

Instruktion för Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämndens arbetsmarknadsberedning

§1 Beredningens syfte och uppgifter

Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämndens (nedan kallad nämnden) arbetsmarknadsberedning (nedan kallad beredningen) har i uppgift att verka för att stadens samtliga insatser på arbetsmarknadsområdet (Jobbtorg Stockholm, SFI, Rekryteringsprogrammet, START, och Krami/Moa) samverkar på ett sådant sätt att de gemensamt bidrar till att:

- optimera stadens samlade arbetsmarknadsresurser
- erbjuda goda möjligheter till ökade kunskaper svenska språket
- öka självförsörjningsgraden hos de aktuella målgrupperna
- minska utanförskapet i de aktuella målgrupperna

Beredningen har också i uppgift att bevaka det samlade arbetsmarknadsläget (bl. a utvecklingen vad gäller arbetslöshet, bristyrken, näringsliv och företagande)

Beredningens uppdrag består i att:

- Stödja, följa upp och utvärdera stadens samlade insatser på arbetsmarknadsområdet
- Följa upp resultaten för stadens samlade arbetsmarknadsinsatser (Jobbtorg Stockholm, SFI, Rekryteringsprogrammet, START, och Krami/Moa)
- Lämna förslag till nämnden på utvecklingsområden för arbetsmarknadsverksamheterna

§2 Beredningens tillsättning och sammansättning

Beredningen består av 7 ledamöter med lika många ersättare.
Platserna fördelas enligt följande:

- (m) 2 ordinarie + 2 suppleanter
- (fp) 1 ordinarie + 1 suppleant
- (kd) 1 ordinarie + 1 suppleant
- (s), (v), (mp) 3 ordinarie + 3 suppleanter

Beredningens ledamöter väljs av nämnden för en period av ett år. Avgår ledamot under löpande tjänstgöringstid, utser nämnden ny ledamot för den återstående tjänstgöringstiden. Nämnden utser bland beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande. I de fall varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde utser beredningen annan ledamot att föra ordet.

§3 Beredningens sammanträden

Beredningen bestämmer tid och plats för sammanträden.
Ordföranden svarar för kallelse, föredragningslista och protokoll.

Skriftlig kallelse tillställs beredningens ledamöter och de övriga personer som har rätt att närvara senast en vecka före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas föredragningslista.

4 § Protokoll, skrivelser m m

Vid beredningens sammanträden förs protokoll, vilket justeras av tjänstgörande ordförande samt en ledamot som utses bland de närvarande.

Skriftlig reservation avges före justering av protokoll.

Ledamot har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas. I övrigt gäller vad som föreskrivs om reservation.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (ersättaryttrande).

Protokoll skall efter justering anmälas till Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden.

Beredningens skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller ersättare för denne.

Föredragande utses av ordföranden.

§5 Representation från förvaltning

Direktören för socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen eller av denne utsedd ersättare har rätt att närvara vid beredningens sammanträden och delta i överläggningarna.

§6 Adjungeringar

Beredningen har rätt att, när den så finner nödvändigt, att adjungera vem den så önskar till sina sammanträden.

§8 Sekreterare

Sekreterarskapet i beredningen fullgörs av Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen
