



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

ANSÖKAN

Diarienummer
2010-3010003

Sid 1 (13)

Utlysningens namn och diarienummer Förprojektering inom Programområde 1, Ansökningsomgång 1/2010 2009-5010013	
Uppgifter om organisationen	
Organisationens namn Stockholms stad	Organisationsnummer 2120000142
Utdelningsadress Swedenborgsgatan 20	Organisationstyp Primärkommunala verksamhet
Postnummer Postort 10664 Stockholm	Organisationsstorlek Fler än 200 anställda
Webbplats www.stockholm.se	
Behörig företrädare Gillis Hammar	

Uppgifter om arbetsstället/enheten	
Enhetens namn Stockholms Stad, Socialtjänst- o arbetsmarkn förvaltn	CFAR-nummer 26478982
Utdelningsadress Swedenborgsgatan 20	Telefonnummer 28-50825410
Postnummer Postort 10664 Stockholm	Faxnummer 08-50825099
Besöksadress Swedenborgsgatan 20 B, 10664 Stockholm	BankGiro
E-postadress karin.wallkvist@saf.stockholm.se	PlusGiro 1268-2
SNI-kod Offentlig förvaltning	Antal anställda Kvinnor Män 1 1

Uppgifter om projektet	
Projektets namn Non solus (ej ensam)	Startdatum 2010-08-02
Projektets besöksadress Box 81	Slutdatum 2011-01-31
Postnummer Postadress 12122 Johanneshov	Ansökan avser <input checked="" type="checkbox"/> Förprojektering <input type="checkbox"/> Genomförande
Ange ärendenummer om din ansökan gäller ett fortsättningsprojekt på en förprojektering	
Har ni som sökande inklusive deltagande aktör mottagit statsstöd i form av stöd av mindre betydelse under de två föregående beskattningsåren och innevarande år? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Antal deltagare Kvinnor Män 50 50
Är din organisation momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Programområde <input checked="" type="checkbox"/> 1. Kompetensförsörjning <input type="checkbox"/> 2. Ökat arbetskraftsutbud
Områden som projektet kommer att bedrivas inom <input checked="" type="checkbox"/> Stockholm <input type="checkbox"/> Östra Mellansverige <input type="checkbox"/> Sydsverige <input type="checkbox"/> Norra Mellansverige <input type="checkbox"/> Mellersta Norrland <input type="checkbox"/> Övre Norrland <input type="checkbox"/> Småland och Öarna <input type="checkbox"/> Västsverige	Ålder på projektdeltagare <input checked="" type="checkbox"/> 16-24 <input checked="" type="checkbox"/> 25-54 <input checked="" type="checkbox"/> 55-64
Vilka ska delta i projektet? <input checked="" type="checkbox"/> Sysselsatta <input type="checkbox"/> Helt arbetslösa sedan minst ett år med särskilt fokus på personer med utländsk bakgrund (Minst 3 månader för personer i åldern 16-24) <input type="checkbox"/> Helt eller delvis sjukskrivna sedan minst 6 månader <input type="checkbox"/> Personer med hel eller delvis sjuk och aktivitetsersättning <input type="checkbox"/> Personer med ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen eller introduktionsersättning enligt lag om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar <input type="checkbox"/> Unga som befinner sig i övergången mellan studier och arbetslivet	Uppfyller projektet något av följande kriterier? <input type="checkbox"/> Lärande miljöer <input checked="" type="checkbox"/> Samverkan <input type="checkbox"/> Innovativ verksamhet <input checked="" type="checkbox"/> Strategiskt påverkansarbete Är projektet inriktat på någon eller några av diskrimineringsgrunderna? <input type="checkbox"/> Etnicitet <input type="checkbox"/> Kön <input type="checkbox"/> Ålder <input type="checkbox"/> Sexuell läggning <input type="checkbox"/> Funktionshinder <input checked="" type="checkbox"/> Projektet är inte riktat mot någon av diskrimineringsgrunderna <input type="checkbox"/> Trosuppfattning



2010-3010003

Kontaktperson projekt	
För- och efternamn Ulla-Britt Fingal	Telefonnummer 08-508 25 130
E-postadress ulla-britt.fingal@saf.stockholm.se	Mobilnummer 076-12 25 130
	Faxnummer 08-508 25 202

Kontaktperson ekonomi	
För- och efternamn Marina Verhovsky	Telefonnummer 08-508 25 092
E-postadress Marina.Vershovsky@saf.stockholm.se	Mobilnummer 076-12 25 092
	Faxnummer 08-508 25 110

Beskrivning

Bakgrund till projektet
<p>Behov och problem - A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering'] Beskriv vilket problem projektet ska lösa eller vilka nya möjligheter som ska utvecklas. B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv slutsatser från en eventuell förprojektering.</p> <p>Uppföljningen av den nationella handlingsplanen för 2006-08 avseende social delaktighet visade att sjukskrivningarna halverades från toppen som uppnåddes 2002. Antalet personer som fick sjuk- och aktivitetsersättning (tidigare sjukpension) minskade betydligt mindre för att under senare år varit tämligen konstant. Ett negativt samband mellan arbetslöshet och sjukfrånvaro har konstaterats i flera studier men sambanden har framförallt gällt den kortare sjukfrånvaron. Andra påverkande faktorer på sjukfrånvaron är förändringar av sjukförsäkringens regelverk och tillämpningar. För att ytterligare stimulera landstingen att höja prioriteten gällande sjukskrivningar införde staten den sk sjukvårdsmiljarden. Bland annat attitydpåverkan och utbildning av läkare bedömdes ha bidragit till den minskade sjukfrånvaron. Trots detta kvarstår problemet med att många som blir sjukskrivna blir sjukskrivna under långa tider och riskerar att hamna eller hamnar i ett utanförskap. Följaktligen återkommer delvis samma mål i den nationella strategiska handlingsplanen för 2008-10. Den 1 juli 2008 infördes en reformerad sjukförsäkring baserad på den sk rehabiliteringskedjan . Syftet med rehabiliteringskedjan är att införa en aktivare sjukskrivningsprocess med möjligheter för personer med sjuk- eller aktivitetsersättning att återgå till arbete. Tidiga insatser, aktiva rehabiliteringsinsatser och en prövning av arbetsförmågan görs vid fasta tidpunkter.</p> <p>Detta systemskifte i välfärdspolitiken innebär stora strukturförändringar för redan anställd personal inom Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Stockholms läns landsting och Stockholms stads socialtjänst och jobbtorg som svarar för insatser till personer med behov av försörjningsstöd. Genom renodlingen av sjukförsäkringen har andra aktörer fått nya och förändrade uppdrag. Dessa uppdrag har personalen inte hanterat tidigare och saknar därför utbildning och erfarenheter för att kunna hantera nya situationer som uppkommit. Det är därför viktigt att medel från Europeiska Socialfonden kan disponeras så att personal från alla involverade huvudmän kan få del av dem för att gemensamt kunna hantera den nyuppkomna situationen och vidareutveckla sin kompetens vilket ger ett mervärde. För att sondera vad de olika huvudmännen (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Stockholms läns landsting och socialtjänsten) uppfattar som problem, när det gäller gruppen långtidssjukskrivna och förändringarna för gruppen , inbjöd Socialtjänstförvaltningen Europaforum till en brainstorming 2009-10-19. Vid ytterligare två möten, 2009-11-05 och 2009-12-15, diskuterades övergripande problem och vad som skulle kunna göras. Vid de tre tillfällena deltog även representanter från Sensus. Sammanfattningsvis uppmärksammades följande problem och behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunskap om nya regelverk och deras tillämpning



- Fokusförskjutning från Försäkringskassan till Arbetsförmedlingen, hälso- och sjukvården och socialtjänsten
- Nya målgrupper
- Ökade krav på diagnostisering
- Ökade krav på kvaliteten i medicinska underlag
- Bedömning av arbetsförmåga (aktivitetsförmåga)
- Beslut fattade på felaktiga grunder
- Tydlighet i försörjningsansvar

Genom att parterna haft möjligheter att vid tre mötestillfällena kunnat diskutera har parterna enats och uppnått konsensus om vilka problem som är gemensamma. Den gemensamma plattform som därigenom skapats och ytterligare stärks genom den gemensamma kompetensutvecklingen ökar också förutsättningarna för att finna nya och fungerande samverkansformer mellan parterna.

