



Bevakning och uppföljning av ej verkställda beslut

- Handläggarna tar ut sin insatsbevakningslista, kundvalslista, delegationslista och listan ”ej verkställda beslut” i mitten av varje månad.
- Handläggarna bevakar ärenden genom fakturering och interndebitering
- Varje vecka föredrar handläggarna sina ärenden. Ärenden som riskerar att bli ”icke-verkställda” inom tre månader diskuteras och skrivs upp på en bevakningslista
- Sektionschefen har regelbunden kontakt med kontaktsekreteraren i Skärholmen för genomgång av aktuella ärenden
- Aktgranskning sker en gång per år där ”ej verkställda beslut” ingår.
- Sektionschefen rapporterar ej verkställda beslut kvartalsvis till nämnden/socialdelegerade. Rapporteringen sker på särskild blankett.

Spårbarhet: den enskildes akt i paraplyet och pappersakt.