



Handläggare: Therese Lang
Telefon: 08-508 24 506

Till
Skärholmens stadsdelsnämnd

Verksamhetsuppföljningar avseende hemtjänst på uppdrag av äldrenämnden

- FSB Finsk hemtjänst AB – kontor Skärholmen
- Bamboo Care Team Care HB
- Öppen hemtjänst i Bredäng/Sätra
- Öppen hemtjänst i Skärholmen/Vårberg

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård- och omsorgsboende.

Verksamhetsuppföljningarna görs på uppdrag av äldrenämnden som sammanställer dessa i en rapport till Kommunfullmäktige en gång vartannat år.

Stadsdelsförvaltningarna redovisar verksamhetsuppföljningarna till äldreförvaltningen genom en webblänk som sedan presenteras på <http://www.stockholm.se/-/Jamfor/>.

Uppföljningarna lämnas till stadsdelsnämnden för kännedom.

Ärendets beredning

Verksamhetsuppföljningarna är gjorda av verksamhetscontroller tillsammans med biståndsbeömare inom omsorgen om äldre och stöd till personer med funktionsnedsättning.

Sammanfattning FSB Finsk hemtjänst AB

Finsk hemtjänst erbjuder hemtjänstinsatser efter biståndsbeslut. Företaget har 387 kunder. Finsk hemtjänst ger ett intryck av att vara en välfungerande och strukturerad verksamhet. Brukarna är i fokus, kvalitet och kontinuitet prioriteras. Utbildningsnivån är hög och all personal behärskar svenska språket i tal och skrift.

Företaget har en dietist som håller interna utbildningar i kost och nutrition samt livsmedelshygien varje år, vilket ger en hög kompetensnivå i frågorna. Verksamheten kommer inom kort att börja dokumentera digitalt. Verksamhetens telefonsystem möjliggör information om var närmaste medarbetare finns för tillfället, vilket är tillfredsställande ur kvalitets- och säkerhetssynpunkt samt skapar förutsättningar till en flexibel verksamhet. Systemet ger också utrymme för att följa medarbetarnas dagliga arbete, genom att lagra vilka insatser som har utförts och hos vem.

Avvikelse att åtgärda till nästa uppföljning våren 2010

Mallen för genomförandeplanerna behöver omarbetas så att information ryms om att kunden har fått information om enhetens synpunkts- och klagomålshantering samt datum när uppföljningen av genomförandeplanen ska ske.

Finsk hemtjänst har en anhörganställd (ca 3 tim/v) som de bedömer inte har erforderlig kompetens och som inte dokumenterar i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation. Anställningen ska ses över. Enligt ramavtal om köp av hemtjänst, ska det framgå av biståndsbeslutet att den enskilde har rätt att få insatserna utförd genom anhörganställning, annars får inte anhörganställning användas för uppdraget.

Nästa uppföljning kommer att ske hösten 2010.

Sammanfattning Bamboo Team Care HB

Bamboo Team Care erbjuder hemtjänstinsatser efter biståndsbeslut. Bamboo Care arbetar med brukarna är i fokus, kontinuitet prioriteras. Bamboo är organiserad i mindre personalgrupper efter ex språkkunskaper. Detta minimerar antalet personer runt brukaren, vilket ger en hög kontinuitet. 11 av 16 personal är tillsvidareanställda, vilket ger ca 69 % tillsvidareanställd personal. 6 månaders provanställning tillämpas alltid vid nyrekrytering. Alla medarbetarna på Bamboo har lång erfarenhet av yrket. Det finns en handlingsplan för att öka andelen med grundutbildning. Två personal är anmälda till våren att utbilda sig till vårdbiträden, på distans. Bamboo har två anhörganställda, där det framgår i brukarnas biståndsbeslut att det ska vara en anhörganställning. De anhörganställda finns med i handlingsplanen att öka andelen personal med grundutbildning.

Bamboo undersöker möjligheterna att ta del av Stockholms stads sociala dokumentationssystem, ParaSol, för att kunna säkerställa att dokumentationen följer bestämmelserna i socialtjänstlagen och möjliggör brukarinflytande.

Avvikelse att åtgärda till nästa uppföljning våren 2010

Genomförandeplaner finns, men Bamboo behöver arbeta med dess innehåll. Genomförandeplanerna dokumenteras i en egen framtagen mall, vilken behöver kompletteras med information om att brukaren har fått information om enhetens synpunkts- och klagomålshantering och ansvarig arbetsledare. Genomförandeplanerna förvaras endast digitalt och skrivs inte ut för underskrift. Rutiner behöver upprättas så att den enskilde och kontaktmannen skriver under och att genomförandeplanen därefter skickas till berörd beställarenhet. Skriftliga rutiner behöver upprättas över hur personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi. Rutin för hantering av egna medel behöver även upprättas.

