



Kontaktperson på Förnyelseavdelningen: Maria Laxvik, tfn 508 29 424

Analys

Anvisningar

Avsnittet nedan ska innehålla en analys av nämndens hela verksamhet utifrån ett konkurrensutsättningsperspektiv och skall övergripande visa hur nämnden avser arbeta för att uppnå av KF fastställda mål, som att säkerställa verksamhetens kvalitet samt att mindre aktörer ges möjlighet att konkurrera. Om det enligt nämndens uppfattning finns verksamheter som inte kan upphandlas skall motiven för detta redovisas. Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.



Kommunfullmäktige har fattat beslut om en policy för konkurrens och valfrihet. Den innebär att stockholmarna ska ges mesta möjliga service genom att nämnderna upphandlar verksamhet i konkurrens och därmed skapar möjligheter dels till fler utförare och större valfrihet för stockholmarna, dels till konkurrens om kvalitén, och förhoppningsvis sänkta kostnader. I Skärholmen bor människor från hela världen - en stadsdel med mångfald av språk, religion, kulturer, traditioner och vanor. Skärholmens stadsdelsnämnd är angelägen om att den omsorg, vård och service som erbjuds invånarna ska svara på deras behov. En stor del av förvaltningens anställda representerar det mångkulturella samhället, vilket är positivt, även upphandlade entreprenörer bör matcha invånarna i Skärholmen. Såsom konkurrensstrategin avser, är det positivt om anställda ges möjligheter att driva verksamheten i egna mindre enheter.

Måluppföljning och kvalitetssäkring - Skärholmens ledningssystem:

Fr o m 2008 dokumenteras stadens (Kommunfullmäktiges, stadsdelsnämndens och enheternas) mål, aktiviteter och mätsystem, sk indikatorer i ett för staden gemensamt digitaliserat system, det sk ILS/WEBB.

För att säkerställa att brukarna erhåller utlovad verksamhet till god kvalitet följs samtliga åtaganden upp i samband med tertialuppföljningar och utvärderas i samband med verksamhetsberättelsen. Därutöver följer enheterna upp verksamheten med brukarenkäter. Indikatorer, tidigare nyckeltal och uppföljning av statistik är ytterligare medel för att följa verksamhetens utveckling.

I Skärholmen råder en hög grad av självutvärdering eftersom enheternas själva i samband med tertialuppföljningar följer upp uppdrag (mål och ska-krav) inom enheten. Därutöver har vi rutiner för att följa upp enheternas och verksamhetens mål och resultat i verksamhets- och kvalitetsdiskussioner i samband med tertialuppföljningar, den uppföljningen sker i dialog mellan enheter, verksamhetschefer, administrativa funktioner och stadsdelsdirektören. Detta kommer fortsätta även under 2009.

Därutöver kommer ett utvecklingsarbete ske för att implementera stadsdelsförvaltningens egen uppföljning med den uppföljning (avtalsförvaltning) som sker inom ramen för upphandlad verksamhet, i den mån detta är rimligt och möjligt. En likvärdig uppföljning av verksamheter i egen regi och upphandlad verksamhet ger bättre möjligheter till jämförelse av verksamhetsutbud och kvalitet.

Ge mindre aktörer möjlighet att konkurrera:

Skärholmens stadsdelsnämnd vill genom att paketera verksamheter i aktivitetsplanen skapa möjlighet också för mindre aktörer att knoppa av och lämna anbud på verksamheten.

Verksamheter vi nu inte har för avsikt att upphandla:

De strategiska funktionerna inom förvaltningen, vilka organisatoriskt i huvudsak tillhör politisk och gemensam administration (stab, personal, ekonomi) har vi inte för avsikt att upphandla. I staden pågår en centralisering av administrativa funktioner; lönehantering (2007), ekonomiadministration (2009), växel (2009) och IT-verksamheten (2010).



Egenregianbud

Anvisningar

Redovisa inom vilka verksamhetsgrenar egenregianbud kommer att utarbetas.

Avknoppning

Anvisningar

Redovisa hur nämnden avser arbeta för att underlätta och stimulera avknoppning.



1. Stadsdelsförvaltningen har utsett en ansvarig för avknopningsfrågor. Flera anställda har tagit kontakt för information om möjligheter att knoppa av.

INFORMATION

2. Samtliga verksamheter får övergripande information om stadens policy för konkurrens och valfrihet, samt vilka möjligheter som finns för avknopning och hur detta praktiskt kan gå till. (Status: Information har givits till de verksamheter som efterfrågat)

INVENTERING AV INTRESSERADE ANSTÄLLDA SOM ÄR INTRESSERADE AV ATT KNOPPA AV/LÄGGA ANBUD

3. Fördjupad information för de som är intresserade av att knoppa av eller delta i upphandling ges i första hand från ansvarig för avknopningsfrågor därefter av SLK:s avknopningskansli (fördjupad information om metoder och tillvägagångssätt). (status: information har givits till de som efterfrågat, sker kontinuerligt)

UTBILDNING/HANDLEDNING/VÄGLEDNING

4. Utbildning för intresserade anställda:

- 4.1 Starta eget
- 4.2 Marknadsföring (ges till alla enhetschefer)
- 4.3Handledning (konsult/handledningsstöd) i att starta eget + formulera och lägga anbud
- 4.4 Avtalsuppföljning och efterlevnad (ges till alla enhetschefer)

FÖRVALTNINGEN STARTAR UPPHANDLINGSPROCESSEN enligt AKTIVITETSPLANEN

- Analys av nuläge, framtida behov, och krav på tjänst mm
- Utformning av förfrågningsunderlag

