



SKÄRHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING

Stöd till personer med funktionsnedsättning

dnr.

LSS gruppboendestäder

BILAGA

I oktober 2009 genomförde cheferna på LSS bostäder en kontroll av dokumentation enligt årshjulet. All typ av dokumentation kring varje boende kontrollerades. Två chefer kontrollerade dokumentationen per LSS bostad, ingen chef kontrollerade sin egen verksamhet. En gemensam mall som är framtagen för både beställare och utförare inom äldreomsorg och stöd till personer med funktionsnedsättning användes vid internkontrollen.

RESULTAT AV INTERNKONTROLL

Beställningar:

Samtliga 68 boende har beställningar, av dessa anses 13 stycken vara informativa och bra. Ett antal beställningar är ofullständiga och saknar syfte och mål, flertalet saknar en beskrivning av boendes behov och önskemål. Ett fåtal beställningar avser tidigare boenden och har inaktuella uppgifter.

Kommentar: Under 2009 har systemet för beställningar ändrats, detta har inneburit att man rent administrativt behövt göra två nya beställningar, en från 1/1 och en från 1/7 utan att något behöver ha ändrats. I många fall har beställaren då valt att kopiera en gammal beställning eller att göra en mycket kortfattad beställning.

Genomförandeplaner:

Det finns 45 färdiga genomförandeplaner, de resterande är under bearbetning. Generellt är genomförandeplanerna bra och ger en bild av det stöd som den boende behöver. I flertalet genomförandeplaner behöver dock stöd nattid och fritidsaktiviteter förtydligas. På en LSS bostad har man missförstått hur uppföljning och/eller förändringar ska göras rent tekniskt i genomförandeplanen.

Kommentar: I samband med de två förändringarna i systemet för beställningar måste även nya genomförandeplaner upprättas. Här släpar det efter för ett antal boende och planerna är under bearbetning vid kontrolltillfället. Samtliga genomförandeplaner ska vara klara till årsskiftet.

Journalanteckningar:

För flertalet boende är journalanteckningarna tydliga, respektfulla och regelbundna. På tre LSS bostäder är det sparsamt med anteckningar, detta behöver utvecklas. På fyra LSS bostäder behöver det förtydligas vad som är arbetsanteckningar och vad som är journalanteckningar. Användning av rubrikerna är ett generellt utvecklingsområde för samtliga LSS bostäder, rätt rubrik underlättar uppföljning.

Kommentar: Generellt är journalanteckningarna bra på LSS bostäder, de LSS bostäder där specifika utvecklingsområden identifierats ska arbeta med dessa just dessa områden under 2010.

AVSLUTANDE OMDÖME

Dokumentationen på LSS bostäder är bra men ett antal utvecklingsområden finns, dessa är identifierade. LSS bostäder har utbildning i dokumentation varje år och internkontroll två gånger per år enligt årshjul, det finns också en tydlig rutin för dokumentation. Den kontinuitet som finns för utbildning och uppföljning innebär att dokumentationen förbättras fortlöpande.

Ansvariga för uppföljningen: Astrid Thornberg, Dagmar Stenman, Heléne Homanen, Katarina Asp, Rita Kyeyune och Annika Andersson