



DELEGERINGSFÖRTECKNING

FÖR SOCIALTJÄNST- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN

Fastställd av socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden 15 december 2009

Innehåll

FÖRVALTNINGSORGANISATION	3
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN	5
2. EKONOMI, UPPHANDLING M.M.....	8
3. PERSONALÄRENDEN	14
4. SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE (SFI).....	25
5. ÄRENDEN ENLIGT ALKOHOLLAGEN, LOTTERILAGEN OCH TOBAKSLAGEN	28
6. INDIVIDÄRENDEN	34
RESTRIKTIONER VID DELEGATION	47

FÖRVALTNINGSORGANISATION

Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för ett stort antal stadsövergripande verksamheter. Dessa är under förvaltningsledningen organiserade i tre avdelningar: arbetsmarknadsavdelningen, socialtjänstavdelningen dygnetruntverksamhet och socialtjänstavdelningen öppen verksamhet. Enheterna är högt specialiserade och har en kompetens som normalt inte finns inom den reguljära lokala organisationen på stadsdelsförvaltningarna.

Inom arbetsmarknadsavdelningen finns följande verksamheter: *Jobbtorg Stockholm, SFI Stockholm, Rekryteringsprogrammet* och *START* (Stockholms arbetsmarknadstjänster).

Inom socialtjänstavdelningen dygnetruntverksamhet finns följande verksamheter: *Boende och behandlingsenheten, Enheten för familje- och ungdomsinsatser, Kriscentrum för kvinnor, LSS-verksamheten (LSS-kollo och korttidshemmen Drömmen och Navet)*, (LSS = lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och *Resursteamerna barn och ungdom*

Inom socialtjänstavdelningen öppen verksamhet finns följande verksamheter: *Enheten för hemlösa, Socialjouren, Maria Ungdomsenhet med Ungdomsjouren och Stödcentrum för unga brottsoffer, Barncentrum, Uppsökarenheten för vuxna, Prostitutionsenheten, Familjerådgivningen, Behandlingsenheten för alkohol- och narkotikaberoende, Enheten för ledsagarservice* och *Lokalplanerarna*.

Nämnden ansvarar också för övergripande utredningar och uppföljning som avser hela stadens insatser, underlag för riktlinjer, samordning etc. Direktiv till andra nämnder måste gå via socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för beslut. Arbetet med dessa frågor utförs av en avdelning för stadsövergripande sociala frågor. De enheter som ingår i avdelningen är *Staben för utredningar och projekt*, förvaltningens enhet för stadsövergripande EU-frågor, *Europaforum* och *Preventionscentrum Stockholm* som arbetar med forskning och utveckling, metodutveckling samt drog- och brottsprevention. Stadens funktionshinderombudsman och två funktionshinderinspektörer är administrativt knutna till förvaltningen men hör formellt till kommunstyrelsen.

Förvaltningens administration är indelad i *kansliavdelning, ekonomiavdelning* och *personalavdelning* och ger stöd och service till nämnden och dess utskott, förvaltningschefen och verksamheterna. Inom kansliavdelningen handläggs också stöd till utomstående organisationer, serveringstillstånd till restauranger samt finns där stadens hiv/aids-sekretariat.

Delegater inom organisationen

Förvaltningschefen är den högsta delegaten.

Därefter kommer *biträdande förvaltningschefen* som även är kanslichef och övriga *chefer i förvaltningsledningsgruppen*. Dessa är avdelningscheferna.

Nästa nivå delegater är *enhetschefer* inom de olika avdelningarna och *rektor* inom SFI Stockholm.

Bitr.rektorer inom SFI Stockholm, *verksamhetsledarna* inom Boende- och behandlingsenheten och *Enheten för familje- och ungdomsinsatser, sektionschefer* inom *Enheten för hemlösa*,

Jobbtorg Stockholm och Rekryteringsprogrammet, *platschefer* inom START samt *verksamhetssekreterare* inom LSS-kollo utgör nästa nivå delegater. Efter organisationsförändring finns ett par institutionschefer kvar inom Boende- och behandlingsenheten, dessa har samma delegation som verksamhetsledare men anges inte särskilt i förteckningen.

Utöver ovan nämnda delegater finns ytterligare delegater såsom socialinspektörer, socialsekreterare, biståndshandläggare samt olika typer av handläggare.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Tryckfrihetsförordningen (TF)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Socialtjänstlagen (SoL)

Förvaltningslagen (FvL)

Personuppgiftslagen (PuL)

Lagen om personuppgifter
inom socialtjänsten

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1 Beslut om utlämnande/inte utlämnande av allmän handling eller uppgift till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1 – 5 §§ och 10 kap, 4, 13 – 14 §§ OSL	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård. Chefer i förvaltningsledningsgrupp Enhetschefer Chefer beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll.	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handling. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas verksamhetsansvarig. Med handling menas även uppgift registrerad på IT-media. Beslut att inte lämna ut handling/lämna ut med sekretess förbehåll anmäls eller uppställa till nämnden.
1.2 Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom nämndens verksamhetsområde.		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Anmäls till nämnden.
1.3 Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildnings syfte på högst gymnasienivå.		Enhetschefer	
1.4 Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.5 Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.	Riktlinjer till kommunal författningssamling Kfs 2007:26	Bitr. förvaltn.-chefen	Anmäls till nämnden.
1.6 Fastställa klassificeringsstruktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar.	Riktlinjer till kommunal författningssamling Kfs 2007:26	Bitr.förvaltn.-chefen	Anmäls till nämnden.
1.7 Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv.	Riktlinjer till kommunal författningssamling Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls till nämnden.
1.8 Fastställa hanteringsanvisningar i samråd med berörd chef.	Riktlinjer till kommunal författningssamling Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls till nämnden.
1.9 Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL	Förvaltnings- chefen	Anmäls till nämnden.
1.10 Beslut om bidrag till utomstående organisationer och bidrag ur det s.k. extrabidraget för hiv/aidsprevention inom beloppsgränsen 100 tkr.		Avdelnings- chef	Anmäls till nämnden.
1.11 Yttrande till Försvarsmakten över ansökan om antagning till hemvärnet.	Hemvärns- värnsförordn. (1997:146)	Avdelnings- chef	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
--------------------	--------------------	----------------	------------------