Jämställdhetsintegrering

A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering']

Beskriv kortfattat hur ni kommer att jämställdhetsintegrera projektets olika delar (metoder, resurser etc).

B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande']

Beskriv, kortfattat, resultatet av den problem- och behovsanalys/swot som gjorts med avseende på jämställdhet.

Under förprojekteringen, genomförandefasen och vid uppföljningar och utvärderingar kommer diskrimineringsgrunder såsom kön och funktionshinder att beaktas. Sammansättningen av projektorganisationen kommer att präglas av ett jämställdhetsperspektiv.

Ambitionen är att antalet deltagare i förstudien skall vara 50 kvinnor och 50 män även om det förmodligen inte avspeglar den könsmissiga fördelningen av projektdeltagarna. Under förprojekteringen kommer en SWOT-analys att genomföras av Processtöd Jämställdhetsintegrering. I övrigt kommer Checklista Jämställdhetsintegrering och Checklista för projekt (STHLM=JÄMT) att beaktas under förstudien.

Målgrupper som omfattas av projektet - Beskriv projektdeltagare, samverkanspartner och mottagare av projektresultat, samt på vilket sätt dessa grupper påverkas.

Projektdeltagare: Det är personer som direkt arbetar och kommer i kontakt med långtidssjukskrivna personer i sina professioner i de olika organisationerna. Det är personalgrupper såsom läkare, övrig sjukvårdspersonal, tjänstemän/handläggare vid Försäkringskassan, arbetsförmedlare/coacher/SIUS-konsulenter vid Arbetsförmedlingen, matchare vid Jobbtorg och socialsekreterare/biståndsbedömare i socialtjänsten i staden. Antalet deltagare i förprojekteringen uppgår till 100 deltagare och i genomförandeprojektet uppskattas antalet deltagare till 800 deltagare.

Chefer: Av partnerskapet utsedda chefer som skall delta i fokusgrupp och processmöten under förprojekteringen och som vid genomförandefasen tillsammans med styrgruppens representanter ger legitimitet åt projektet.

BESKRIVNING AV GENOMFÖRANDE

Konstituerande av projektorganisation

Rekrytering av projektledare, bildande av styr-, process- och implementeringsgrupper, fokusgrupper, plan för partnerskapets, process- och implementeringsgruppens och fokusgruppens arbete

Inventering av kompetensutvecklingsbehov

5 fokusgrupper med vardera 20 projektdeltagare kommer att delta i kartläggningen.

En blandning av deltagare i grupperna från de olika parterna skall eftersträvas. Urvalet av deltagare skall göras av respektive chef.

Ytterligare en fokusgrupp bestående av chefer skapas. Projektledaren kommer att planera och leda fokusgrupperna med förstärkning av upphandlad processledare/inspiratörer och sammanställa underlaget.

Undersöka förutsättningarna för nya samverkansformer

Förutsättningarna för och förslag på nya samverkansformer sonderas. Processmöten med process- och implementeringsgruppen genomförs med upphandlad processledare och projektledare.

Studieresor

Budgeterade studieresor till Göteborg, Malmö och Norge (NAV-kontor)

Kartläggning av parternas dokument och verktyg

De olika huvudmännens relevanta dokument och verktyg kartläggs och analyseras för att finna minsta gemensamma nämnare.

Processmöten med process- och implementeringsgruppen genomförs med upphandlad processledare och projektledare.



Ansökan om genomförande

Arbete med att ta fram en ansökan om genomförande görs.