Nästa uppföljning kommer att ske hösten 2010.

Sammanfattning Öppen hemtjänst i Sättra/Bredäng

Öppen hemtjänst i Sättra/Bredäng erbjuder hemtjänstinsatser till personer med biståndsbeslut i Sättra och Bredäng. Enheten har cirka 270 kunder. Det finns ett tydligt fokus på kunderna, kontinuitet och kvalitet prioriteras. Verksamheten är flexibel och anpassar sig efter kundernas behov. De allra flesta medarbetarna har en adekvat utbildning. Några har gått kurs i vårdsvenska. Minst 75 % av personalen har en tillsvidareanställning.

Enheten arbetar med att förbättra den sociala dokumentationen och genomförandeplanerna. De löpande journalanteckningarna är väl skrivna, kontinuiteten i anteckningarna kan förbättras.

Öppen hemtjänst i Sättra/Bredäng har sex anhöriganställda. De flesta som utför insatser till egen anhörig/närstående är nära släkt till personen och har erfarenhet av personens sjukdom/funktionsnedsättning. En av de anhöriganställda har en relevant utbildning. De anhöriganställda får samma information och inbjudningar som övriga personalen. De anhöriganställda deltar sällan i gemensamma aktiviteter och möten på enheten. Om det uppstår avvikelser kontakter den anhöriganställda enhetschefen som dokumenterar det inträffade i ParaSol. Det framgår inte i alla biståndsbeslut att det ska vara en anhöriganställning. Enligt ramavtal om köp av hemtjänst, ska det framgå av biståndsbeslutet att den enskilde har rätt att få insatserna utförd genom anhöriganställning, annars får inte anhöriganställning användas för uppdraget.

Avvikelse att åtgärda till nästa uppföljning våren 2010

Öppen hemtjänst i Sättra/Bredäng saknar ett egenkontrollprogram anpassat till verksamheten, vad gäller kost. Rutinerna för hantering av egna medel behöver uppdateras och revideras. Samtliga angöriganställningar bör ses över för att säkerställa att kunderna får en god omvårdnad samt att de anställda uppfyller de krav som ställs.



Nästa uppföljning kommer att ske våren 2010.

Sammanfattning Öppen hemtjänst i Skärholmen/Vårberg

Öppen hemtjänst i Skärholmen/Vårberg arbetar med ett tydligt fokus på kunden, kontinuitet och kvalitet prioriteras. Enheten har arbetat mycket med den sociala dokumentationen och genomförandeplaner, vilket syns vid stickprovsgranskningen. Medarbetarna har god kompetens vad gäller dokumentation. 80 % av enhetens medarbetare har en adekvat utbildning och minst 75 % är tillsvidareanställda.

Öppen hemtjänst i Skärholmen/Vårberg har 10 anhörganställda. De flesta som utför insatser till egen anhörig/närstående är nära släkt till personen och har erfarenhet av personens sjukdom/funktionsnedsättning. En av de anhörganställda har en relevant utbildning. De anhörganställda får samma information och inbjudningar som övriga personalen. De anhörganställda deltar sällan i gemensamma aktiviteter och möten på enheten. Om det uppstår avvikelser kontaktar den anhörganställda enhetschefen som dokumenterar det inträffade i ParaSol. Det framgår inte i alla biståndsbeslut att det ska vara en anhörganställning. Enligt ramavtal om köp av hemtjänst, ska det framgå av biståndsbeslutet att den enskilde har rätt att få insatserna utförd genom anhörganställning, annars får inte anhörganställning användas för uppdraget.

Avvikelser att åtgärda till nästa uppföljning våren 2010

Öppen hemtjänst i Skärholmen/Vårberg saknar ett egenkontrollprogram anpassat till verksamheten, vad gäller kost. Rutinerna för hantering av egna medel behöver uppdateras och revideras. Samtliga anhörganställningar bör ses över för att säkerställa att kunderna får en god omvårdnad samt att de anställda uppfyller de krav som ställs.

Nästa uppföljning kommer att ske våren 2010.

Bilagor

1. Verksamhetsuppföljning FSB Finsk hemtjänst AB – kontor Skärholmen
2. Verksamhetsuppföljning Bamboo Care Team Care HB
3. Verksamhetsuppföljning Öppen hemtjänst i Bredäng/Sätra
4. Verksamhetsuppföljning Öppen hemtjänst i Skärholmen/Vårberg