1.12 Ändring av eget beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger.	27 § FvL	Delegat	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.13 Beslut att avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent.	24 § FvL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Anmäls till nämnden.
1.14 Beslut om bifall och avslag om rättelse av personuppgift.	28 § PuL 9 § lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Chefer i förvaltningsledningsgrupp Enhetschefer Rektor	

2. EKONOMI, UPPHANDLING M.M.

Skadeståndslagen

Jordabalken

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
2.1 Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal.	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Högst ett basbelopp inom det egna verksamhetsområdet. Anmäls till nämnden.
2.2 Utse ställföreträdande kassaförvaltare. Dessa är också firmatecknare dvs. de kan teckna fullmakt för nämndens räkning.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschefen	Anmäls till nämnden.
2.3 Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschefen	
2.4.1 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler.	12 kap jordabalken	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.4.2 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för egna verksamhetslokaler	12 kap jordabalken	Chefen för Boende- och behandl.enh. Chefen för Enheten för Familje- och ungdomsinsatser Chefen för START	Efter samråd med lokalintendenten. Anmäls till nämnden.
2.4.3 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försöks- och jourlägenheter	12 kap jordabalken	Verksamhetsledare Sektionschef boende- och resursteamet Efh Bitr. sektionschef boende- och resursteamet Efh Lägenhetsansvarig boende- och resursteamet Efh	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
2.5.1 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap jordabalken	Avdelnings- chef	Anmäls till nämnden.
2.5.2 Träffa avtal om uthyrning av egna verksamhetslokaler.	12 kap jordabalken	Chefen för Boende- och behandl.enh. Chefen för Enheten för Familje- och ungdomsinsatser Chefen för START	Anmäls till nämnden. Efter samråd med lokalintendenten.
2.5.3 Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försöks- och tränings och jourlägenheter. som förhyrs.	12 kap jordabalken	Verksamhets- ledare Sektionschef boende- och resursteamet Efh Bitr. sektionschef boende- och resursteamet Efh Lägenhetsansvarig boende- och resursteamet Efh	Anmäls till nämnden.
2.6.1 Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs.	12 kap jordabalken	Avdelnings- chef	Anmäls till nämnden.
2.6.2 Uppsägning av kontrakt för egna verksamhetslokaler.	12 kap jordabalken	Chefen för Boende- och behandl.enh. Chefen för Enheten för Familje- och ungdomsinsatser Chefen för START	Anmäls till nämnden. Efter samråd med lokalintendenten.
2.6.3 Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs.	12 kap jordabalken	Verksamhets- ledare Sektionschef boende- och resursteamet Efh Bitr. sektionschef boende- och resursteamet Efh Lägenhetsansvarig boende- och resursteamet Efh	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
2.7 Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier.	Avtalslagen	Chefer i förvaltningsledningsgrupp Enhetschefer	Anmäls till nämnden.
2.8 Kassation och försäljning av inventarier. Gäller också försäljning av bilar.		Ekonomi- chefen	Anmäls till nämnden.
Inom beloppsgränsen ett basbelopp		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	
2.9 Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte på ett entydigt sätt beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller andra planer.	Lagen om offentlig upphandling		Anmäls till nämnden. (Anskaffningar enligt fastställda planer är verkställighet).
2.9.1 Inom beloppsgränsen 1 mkr		Förvaltnings- chefen	
2.9.2 Inom beloppsgränsen 700 tkr		Bitr. förvaltnings- chefen	
2.9.3 Inom beloppsgränsen 400 tkr		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	
2.9.4 Inom beloppsgränsen 250 tkr.		Enhetschefer	
2.9.5 Inom beloppsgränsen 100 tkr.		Verksamhets- ledare Bitr.rektor Sektionschefer	

Ärendegrupp forts. 2.9	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
-----------------------------------------	--------------------	----------------	------------------

		Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	
2.9.6 Inom beloppsgränsen 50 tkr.		Särskilda attesträtts- innehavare	
2.10 Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor .	Lagen om offentlig upphandling		Anmäls till nämnden vid belopp över 50 tkr.
2.10.1 Inom beloppsgränsen 1 mkr.		Förvaltnings- chefen	
2.10.2 Inom beloppsgränsen 700 tkr		Bitr. förvaltnings- chefen	
2.10.3 Inom beloppsgränsen 400 tkr.		Chefer i för- valtnings- ledningsgrupp	
2.10.4 Inom beloppsgränsen 250 tkr.		Enhetschefer	
2.10.5 Inom beloppsgränsen 100 tkr.		Verksamhets- ledare Bitr.rektor Verksamhetsledare Sektionschefer Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	
2.10.6 Inom beloppsgränsen 50 tkr.		Särskilda attesträtts- innehavare	

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

2.11

Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster .	Lagen om offentlig upphandling	Anmäls till nämnden vid belopp över 50 tkr.
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------

2.11.1 Inom beloppsgränsen 1 mkr. Inom beloppsgränsen 3 mkr vid flerårskontrakt.	Förvaltnings- chefen
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