Informationsmaterial

Ett material tas fram för att marknadsföra kompetensutveckling för personalen i genomförandefasen.

DOKUMENT

Följande dokument tas fram under förstudien:

Kompetensutvecklings- och utbildningsplan

Redovisning av kartläggning av dokument och verktyg, analys och förslag på gemensamma dokument och verktyg

PM om förslag på nya samverkansformer

Kommunikations- och implementeringsplan

SWOT-analys - jämställdhet

PM om kompetensutveckling - tillgänglighet

Rapporter från studieresor

Genomförande- och utvärderingsplan

Ansökan om genomförande inklusive budget

Marknadsföringsmaterial

Syfte - avsikten med projektet.

Syftet med förundersökningen är att kartlägga kompetensutvecklingsbehoven som uppstått genom stora omställningar till nytt regelverk. Resultatet av kartläggningen skall utmytna i en ansökan för genomförande av utbildningsinsatser för personalen hos de olika huvudmännen.

Följande två huvudfåror kan urskiljas:

1. Kartläggning av projektdeltagarnas kompetensutvecklingsbehov

Mot bakgrund av nya regelverk och tillämpning, fokusförskjutning, nya målgrupper och försörjningsansvar ställs nya krav på personer som professionellt arbetar med gruppen långtidssjukskrivna. Ur rättssäkerhetssynpunkt är det viktigt att beslut fattas på korrekta grunder.

2. Kompetensutveckling för användande av gemensamma dokument och verktyg

Ökning av antalet utredningar och ställda diagnoser vid diffusa problem/sjukdomar och ökad kvalitet i medicinska underlag torde vara förutsättningar för att göra korrekta bedömningar av sjukdomstillstånd liksom bedömning av arbetsförmåga (aktivitetsförmåga) och relevanta insatser. Nya och förändrade gemensamma dokument och verktyg ställer också krav på kompetensutveckling för personalen.

Målsättning - Ange mätbara projektmål. Beskriv de förväntade effekter, som skall uppnås kopplat till projektets syfte.

Det övergripande målet med förprojekteringen är att vässa och precisera en ansökan om projektgenomförande i ett aktivt partnerskap. Genom förprojekteringen förväntas följande effekter:

- En grundläggande kartläggning av projektdeltagarna från de olika huvudmännen och deras kompetensutvecklingsbehov i fokusgrupper som resulterar i en kompetensutvecklings- och utbildningsplan
- Genom aktivt avdeltagande chefer i fokusgrupper och processmöten ges legitimitet för genomförande- och implementeringsfasen



- Utarbetande av planer för samarbetet mellan parterna i projektet, kommunikations- och implementeringsplan

Det långsiktliga målet är att tydliggöra de olika aktörernas ansvar, befogenheter och roller. Gemensam dokumentation och gemensamma verktyg kan förkorta de långtidssjukskrivnas processtider. I och med de stora förändringar som genomförs hos alla myndigheter, men framförallt hos Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, finns ett stort omställningsbehov hos personalen hos dessa huvudmän men även hos näraliggande myndigheter och verksamheter.

Effektiviseringen bör, förutom förenklingar och förtydliganden för de långtidssjukskrivna, även leda till minskade kostnader för stat och kommun bl a genom gemensamma upphandlingar och färre antal överklaganden av beslut.

