelserna. Sådan återkoppling är endast möjlig om vårdnadshavarna ger sitt samtycke.
- Socialtjänsten ska skyndsamt ta ställning till om utredning ska inledas eller inte.
- En utredning får pågå i max fyra månader. Under utredningstiden kan socialtjänsten inhämta upplysningar om barnet från andra myndigheter samt förskola/skola/fritid.
- Utredningen kan mynna ut i beslut om eventuella insatser men kan även avslutas utan fortsatt kontakt. Även om kontakten avslutas utan insats kan det innebära att det finns en kvarstående oro för barnet men föräldrarna önskar ingen fortsatt kontakt med socialtjänsten och det saknas tillräckliga skäl att ingripa utan föräldrarnas samtycke. Det är därför mycket viktigt att förskola/skola/fritid gör ny anmälan om oro kvarstår för ett barn eller om det uppstår en ny oro.

Kontaktuppgifter:

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Mottagningsenheten Social Omsorg Barn och Unga  
Samordnare Lena Lundin tfn 508 24 435

Barngruppen (0-12 år): tel 508 24 111  
Biträdande enhetschef Katarina Hild tfn 508 24 324

Ungdomsgruppen (13-19 år) tel 508 24 444  
Biträdande enhetschef Laila Åberg tfn 508 24 107

Barncentrum

**I dagsläget finns inte Barncentrum i Söderort, en förhørslokal speciellt inrett för barnförhör finns vid telefonplan**

Gabriella Garofalo, socialsekreterare/samordnare, tel 401 29 05 /076 – 12 40 024  
Marie Stensson Andersson, socialsekreterare/samordnare, tel 401 22 39 / 0768 – 25 46 55  
Inger Åsebo, Enhetschef, tel 508 25 542

**Bilaga 5**

SKÄRHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING  
SOCIAL OMSORG OM BARN OCH UNGA

2009-02-05

Skärholmens stad  
Social omsorg om barn och unga

2009-02-27

Handläggare: Anette Petersson  
Telefon: 08-508 24 420

### Samverkansöverenskommelse mellan Skärholmens stadsdelsnämnd, utbildningsnämnden och söderorts polismästardistrikt

Stadsdelsnämnden och utbildningsnämnden ingår en överenskommelse om samverkan när det gäller barn och unga i förebyggande syfte, om de riskerar att fara illa eller får illa



Jan Johansson  
Stadsdelsdirektör  
Skärholmens stadsdelsförvaltning



Bengt Nilsson  
Bitr. grundskolechef  
Utbildningsförvaltningen



Leif Bennekvist  
Polismästare  
Söderortspolisen

#### Bakgrund till överenskommelsen

Barn och unga ska ha en trygg och bra uppväxt är ett gemensamt mål för alla som arbetar med målgruppen i Skärholmen.

En förutsättning för att detta skall fungera är samverkan mellan alla aktörer i området. Framst krävs samverkan med den unges föräldrar.

Alla aktörer är även överens om vikten av att arbeta förebyggande dvs förebygga ohälsa och destruktivitet så tidigt som möjligt.

Samhället har allt att vinna på ökad trygghet, minskad ohälsa och brottslighet.

I samband med att stadsdelens skolor överfördes till utbildningsförvaltningen juli 2007 blev behovet av att fastställa en organisation för samarbetet inom och utom stadsdelen aktuellt. En struktur/modell för samverkan (se bilaga 1) beslutades om i Skärholmens stadsdelsnämnd maj 2007. Det förankrades även hos utbildningsförvaltningen.

Modellen innebär en *övergripande samverkan* för förebyggande och tidiga insatser för att förhindra att barn får illa. Skärholmens stadsdel har arbetat efter denna samverkansmodell sedan hösten 2007.

**Målet med överenskommelsen**

Det övergripande målet är att alla barn och unga i Skärholmen skall ha en trygg och bra uppväxt.

Målsättningen för samverkan inom stadsdelen är att;

- barn/ungdomar ska vara i fokus
- barn/ungdomar som far illa eller riskerar en ogynnsam utveckling ska få hjälp i ett tidigt skede
- barn/ungdomar ska få skydd och stöd från samhället utifrån en helhetssyn

Målet med överenskommelsen är att, i samverkan med de berörda aktörerna, fortsätta utveckla och intensifiera den lokala samverkan samt främja det lokalt förebyggande arbetet samt skapa långsiktiga och hållbara strategier mellan berörda aktörer. Det är även viktigt att skapa bra kontaktnät mellan verksamheterna samt bidra till god kännedom om de olika verksamheterna. Vi vill även skapa trygghet för brukarna genom att vi strävar efter samverkan mellan olika myndigheter.