2.11.2 Inom beloppsgränsen 700 tkr Inom beloppsgränsen 2 100 tkr vid flerårskontrakt.	Bitr. förvaltnings- chefen
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

2.11.3 Inom beloppsgränsen 400 tkr. Inom beloppsgränsen 1.200 tkr vid flerårskontrakt.	Chefer i för- valtnings- ledningsgrupp
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

2.11.4 Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt.	Enhetschefer
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

2.11.5 Inom beloppsgränsen 100 tkr Inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskontrakt.	Verksamhets- ledare Bitr.rektor Sektionschefer Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.11.6 Inom beloppsgränsen 50 tkr	Särskilda attesträtts- innehavare
--------------------------------------	-----------------------------------------

2.12 Teckna ramavtal om försörjnings- upphandling.	LOU	Avdelnings- chef	Anmäls till nämnden
----------------------------------------------------------	-----	---------------------	---------------------

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
--------------------	--------------------	----------------	------------------

2.13

Teckna överenskommelser/avtal om tillhandahållande av tjänster inom det egna verksamhetsområdet inom den budgetram som nämnden fastställt.

Förvaltnings- Anmäls till nämnden.
chefen
Chefer i för-
valtnings-
ledningsgrupp
Enhetschefer

2.14

Förslag till beslut i upphandlings-
ärenden enligt stadens policy för
upphandling, konkurrens och valfrihet.

Avdelnings-
chef

2.15

Beslut att befullmäktiga upphand-
lingskonsulter att såsom nämndens
ombud föra talan i överprövnings-
ärenden enligt lagen om offentlig
upphandling.

Avtalslagen

Avdelnings-
chef

Anmäls till nämnden.

2.16

Beslut att avstå från eller avbryta
indrivning och inkasso. Högst
1 000 kr per motpart (klient/
kund).

Regler för
ekonomisk
förvaltning,
3 kap.

Ekonomi-
chefen

Anmäls till nämnden.

2.17

Nedskrivning av fordran sedan
erforderliga inkassoåtgärder
vidtagits och senast efter 1 år.
Högst 25 000 kr per motpart
(kund/klient).

Regler för
ekonomisk
förvaltning,
3 kap.

Ekonomi-
chefen

Nedskrivning av fordran
över 10.000 per motpart
anmäls till nämnden.

3. PERSONALÄRENDEN

enligt följande lagar och avtal

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetstidslagen (ATL)

Allmänna bestämmelser (AB)

Pensionsavtal kommunal (PFA 98)

Central överenskommelse om anställningsvillkor(CÖA)

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) –Kommunal

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) - SACO

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
3.1 Anställning och ändrad sysselsättningsgrad av chefer i förvaltningsledningsgrupp.	4 § AB 4, 5 §§ LAS	Förvaltnings- chefen	Efter samråd med nämndens presidium avseende chefer i förvaltningsledningsgrupp. Anmäls till nämnden.
Anställning och ändrad sysselsättningsgrad av enhetschefer och personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Efter samråd med personalchefen. Anmäls till nämnden.
Anställning och ändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd enhetschefer, rektor, bitr. rektor, verksamhets ledare, sektionsplatschefer inom START samt verksamhetssekr. LSS-kollo.		Enhetschefer Rektor Bitr. rektor Verksamhetsledare Sektionschefer Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
Anställning och ändrad sysselsättningsgrad för personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid teametför mottagning och försörjningsstöd Socialsekr. som handlägger OSA Enheten för hemlösa	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
3.2. Fastställande av lön för nyanställda chefer i förvaltningsledningsgrupp samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.			Förvaltningschefen
Fastställande av lön för nyanställda enhetschefer, personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Efter samråd med personalchefen.
Fastställande av lön för nyanställd personal direkt underställd enhetschefer, rektor, bitr. rektor, verksamhetsledare, sektionschefer platschefer inom START och verksamhetssekr. LSS-kollo samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.		Enhetschefer Rektor Bitr. rektor Verksamhetsledare Sektionschefer Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	Efter samråd med personalkonsult.
Fastställande av lön, ändring av lön för personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid teamet för mottagning och försörjningsstöd Socialsekr. som handlägger OSA Enheten för hemlösa	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
3.3 Omplacering av anställd under förvaltningsledningsgrupps nivå av medicinska skäl, vid övertalighet, vid egen begäran och liknande.	6 § AB 7 § LAS	Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
--------------------	--------------------	----------------	------------------

3.4	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked.	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltnings- chefen	Anmäls till nämnden.
	Uppsägning av personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid teamet för mottag- ning och för- sörjningsstöd Enheten för hemlösa	
3.5	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	37 § AB	Personal- chefen	
3.6	Avstängning	10 § AB	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
3.7	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag.	11 § AB	Förvaltnings- chefen Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag till personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid teamet för mottag- ning och för- sörjningsstöd Enheten för hemlösa	
3.8	Viss del av lön vid avstängning.	10 § AB	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

3.9
Ledighet som regleras av lagar och avtal.

26-32 §§ AB
föräldraledighetslagen,
studieledighetslagen m.fl.

Ska inte anmälas
Verkställighet

Förvaltningschefen

Ordföranden
i nämnden

Chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Förvaltningschefen

Personal direkt underställd chefer i ledningsgrupp.

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Personal direkt underställd enhetschefer, rektor, bitr. rektor verksamhetsledare, sektionschefer arbetsledare på Enheten för ledsagarservice, platschefer inom START och verksamhetssekr. LSS-kollo

Enhetschefer
Rektor
Bitr. rektor
Verksamhetsledare
Sektionschefer
Arbetsledare på Enheten för ledsagarservice
Platschefer inom START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt skyddat arbete (OSA).