Genomförande		
Tid- och aktivitetsplan - Ange alla planerade aktiviteter, uppskatta ett planerat start- och slutdatum för respektive aktivitet, samt beskriv varje aktivitet utförligt.		
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Konstituerande av projektorganisation	2010-08-02	2010-08-13
Inventering av kompetensutvecklingsbehov	2010-08-02	2010-11-30
Undersöka förutsättningarna för nya samverkansformer	2010-08-02	2010-12-31
Kommunikations- och implementeringsplan	2010-08-16	2010-12-31
SWOT-analys om jämställdhet	2010-09-01	2010-09-30
Kompetensutveckling tillgänglighet	2010-09-01	2010-09-30
Kartläggning av parternas dokument och verktyg	2010-09-01	2010-11-30
Studieresor	2010-09-01	2010-12-15
Genomförande- och utvärderingsplan för genomförande	2010-09-15	2011-01-14
Arbete med ansökan om genomförande	2010-09-15	2011-01-31
Kompetensutvecklings- och utbildningsplan	2010-10-01	2010-11-30
Skapa informationsmaterial	2010-12-01	2011-01-31
Tillgänglighet för personer med funktionshinder - Beskriv hur ni ska beakta tillgängligheten för personer med funktionshinder.		
Under förstudien kommer ett kompetensutvecklingspass om tillgänglighet att läggas in, för att höja medvetenheten om tillgänglighetsfrågor. En regioncoach från Processtöd tillgänglighet kommer att ansvara för passet. I övrigt kommer förstudien att genomföras i enlighet med Processtöd tillgänglighets checklista. Syftet med att använda Processtöd tillgänglighets material är, att få ökad kunskap/inspiration om vilka tillgänglighetsfrågor som projektet kan arbeta med under förprojekteringen och senare under genomförandefasen.		
Jämställdhetsintegrering		
[För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Redogör för hur resultatet av en problem- och behovsanalys/swot av jämställdhet påverkar projekttinnehållet.		
Målgruppens och/eller samverkanspartnerns engagemang - Beskriv upplägget för att säkerställa ett brett engagemang hos samverkanspartner och/eller deltagare.		
En förutsättning för att förstudien och genomförandet av projektet skall bli lyckosamt är att chefer i respektive organisation ges möjligheter att engagera sig i projektet och att projektet är väl förankrat i respektive organisation. Det bygger också på tillit mellan de deltagande parterna och förmågan att hantera den gemensamma kunskap som		



projektet ger. Förankringsarbetet sker genom respektive organisations representant i styrgruppen. Bärare av legitimiteten för projektet är dels styrgruppens representanter och dels medverkande chefer. Projektdeltagarna förankrar den gemensamma kompetensen bland personalen i de egna organisationerna.

SLL: Tydliggörande och kvalitetshöjning i de medicinska underlagen samt ökade krav på diagnostisering av diffusa/oklara sjukdomar resulterar i ett färre antal återremitteringar, för nya ställningstaganden beroende på oklarheter, inom vården och kortar därmed processtiden för den enskilde och belastningen på vården.

Britt Arrrelöv, SLL, har deltagit i möten anordnade av Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen som lett fram till problembilden som redovisas i "Bakgrund till projektet". Oklart var i organisationen uppdraget skall ligga men det kommer att klargöras under förstudien.

Försäkringskassan: Kvalitetsmässigt bättre underlag t ex medicinska underlag ger större förutsättningar för att fatta korrekta beslut. Vid diffusa problem/sjukdomar kommer tidigt ställda diagnoser att underlätta vidare planering. Den enskilde hamnar hos "rätt" huvudman.

Försäkringskassan, som hade en representant med under ett av mötena, har problem var i organisationen engagemanget i förstudien skall ligga. Försäkringskassan är en nationell organisation och förstudien är ett lokalt projekt. Försäkringskassan menar dock att förstudien kan ge en del intressanta besked om behoven av kompetensutveckling även i ett nationellt perspektiv.

Arbetsförmedlingen: Bättre medicinska underlag (inkl psykologutredningar) för den enskilde förenklar val av insatser. Genom gemensamma verktyg och dokument t ex arbetsförmåga (aktivitetsförmåga) underlättas samverkan med övriga huvudmän. Det är angeläget att samverkan sker tidigt i varje enskilt fall.

Jobbtorg och socialtjänsten: Gemensamma verktyg och dokument medför att beslut baseras på ett och samma underlag oberoende av huvudman. Det innebär också att dubbelarbete t ex vad gäller utredning av arbetsförmåga kan undvikas och att bedömningen därmed blir mera tillförlitlig.

Uppföljning, utvärdering och lärande -

A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering'] Beskriv hur ni ska följa upp och utvärdera projektet.