UPPHANDLA

- Anbudsinfordran, granskning och prövning av anbud
- Avtal och utformning av kontrakt

AVTALSFÖRVALTNING

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Politisk verksamhet och gemensam administration		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Personalhälsovård	Previa	Gemensam upphandling i staden	2008-04-01 – 2010-12-31	Personalhälsovård
Administration	Städ, MIAB Städ BSIS Städ FCC	2009-04-01	2007-01-01 – 2009-12-31 2008-03-17 – 2009-12-31 2007-01-01 – 2009-12-31	7,5 mkr/år
Administration	Städning vid förskola/fritid, kontor och äldreomsorg.	Upphandlingsprocessen har startat då avtalet löper ut 2009-12-31.	Nytt avtal planeras träda i kraft fr o m 2010-01-01.	Uppskattad upphandlingsvärde är ca 7,5 mkr/år





Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Individ- och familjeomsorg		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.

<p>Individ- och familjeomsorg (Barn- och ungdom samt BiA)</p>	<p>Inom individ- och familjeomsorgen finns flera större och mindre verksamheter som inte är myndighetsutövning, t ex team 127, familjevård, kontaktverksamheten, budgetrådgivning, skuldsanering och dödsboutredning.</p> <p>Inom några av dessa verksamheter finns inslag av myndighetsutövning, vissa verksamheter är så små att det skulle bli dyrare att upphandla verksamheten.</p> <p>Dessa skulle i princip kunna drivas av privata företag och/eller av för flera förvaltningar samlat, men vid förfrågningar vid grannstadsdelar är detta i dagsläget inte aktuellt då detta skulle medföra kostnadsökningar.</p> <p>Mot bakgrund av ovanstående föreslås: <i>Team 127</i> upphandlas i konkurrens, i ett senare skede. <i>Familjevården</i> har ett nära samarbete med socialsekreterarna och med risk att förlora den lokala förankringen och beaktande av brukarnas behov avvaktas upphandling. <i>Skuld- och budgetrådgivning</i> har ett tätt samarbete med bostödsverksamheten, där lokal samverkan är angeläget, verksamheten är också för liten för att upphandla. <i>Kontaktverksamhet och dödsbo</i> är små verksamheter, och det skulle kosta mer att själva upphandla dessa än att utföra verksamheten i egen regi.</p>			
---	--	--	--	--





Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Framnäs AB	Öppenvård för barn, unga och familjer		2009-10-01 – 2011-09-30 (+1+1 år)	Ca 3 mkr/år
Institutionsvård	Av staden central-/eller gemensamt upphandlad	ååmmdd	ååmmdd - ååmmdd	tkr
Handledning och utbildning	Upphandlas av Skärholmens stadsdelsnämnd, vid behov	ååmmdd	ååmmdd - ååmmdd	tkr



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Infrastruktur, stadsmiljö, skydd		
<p>Anvisning: redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p>Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Stadsmiljö:	Gemensam upphandling av Entreprenörer för markarbeten avseende parkinvesteringar söderort	Våren 2009	2009-06-01 – 2010-09-30 + 1 år	
Stadsmiljö:	Gemensam upphandling av projekt och bygglösningstjänster	Våren 2009	2009-06-01 – 2010-09-30 + 1 år	
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Stadsmiljö	Parkmark, vinterväghållning. Stockholm Entreprenad		2007 - 2012	2 816 tkr





Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Förskoleverksamhet		
<p>Anvisning: redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p>Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Förskola	Här stimulerar vi avknoppning			
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Fritid	Städning, Fervent Cleaning Company	2009-04-01	2007-01-01 – 2009-12-31	
Förskola	BSIS	2009-04-01	2008-03-17- 2009-12-31	





Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Utbildning		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal				Område: Äldreomsorg
<p>Anvisning: redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p>Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Utförare, äldreomsorg	Skärholmens servicehus, renoveras för närvarande, och avvaktar utredning om Trygghetsboende			
	Vi stimulerar avknoppning inom den öppna hemtjänsten			
Utförare, äldreomsorg	Sätra Vård- och omsorgsboende För närvarande pågår ett utvecklingsarbete inom verksamheten vilket bör genomföras innan upphandling startar..	2011-01-01		
Äldreomsorg	Måltidsservice	Hösten 2008	2009-10-01	Ca 7 mkr/år
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Äldreomsorg	Måltidsservice, Carema Omsorg		2009-10-01 – 2011-09-31 + 1 år	7 mkr/år tkr
Äldreomsorg	Städ, MIAB	2009-04-01	2007-01-01 – 2009-12-31	





Gruppboenden Köp av enskilda platser enligt: - avrop från ramavtal Allt enligt brukarens behov				



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Stöd och service personer med funktionsnedsättning		
<p>Anvisning: redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p>Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Socialpsykiatri	Solholmens gruppboende och Boendestöd inkl Johannesdal Träfflokal (Portis), sysselsättning	2008-04-01	2010-07-01 – 2012-07-01, + 1 år	10700
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
HOMSAN AB	Ålgryte Daglig verksamhet och Måsholmstorgets Dagliga verksamhet, för personer med funktionsnedsättning		2010-01-01 – 2012-12-31, 1 + 1 år	17 mkr





Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Fritid och kultur/allmän fritidsverksamhet		
<p>Anvisning: redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p>Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Fritid	Städ, Fervent Cleaning Company	2009-04-01	2007-01-01 – 2009-12-31	





Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Övrig verksamhet, särskilda insatser		
<p>Anvisning: redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p>Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.



Kontaktuppgifter

Anvisning

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling, konkurrens och avknoppning.

Kontaktpersoner är:

Gunnel Altin

Tel: 508 24 020