Sektionschef vid teamet för mottagning och försörjningsstöd
Socialsekr. som handlägger OSA
Enheten för hemlösa

3.10
Ledighet som regleras av AB 28 § och som inte regleras lagar och avtal.

Ska inte anmälas
Verkställighet

Ärendegrupp
Forts. 3.10

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

Förvaltningschefen

Ordföranden
i nämnden

Chefer i förvaltningslednings-
grupp.

Förvaltnings-
chefen

Personal direkt underställd
chefer i förvaltningsled-
ningsgrupp.

Chefer i för-
valtnings-
lednings-
grupp

Personal direkt underställd
enhetschefer, rektor, bitr. rektor
verksamhetsledare, sektions-
chefer, platschefer inom
START och verksamhetssekr.
LSS-kollo.

Enhetschefer
Rektor
Bitr. rektor
Verksamhetsledare
Sektionschefer
Platschefer inom
START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt
skyddat arbete (OSA).

Sektionschef
vid teamet
för mottag-
ning och för-
sörjningsstöd
Socialsekr.
som hand-
lägger OSA
Enheten för
hemlösa

3.11

Deltagande i utbildning som
fullgörs i anställningen.

7 § AB

Kurser och konferenser
överstigande 5 arbets-
dagar (i följd eller
sammantaget) anmäls
till nämnden.

Om utbildningen ingår
i antagna planer är den
redan reglerad och ska
inte anmälas (verk-
ställighet).

Ärendegrupp
forts. 3.11

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

Förvaltningschefen

Ordföranden

			i nämnden
Chefer i förvaltningsledningsgrupp.			Förvaltningschefen
Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.			Chefer i förvaltningsledningsgrupp
Personal direkt underställd enhetschefer, rektor, bitr. rektor verksamhetsledare, sektionschefer, platschefer inom START, verksamhetssekr. LSS-kollo.			Enhetschefer Rektor - Bitr. rektor Verksamhetsledare Sektionschefer Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo
Personer med offentligt skyddat arbete (OSA).			Sektionschef vid teamet för mottagning och försörjningsstöd Socialsekr. som handlägger OSA Enheten för hemlösa
3.12 Resor i anställningen utanför Norden och inom Europa understigande 6 arbetsdagar			Förvaltningschefen Chefer i förvaltningsledningsgrupp
Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar.			Enhetschef Rektor
			Anmäls till nämnden.
			Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

3.13

Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning.

26 § AB

Anmäls till nämnden.

Förvaltningschefen

Ordföranden
i nämnden

Chefer i förvaltningslednings-
grupp.

Förvaltnings-
chefen

Personal under förvaltningslednings-
grupps nivå.

Chefer i för-
valtnings-
lednings-
grupp

3.14

Anställds kostnad för resor i
tjänsten.

Chefer i för- Ska inte anmälas
valtnings- Verkställighet
lednings-
grupp
Enhetschefer
Rektor
Bitr. rektor
Verksamhetsledare
Platschefer inom
START
Sektionschefer
Socialsekr.
som hand-
lägger OSA
Enheten för
hemlösa
Arbetsledare på
på Enheten för
ledsagarservice
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

3.15

Tecknande av enskilt
bilersättningsavtal (Bil)

Chefer i för- Ska inte anmälas
valtnings- (verkställighet).
lednings-
grupp

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

3.16

Entledigande då avgångs-
skyldighet föreligger p.g.a.
arbetsoförmåga.

33 § LAS

Chefer i för-
valtnings-
lednings-

Anmäls till nämnden.
Anvisningar från KS.

		grupp	
3.17			
Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning.	12 § AB		Ska inte anmälas. Verkställighet
Förvaltningschefen		Ordföranden i nämnden	
Chefer i förvaltningsledningsgrupp.		Förvaltningschefen	
Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	
Personal direkt underställd enhetschefer, rektor, bitr. rektor verksamhetsledare. sektionschefer, platschefer inom START, verksamhetssekr. LSS-kollo.		Enhetschefer Rektor Bitr. rektor Verksamhetsledare Sekritonschefer Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	
3.18			
Beslut om förstadagsintyg.	28 § mom 2 AB		Ska inte anmälas. Verkställighet.
Förvaltningschefen		Ordföranden i nämnden	
Chefer i förvaltningsledningsgrupp,		Förvaltningschefen	
Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	
Ärendegrupp forts. 3.18	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
Personal direkt underställd enhetschefer, rektor, bitr. rektor verksamhetsledare, sektionschefer, platschefer inom		Enhetschefer Rektor Bitr. rektor Verksamhetsledare	

START och verksamhetssekr.
LSS-kollo.

Sektionschefer
Platschefer inom
START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt
skyddat arbete (OSA).

Sektionschef
vid teamet
för mottag-
ning och för-
sörjningsstöd
Socialsekr.
som hand-
lägger OSA
Enheten för
hemlösa

3.19

Yttrande om särskild avtals-
pension och beslut om särskild
avgångsersättning enligt stadens
riktlinjer.

Förvaltnings- Anmäls till nämnden.
chefen

3.20

Förbud mot utövande av bisyssla. 8 § AB

Förvaltnings- Anmäls till nämnden.
chefen

3.21

Beslut om att uppsägningstiden inte
behöver iakttas.

Chefer i förvaltningslednings-
grupp.

Förvaltnings-
chefen

Personal direkt underställd
chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i för-
valtnings-
lednings-
grupp

Ärendegrupp **Forts. 3.21**

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

Personal direkt underställd
enhetschefer, rektor, bitr. rektor
verksamhetsledare, sektions-
chefer, platschefer inom
START, verksamhetssekr.