B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv hur ni ska följa upp och utvärdera projektet. Tydliggör kopplingen till lärandet i projektet och bedöm möjligheterna för genomslag av resultaten.

Under och efter förprojekteringen kommer ingen extern utvärdering att göras. Interna uppföljningar kommer att genomföras av projektledaren som redovisas i styrgruppen. Externa aktörer kommer vid behov att anlitas som processtöd i lärandeprocesser.

Under förprojekteringen kommer kontakter att tas med externa utvärderare för utvärdering av processen i genomförandeprojektet sk processinriktad utvärdering. En utvärderingsplan kommer att tas fram under förprojekteringen. Planen tas fram av projektledaren i samarbete med styrgruppen.

Externa tjänster - Ange namn på eventuella konsulter eller företag som ni planerar att anlita, samt vad de externa tjänsterna består av.

Projektet kommer att utnyttja de tjänster som erbjuds genom ESF-rådet. För övrigt kommer en bedömning, i starten av förprojekteringen, av vilka tjänster som behövs och därefter sker upphandling av tjänsterna.

Programkriterier

Lärande miljöer - Hur främjar projektet lärande miljöer?

Innovativ verksamhet - Hur främjar projektet innovativ verksamhet?



2010-3010003

Främja samverkan - Hur främjar projektet samverkan?
Förändrade regelverk och roller innebär att gamla upparbetade kanaler för samverkan inte längre fungerar utan måste ersättas med nya. Det gemensamma utvecklingsarbete som görs i kartläggningen av kompetensutvecklingsbehov, förutsättningar för användandet av gemensamma dokument och verktyg samt nya samverkansformer ger ett mervärde vid projektgenomförandet. På sikt ger ett ökat kunnande om varandras organisationer resultat som annars inte skulle ha åstadkommit.
Strategiskt påverkansarbete - Hur ska projektet bedriva ett strategiskt påverkansarbete?
Kartläggningsarbetet kommer att resultera i en kompetensutvecklings- och utbildningsplan som är relevant för personal i de deltagande organisationerna. Genomförandet av kompetensutvecklingen och erfarenheterna som framkommit under förstudien kommer att omvärdera och förändra vanor i organisationerna när det gäller nya regelverk men även nya strukturer i de ordinarie verksamheterna. Genom en kommunikationsplan som upprättas under förprojekteringen läggs grunden för påverkansarbetet.

Transnationalitet, Insatser av regionalfondskaraktär och Koppling till andra projekt eller program
Transnationalitet - Om projektet innehåller transnationell verksamhet, beskriv och motivera nyttan för projektet som helhet.
Ingen transnationell aktivitet planeras under förprojekteringen.
Insatser av regionalfondskaraktär - Om projektet innehåller insatser av regionalfondskaraktär, beskriv och motivera nyttan för projektets som helhet.
Koppling till andra projekt eller program - Om projektet har en koppling till andra projekt eller program, uppge namnet på projektet eller programmet, samt beskriv och motivera nyttan för ditt eget projekt.
I delprojekt 2 i projektet Livsval, där Stockholms stad finns representerat i styrgruppen, finns beröringspunkter när det gäller enskilda individers kontakter med olika myndigheter och regelverk. Problemet är att dela information, enas om vem som skall göra vad och avsaknad av ett övergripande ansvar.
I projektet Carpe är Stockholms stad projektägare som tillsammans med 18 kommuner genomför bl a en kompetensutveckling för enskilda anställda som arbetar med stöd och service till personer med funktionsnedsättning.
Stockholms stad, genom Jobbtorg, ingår i ett transnationellt partnerskap med Andalusien Spanien, West Sussex County Storbritannien och Italien i PEOPLE programmet inom Interreg IVC. Syftet med projektet är att integrera sårbara och arbetslösa personer samt personer med sociala och mentala hinder som inte är välkomna på den reguljära arbetsmarknaden och befinner sig i ett utanförskap. Socialt företagande (social entrepreneurship) tros vara en nödvändig komponent för att socialt inkludera dessa personer.
Kontakter med Göteborg och Malmö samt eventuellt studiebesök planeras under förprojekteringen för att undersöka förutsättningarna för samarbete med projekt eller aktiviteter för långtidssjukskrivna i dessa städer. Under förprojekteringen planeras eventuellt studiebesök i Norge för att närmare studera det omfattande förändringsarbetet av välfärdsförvaltningens organisation som införandet av NAV-kontor inneburit.