Enhetschefer
Rektor
Bitr. rektor
Verksamhetsledare
Sektionschefer

LSS-kollo.

Platschefer inom
START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

3.22

Rätt att teckna kollektivavtal
i följande frågor

Personalchefen

- avsteg från 5 § LAS vad avser
tidsbegränsade anställningar enligt
§ 4 mom. 4 st AB

- avvikelse enligt vad som anges i
13 § AB om avsteg från följande be-
stämmelser om arbetstid i lag och
avtal:

- längre begränsningsperiod än
16 veckor, dock högst 1 år

- annan ordinarie arbetstid än
högst 48 timmar i genomsnitt
under en period av 4 veckor

6 § ATL avseende annat uttag av
jourtid och annan begränsningsperiod
för jourtid.

8 § ATL avseende annat uttag av över-
tid och annan begränsningsperiod för
overtid.

10 § 2 st ATL avseende annat uttag av
mertid.

13 § 1 st ATL avseende nattvila.

14 § 1 st ATL avseende veckovila.

Ärendegrupp
Forts. 3.21

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster.

15 § ATL avseende utbyte av rast mot mål-
tidsuppehåll i andra fall än de som anges i
11 § mom. 2 AB.

- om avvikelser enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6, AB.

4. SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE (SFI)

Enligt följande lagar

Skollagen (SL)

Förordning om svenskundervisning för invandrare (Fsf)

Lag mot förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
4.1 Beslut inom svenskundervisning för invandrare, avseende			
a) kostnader för de studerande	SL kap. 13 § 8	Rektor	
b) mottagande av studerande	SL kap. 13 §§ 11 – 12	Rektor sfi	Anmäls till nämnden.
c) undervisningens upphörande	SL kap. 13 §§ 11-12	Rektor sfi Bitr. rektor	Anmäls till nämnden.
d) på nytt bereda studerande utbildning	SL kap. 13 §§ 11 - 12	Rektor sfi	Anmäls till nämnden.
d) undervisningstiden under året	Fsf § 8	Rektor sfi	Anmäls till nämnden. Även förläggning av lovdagar och studiedagar.
e) mottagande av studerande från annan kommun		Handläggare	
Yttrande vid överklagande avseende mottagande av studerande till sfi, upphörande av utbildning m.m.	SL kap. 13 §§ 12 – 13	Delegat	Anmäls till nämnden. Beslut om mottagande från annan kommun kan inte överklagas.
4.2 Antalet undervisningstimmar som sa gälla för en kurs i svenska för invandrare	Fsf § 7	Rektor sfi	Anmäls till nämnden.
4.3 Anordna prövning inom svenskundervisning för invandrare.		Rektor sfi	Verkställighet

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
4.4 Yttrande om stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller landstings skola.		Handläggare	Verkställighet
4.5 Beslut om tekniska stödåtgärder.		Rektor sfi	Verkställighet
Beslut om individuella avtal rörande interkommunal ersättning.		Handläggare	Verkställighet
4.6 Beslut om form för anmälan av frånvaro.	Fsfi § 12	Bitr.rektor	Verkställighet
4.7 Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller annan tvingande omständighet.		Rektor	Samråd med avdelningschef
4.8 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner			
a) att bedriva undervisningsövningar, auskultationer och dylikt		Rektor sfi	Verkställighet
b) att under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna		Rektor sfi	Verkställighet Samråd med avdelningschef
4.9 Upprätta likabehandlingsplan	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, § 6	Rektor	Verkställighet
4.10 Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling.	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, § 7	Rektor	Verkställighet
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar

4.11

Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling.

Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, § 8

Rektor

Anmäls till nämnden.

5. ÄRENDEN ENLIGT ALKOHOLLAGEN, LOTTERILAGEN OCH TOBAKSLAGEN

Den nämnd som ansvarar för handläggning av ärenden enligt alkohollagen beslutar i vilken utsträckning handläggningen ska delegeras till tjänsteman. I delegationsordningen är ärendena uppdelade i två grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till tillståndsutskottet.

För de fall beslutsnivån ligger på handläggare eller byråassistent gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med serveringsärenden på tillståndsenheten minst 6 månader.

Beslut av tjänsteman ska redovisas till tillståndsutskottet en gång i månaden.

Delegationsbestämmelser

Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
5.1 Beslut om stadigvarande ändringar i serveringstillstånd inom normaltiden 01.00	6 kap 4 § 1st 7 kap 5, 6 §§	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.2 Beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under viss tidsperiod till kl. 03.00 när sådan serveringstid tidigare förelegat och det gäller ägarskifte, inte nyetablering.	7 kap. 5 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
5.3 Beslut att meddela villkor om STAD- utbildning, förordnade ordningsvakter och policy. (STAD-utbildning – utbildning i ansvarsfull alkoholhantering STAD – Stockholm förebygger alkohol- och drogproblem)	7 kap. 5 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden
5.4 Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i avvaktan beslut av tillståndsutskottet.	7 kap 5 § 1st	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
5.5 Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten maximalt en månad.	7 kap 5 § 1st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.6 Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap under maximalt en månad eller vid ett enstaka tillfälle. För serveringstillstånd i s.k. satellitserveringar får tillfälliga tillstånd beviljas för en säsong.	7 kap 5 § 1st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.7 Beslut att inte meddela serveringstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller p.g.a. att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	7 kap 7 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
5.8 Beslut om särskilt medgivande för ombyggnad av serveringsställe som medför väsentlig förändring av serveringslokalerna.	7 kap 11 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.9 Beslut att låta konkursbo fortsätta serveringsrörelse.	7 kap 17 § 2st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.10 Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte utnyttjas.	7 kap 19 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden
5.11 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt).	7 kap 19-20 §§ samt 8 kap	Handläggare	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar

alkohollagen

5.12 Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	8 kap 2 §	Handläggare	
5.13 Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan att kretsen av personer med betydande inflytande förändrats.	8 kap. 3 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
5.14 Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftställe, tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning.	8 kap 4 §	Handläggare	
5.15 Beslut att bevilja undantag för registrering av försäljning i kassaregister för servering inom ideella föreningar eller liknande slutna sällskap.	8 kap 5 a §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
5.16 Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn.	8 kap 7 §	Handläggare/ tillsynspersonal	
5.17 Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	10 kap	Chefen för tillståndsenheten	Verkställighet Anmäls inte till nämnden
5.18 Utlämnande av uppgifter ur stadens restaurangregister	12 kap 7 §	Byråassistent	

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

5.19

Remissyttrande till
lotteriinspektionen om
tillstånd för värdeauto-
mater.

lotterilagen

Handläggare

5.20

Beslut att en tobaksvara ska
tas om hand, om den bjuds ut
till försäljning eller uppenbart
är avsedd att bjudas ut till för-
säljning i strid med lagen eller
en föreskrift som meddelats med
stöd av lagen.

21 § tobakslagen Avdelnings-
chef

Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt och inledning av åtgärdsärenden.

Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
5.21 Förslag till beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker. (Detta avser totalförbud i hela eller del av kommunen för både servering av och detaljhandel med alkoholdrycker och gäller såväl systembolaget som försäljning av öl klass II).	3 kap 10 § 2st	Förvaltnings- chefen	Nämnden
5.22 Förslag till beslut om ändrad serveringstid senare än normaltiden 01.00. Fram till 03.00.	6 kap 4 § 1st	Chefen för tillstånds- enheten	Tillståndsutskottet
Förslag till beslut om ändrad serveringstid senare än 03.00		Avdelnings- chef	
5.23 Förslag att meddela villkor exklusive STAD-utbildning, förordnade ordningsvakter och policy.	7 kap. 5 §	Chefen för tillstånds- enheten	Tillståndsutskottet
5.24 Förslag till beslut i ansökningar om serveringstillstånd till allmänheten året runt eller årligen under en viss tidsperiod. Nyetableringar.	7 kap 5 § 1st	Avdelnings- chef	Tillståndsutskottet
5.25 Förslag till beslut att återkalla serveringstillstånd.	7 kap 19 §	Avdelnings- chef	Tillståndsutskottet
5.26 Förslag till beslut att meddela tillståndshavare varning.	7 kap 20 §	Avdelnings- chef	Tillståndsutskottet
5.27 Förslag till yttrande till länsrätt/kammarrätt/ regeringsrätt	9 kap 2 § 1st	Chefen för tillstånds- enheten	Tillståndsutskottet
Ärendegrupp	Lagrum	Förslags/	Beslutsinstans

**handlägg-
ningsnivå**

5.28

Förslag till överklagande av
domar från länsrätt/kammarrätt9 kap 2 § 2st
alkohollagenChefen för
tillstånds-
heten

Tillståndsutskottet

5.29

Förslag till förelägganden eller
förbud för att lagen eller en före-
skrift som meddelats med stöd av
lagen ska följas.20 § tobakslagen Avdelnings-
chef

Tillståndsutskottet

Förslag att sätta ut vite.

6. INDIVIDÄRENDEN

enligt följande lagar

Socialtjänstlagen (SoL)

Socialtjänstförordningen (SoF)

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall(LVM)

Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Förvaltningsprocesslagen (FPL)

Brottsbalken (BrB)

Rättshjälpslagen (RhjL)

Rättshjälpsförordningen (RhjF)

Körkortslagen

Ärvdabalken (ÄB)

Ärendena är i detta avsnitt uppdelade i tre grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till individuutskottet. Den tredje gruppen omfattar ärenden som omfattas av restriktioner vid delegation.

För de fall beslutsnivån ligger på socialsekreterare eller biståndsbedömare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området. Med beteckningen socialsekreterare avses om inget annat anges socialsekreterare vid Socialjouren och Enheten för hemlösa (Efh). Bidragshandläggare och biståndshandläggare finns endast vid Efh. Sektionschefer finns vid Efh och socialinspektörer vid Socialjouren. Gruppledare finns vid Efh.

Delegationsbestämmelser

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1. Beslut om försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL		Anmäls till nämnden.
a) bevilja och avslå upp till riksnorm enligt riktlinjerna samt följande enligt riktlinjer: - glasögon - SL-kort, ej arbetsresor - förmedlingsavgift för bostad - läkarvård och medicin - akut tandvård - hemutrustning för boende inom Stiftelsen Hotellhem i Stockholm		Sektionschef Socialinsp. Gruppledare Socialsekr. vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh Bidragshandläggare	

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Forts. 6.1			
b) bevilja och avslå över riksnorm enligt riktlinjerna - gäller de poster som ingår i 4 kap 3 § SoL		Sektionschef Socialinsp. Gruppledare Socialsekr. vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh	Efter samråd med sektionschef eller gruppledare
c) bevilja och avslå reducerad norm enligt riktlinjerna		Sektionschef Socialinsp. Gruppledare Socialsekr. vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh	
d) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Sektionschef Gruppledare Socialsekr. vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh	
e) vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Sektionschef Gruppledare Socialsekr. vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh	

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
--------------------	---------------	----------------	------------------