Projektorganisation
Projektorganisation - Beskriv hur projektet ska organiseras.
Projektägare : Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsförvaltning (stadsdelsdirektör Britt Marie Kyndel).
Till projektet kommer en styrgrupp att knytas med representanter för



2010-3010003

- Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsförvaltning (Individ- och familjeomsorgschef Vlatsa Marcikic)
- Arbetsförmedlingen (Arbetsförmedlingschef Gerd Wahlstedt)
- Stockholms läns landsting (MD, PhD, Medicinskt sakkunnig Britt Arrelöf)
- Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen
Arbetsmarknadsavdelningen (Lokal Jobbtorgschef Kicki Wattjersson)
Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor (projektledare Anette Agenmark)

En process- och implementeringsgrupp bestående av chefer från de olika huvudmännen och som utsetts av partnerskapet knyts till projektet. Gruppens uppdrag i projektet är att delta i processen, i en fokusgrupp samt vara bärare av vunna kunskaper och legitima arbetet i projektet i den egna organisationen.

Projektledare kommer att rekryteras när ansökan godkänns och medel beviljats. Projektledaren kommer att få aktivt stöd i stadsdelen.

Kompetens och erfarenhet av projektorganisering - Beskriv kort tidigare erfarenheter av projektorganisering.

Stadsdelsförvaltningen , socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen och övriga parter har lång erfarenhet av att driva och leda projekt. Genom erfarenheter gjorda i tidigare ESF-finansierade projekt har speciell kompetens i stödfunktioner för projekten såsom ekonomi och information upparbetats.

Kostnadseffektivitet - Redogör för hur ni avser att uppnå/har uppnått kostnadseffektivitet vid köp av varor och tjänster.

Projektägaren omfattas av LOU (lagen om offentlig upphandling) vid upphandling av varor och tjänster, vilket innebär att fem grundläggande principer gäller: principen om icke-diskriminering, principen om likabehandling, principen om ömsesidigt erkännande, proportionalitetsprincipen och principen om transparens.

Riskhantering - [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv vilka risker som ni kan förutse och hur dessa ska hanteras, till exempel inom följande områden: projektverksamhet, aktiviteter, projektorganisation, kompetens, budget, projektdeltagare, samverkan och medfinansiering.

Risk	Åtgärd

Sammanfattning - Både den svenska och engelska texten kommer att publiceras på ESF-rådets webbplats om er ansökan bifalls.

Sammanfattning av projektet.

Syftet med förprojekteringen är att kartlägga kompetensutvecklingsbehov bland personal som arbetar med långtidssjukskrivna . Förutsättningarna för gemensamma verktyg och dokument för att korta processtiden för de långtidssjukskrivna liksom nya samverkansformer kommer att kartläggas och analyseras.

Sammanfattning av projektet på engelska.

The purpose of the project is to identify training needs among staff working with people on long term sick leave. New forms of collaboration will be identified and analyzed. Possibilities of developing common tools and documents for the different authorities will be explored as well in the project.

Bilagor

Bifoga eventuella bilagor som illustrerar eller utvecklar tankegångar i din ansökan.

Filen nonsolus.xls innehåller uppgifter om arbetsstället/enheten som inte går att justera i formuläret och uppgifter om samverkansparter som inte heller fungerar i formuläret enligt kontakter med Eva Frisk, ESF-rådet 2010-02-16.

Aktörer

Beskrivning av projektets samarbetspartners, samt på vilket sätt dessa avser att medverka i projektet.



2010-3010003

Beskriv hur ni har gått till väga för att säkerställa medfinansieringen:
Beskriv de åtgärder ni kommer att vidta om förväntad medfinansiering uteblir:



Kostnadsbudget	År	År	År	År	År	Total
	2010	2011				
Undersökning / kartläggning (ansökningar avseende Förprojektering)						
Löner	259 000 kr	51 800 kr				310 800 kr
Externa tjänster	55 000 kr					55 000 kr
Lokaler						
Resor	21 432 kr					21 432 kr
Materiel	4 600 kr	900 kr				5 500 kr
Summa	340 032 kr	52 700 kr				392 732 kr

Aktiviteter riktade till målgruppen (ansökningar avseende Genomförande)						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Resor						
Material						
Summa	0 kr	0 kr				0 kr

Projektadministration - ekonomi och rapportering						
Löner	41 440 kr	8 288 kr				49 728 kr
Externa tjänster						
Materiel						
Summa	41 440 kr	8 288 kr				49 728 kr

Uppföljning och utvärdering						
Löner						
Externa tjänster						
Resor						
Materiel						
Summa	0 kr	0 kr				0 kr

Information / marknadsföring						
Löner						
Externa tjänster						
Resor						
Materiel	50 000 kr					50 000 kr
Summa	50 000 kr	0 kr				50 000 kr



2010-3010003

Spridning av resultat för strategisk påverkan						
Löner						
Externa tjänster						
Resor						
Materiel						
Summa	0 kr	0 kr				0 kr

Transnationella aktiviteter						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Resor						
Materiel						
Andel transnationalitet	0.00%	0.00%				0.00%
Summa	0 kr	0 kr				0 kr

Insatser av regionalfondskaraktär (ERUF)						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Investeringar						
Övriga kostnader						
Andel ERUF	0.00%	0.00%				0.00%
Summa	0 kr	0 kr				0 kr

Indirekta utgifter						
Indirekta utgifter	0 kr	0 kr				0 kr
Andel indirekta utgifter	0.00%	0.00%				0.00%
Summa	0 kr	0 kr				0 kr

Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt (avser programområde 2)						
Från Arbetsförmedlingen						
Från Försäkringskassan						
Från kommuner						
Från Landstingskommun						
Från annan offentlig aktör						
Summa	0 kr	0 kr				0 kr



2010-3010003

Offentligt bidrag i annat än pengar (avser programområde 2)						
Från Arbetsförmedlingen						
Från Försäkringskassan						
Från kommuner						
Från Landstingskommun						
Från annan offentlig aktör						
Summa	0 kr	0 kr				0 kr
Intäkter						
Summa	0 kr	0 kr				0 kr
Kostnadsbudget Totalt	431 472 kr	60 988 kr				492 460 kr



2010-3010003

Finansieringsbudget	År	År	År	År	År	Total
	2010	2011				

ESF-stöd (Programområde 1:inkl. nationell offentlig medfinansiering)						
Summa	431 472 kr	60 988 kr				492 460 kr

Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt						
Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr				0 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr				0 kr
Från kommuner	0 kr	0 kr				0 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr				0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr				0 kr
Summa	0 kr	0 kr				0 kr

Offentligt bidrag i annat än pengar						
Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr				0 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr				0 kr
Från kommuner	0 kr	0 kr				0 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr				0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr				0 kr
Summa	0 kr	0 kr				0 kr

Offentliga kontanta medel tillförda projektet						
Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr				0 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr				0 kr
Från kommuner	0 kr	0 kr				0 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr				0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr				0 kr
Kontant betalt fr projektägaren	0 kr	0 kr				0 kr
Andel	0.00%	0.00%				0.00%
Summa	0 kr	0 kr				0 kr

Andel off. medfinansiering	0.00%	0.00%				0.00%
-----------------------------------	--------------	--------------	--	--	--	--------------

Finansieringsbudget Totalt	431 472 kr	60 988 kr				492 460 kr
-----------------------------------	-------------------	------------------	--	--	--	-------------------