6.2			
<p>Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna gällande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hemutrustning, - umgängesresor inom Sverige - extra klädbidrag - legitimationshandlingar 	4 kap. 1 § SoL	<p>Sektionschef Socialinsp. Gruppledare Socialsekr. vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh</p>	Anmäls till nämnden.
-hemresor för utländska medborgare		Socialsekr. vid Socialjouren	
6.3			
<p>Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna.</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Socialinsp. Sektionschef Gruppledare</p>	
6.4			
<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt riktlinjer.</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Sektionschef Gruppledare socialsekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh</p>	Anmäls till nämnden.
6.5			
<p>Beslut om bistånd i form av boende i jourlägenhet och referensboende.</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Sektionschef Gruppledare</p>	Anmäls till nämnden.
Uppsägning av jourlägenhet och referensboende.			
6.6			
<p>Beslut om bistånd i form av boende i tränings- och försökslägenhet.</p>	4 kap. 2 § SoL	<p>Sektionschef</p>	Anmäls till nämnden.
Uppsägning av tränings- och försökslägenhet.			

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

6.7	Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärgen eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinsp. Sektionschef Gruppledare Socialsekr.	
6.8	Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/öppenvård för vuxna på institutioner med vilka ramavtal/överenskommelse tecknats samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialsekr. vid Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden. Efter samråd med sektionschef.
6.9	Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/öppenvård för vuxna på institutioner med vilka ramtal/överenskommelse inte finns samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
6.10	Beslut om bistånd i form av boende på inackorderingshem samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Gruppledare Socialsekr. vid Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden. Efter samråd med sektionschef.
6.11	Beslut om extra bidrag enligt riktlinjer i samband med vistelse på HVB-hem för vuxna samt vid kontraktsvård.	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
6.12	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Socialsekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.13	Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare enligt antagna riktlinjer.		Socialsekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
	Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare utöver norm och riktlinjer.		Sektionschef	
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.14				

Beslut om bistånd i form av tillfälligt placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. 4 kap. 1 § SoL Socialinsp. Anmäls till nämnden.

Beslut om upphörande av sådant bistånd.

6.15

Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.

Socialinsp. Anmäls till nämnden
Chefen för Resursteamet barn och ungdom

6.16

Beslut om omkostnadsersättning (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer.

Socialinsp. Anmäls till nämnden
Chefen för Resursteamet barn och ungdom

6.17

Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall kostnader för resor för den underårige och dennes föräldrar eller annan närstående person.

Socialinsp. Högst till ett belopp
Chefen för motsvarande 25%
Resursteamet av basbeloppet per
barn och individ och år.
ungdom Ska inte anmälas
(verkställighet).

6.18

Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall särskilda stödinsatser.

Socialinsp. Högst till ett belopp
Chefen för motsvarande 25%
Resursteamet av basbeloppet per
barn och individ och år.
ungdom Anmäls till nämnden.

6.19

Beslut om bistånd i form av kontaktperson samt upphörande av sådant bistånd.

4 kap. 1 § SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Socialsekr. som avdelats för kontaktpersonsverksamhet vid Efh
Biståndshandläggare

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

6.20

Beslut om arvode och omkostnader

Sektionschef Ska inte anmälas

vid bistånd enligt ärendegrupp 5.18 enligt gällande riktlinjer.

Socialsekr. Som (verkställighet).
avdelats för kontaktpersonsverksamhet /Efh

Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 5.18 utöver riktlinjer.

Sektionschef

6.21

Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/nattpatrull, trygghetslarm/telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Socialinspektör
Socialsekr.
Socialjouren
Biståndshandläggare

6.22

Beslut om ledsagarservice

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare

Beslut om ledsagning, personlig assistans.

9 § p 2, 3
LSS

6.23

Beslut om bistånd i form av boende på servicehus, ålderdomshem, gruppboestad, sjukhem.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare Efter samråd med sektionschef.

Beslut om korttidsvistelse, boende med särskild service.

9 § p 6,9
LSS

6.24

Beslut om bistånd i form av boende på privata sjukhem och andra privata särskilda boendeformer.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare Efter samråd med sektionschef.
där ramavtal finns

6.25

Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

6.26

Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare

inom äldreomsorgs- och handi-
kappområdet.

handläggare för
beslut upp till
tre månader

6.27

Beslut om återkrav av ekonomiskt
bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.

9 kap. 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Gruppledare

6.28

Beslut om återkrav av ekonomiskt
bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.

9 kap 2 §
1 st, 1 p SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Gruppledare
Socialsekr.
Bidragshand-
läggare vid Efh

6.29

Beslut om återkrav av ekonomiskt
bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.

9 kap. 2 §
1 st, 2, 3 p SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Gruppledare

6.30

Beslut om ersättning och ersätt-
ningsnivå (egenavgift) från enskild
vid stöd- och hjälpinsatser av be-
handlingskaraktär när bistånd ges i
form av plats i HVB-hem eller i familje-
hem (vuxna).

8 kap. 1 § 1st
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Gruppledare
Socialsekr.
vid Efh

6.31

Beslut om att föra talan om
ersättning hos länsrätt om återkrav
enligt 9 kap. 2 § o 8 kap. 1 § SoL.

9 kap. 3 § 1 st
SoL

Sektionschef Verkställighet men
Gruppledare ska anmälas till
nämnden.

6.32

Beslut om att helt, delvis eller inte
alls efterge ersättningsskyldighet
som avses i 9 kap. 2 § o 8 kap. 1 §
SoL.

9 kap 4 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Gruppledare

6.33

Beslut om att inleda utredning
oavsett den enskildes samtycke.

11 kap 1,2 §§
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Socialinsp.
Gruppledare
Socialsekr.

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

6.34

Beslut om att fortsätta utredning
oavsett den enskildes samtycke.

11 kap. 1,2 §§

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Socialinsp.
Gruppledare

6.35	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp. Gruppledare	Anmäls till nämnden.
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.			
6.36	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp. Gruppledare	Anmäls till nämnden.
Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.			
6.37	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL Bidragsbrottslagen	Sektionschef Socialinsp. Gruppledare	Verkställighet men ska anmälas till nämnden.
Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott.			
6.38	16 kap 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd. Beslut om mottagande.			
Ansökan om överflyttning av ärendet hos den länsstyrelse där den andra kommunen ligger.			
Yttrande till länsstyrelse.			
6.39	5 kap 3 § SoF	Sektionschef Biståndshandläggare vid Efh	Anmäls till nämnden.
Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov föreligger av god man eller förvaltare.			
Beslut om anmälan att sådant behov inte längre föreligger.			
6.40	1, 7 §§ LSS	Sektionschef Biståndshandläggare vid Efh	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser.
Beslut om personkretstillhörighet.			
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.41	9 § 4 p LSS	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
Beslut om biträde av kontaktperson.			

			Bistånds- handläggare vid Efh	
6.42	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10 p LSS	Sektionschef Bistånds- handläggare vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.43	LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. som avdelats för LVM- handläggning vid Efh	Ska inte anmälas (verkställighet).
6.44	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM	Sektionschef Socialinsp.	Anmäls till nämnden.
6.45	Beslut om att utse kontaktman.	8 § LVM	Sektionschef	Ska inte anmälas (verkställighet).
6.46	Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. som avdelats för LVM- handläggning vid Efh	Ska inte anmälas (verkställighet)
6.47	Yttrande till länsrätt i LVM-ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in.		Sektionschef Socialsekr. som avdelats för LVM- handläggning vid Efh	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp		Lagrum	Delegat	Kommentar
6.48	Beslut om att inte fullfölja ansökan om vård enligt LVM.		Sektionschef Socialsekr.	Anmäls till nämnden.

			<p>som avdelats för LVM- handläggning vid Efh</p>
6.49	18 § LVM	Sektionschef Socialsekr. som avdelats för LVM- handläggning vid Efh	Ska inte anmälas (verk- ställighet).
6.50	45 § 1 o 2 st LVM	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. som avdelats för LVM- handläggning vid Efh Socialsekr. vid Social- jouren	Anmäls till nämnden.
6.51	46 § LVM	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
6.52	14 § 2 st 1 p LVU	Sektionschef Socialinsp.	Endast i avvaktan nämndens/ stadsdels- nämnds prövning.
6.53	14 § 2 st 2 p LVU	Sektionschef Socialinsp.	Endast i avvaktan nämndens/stadsdels- nämnds prövning.
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.54	31kap 2 § 1 st BrB	Sektionschef	Anmäls till nämnden.

6.55 Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen.	43 § RhjL 36 § RhjF	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
6.56 Beslut om anmälan av behov av offentligt biträde.	43 § RhjL	Sektionschef	Ska inte anmälas (verkställighet).
6.57 Yttrande i körkortsärenden.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordn.	Sektionschef Gruppledare Soc.sekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.58 Beslut om dödsboanmälan Beslut att inte göra dödsboanmälan	20 kap 8a § ÄB	Soc.sekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.59 Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden. Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortovarande. Besluta att förvalta och avveckla dödsboet.	18 kap. 2 § ÄB	Soc.sekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.60 Beslut att föranstalta om bo-uppteckning	20 kap. 2 § 2 st ÄB	Soc.sekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.61 Beslut om gravsättning	5 kap. 2 § BegrL	Soc.sekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.

6.62 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskydds- lagen	Sektionschef Gruppledare Soc.sekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.63 Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskydds- lagen	Sektionschef Gruppledare Soc.sekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.64 Beslut i ärende om riksfärdtjänst	2 § lag om - riksfärdtjänst	Sektions- chef Bistånds- handläggare vid Efh	Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt i ärenden till individutskottet enligt SoL, LVM och FPL

Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå
6.65 Förslag till beslut om att föra talan i länsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Sektionschef
6.66 Förslag till beslut att ansöka hos länsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Sektionschef
6.67 Förslag till beslut om att överklaga länsrättens beslut.	33 § FPL	Sektionschef

RESTRIKTIONER VID DELEGATION

Begränsad delegation

Enligt bestämmelser i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i följande ärenden:

- 9 kap. 3 § SoL Föra talan om återkrav av utgivet bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL.
- 4 § LVU Ansökan hos länsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
- 6 § LVU Beslut om omedelbart omhändertagande.
- 11 § 1 st LVU Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.
- 11 § 2 st LVU Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.
- 13 § 2 st LVU Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
- 14 § 3 st LVU Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
- 21 § LVU Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra.
- 24 § LVU Ansökan om flyttningsförbud.
- 26 § 1 st LVU Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.
- 26 § 2 st LVU Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra.
- 27 § LVU Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.
- 43 § 1p LVU Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.
- 43 § 2p LVU Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.
- 11 § LVM Ansökan hos Länsrätten om vård enligt LVM.
- 13 § LVM Beslut om omedelbart omhändertagande.

Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden.

Dessa beslut kan även delegeras till en särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter och ersättare i nämnden.

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.	Ordf eller förordnad ledamot
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	Ordf eller förordnad ledamot
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	Ordf eller förordnad ledamot
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	Ordf eller förordnad ledamot
43 § 1. LVU	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	Ordf.
43 § 2. LVU	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Ordf eller förordnad ledamot
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande	Ordf eller förordnad ledamot