

Mellan Stockholms stad genom dess socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnd, nedan kallad uppdragsgivaren och den ekonomiska föreningen BOSSE - Råd, Stöd & Kunskapscenter, organisationsnummer 769600-0160, nedan kallad uppdragstagaren har denna dag träffats följande:

## AVTAL

### § 1 Inledning

Avtalet syftar till att ge de personer med fysiska funktionshinder ett stöd i att kunna leva ett så normalt liv som möjligt. Stödet är inriktat på att genom rådgivning och personlig erfarenhet underlätta för den enskilda att ordna sitt liv efter de personliga omständigheterna och förutsättningarna. I detta ska ingå att kunna vara ett personligt stöd i mötet med myndigheter och omvärld. Därutöver förväntar sig staden att få goda kunskaper om de svårigheter som möter funktionshindrade i deras dagliga liv men också i kontakterna med myndigheterna. Genom denna information ska både generella och individuella åtgärder kunna initieras med syfte att underlätta de funktionshindrades dagliga liv.

### § 2 Verksamheten

- 2.1 Att erbjuda upplysningar, information, rådgivning och stöd i frågor rörande personlig assistans, annan personlig service samt i frågor om bostad och arbete.
- 2.2 Att, om den enskilde så önskar, medverka som biträde eller ombud i kontakterna med myndigheter i ärenden som rör stöd och bistånd enligt Socialtjänstlagen 2001:453 (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387 (LSS).
- 2.3 Verksamheten vänder sig i huvudsak till personer i åldrarna 16 t.o.m. 64 som har funktionsnedsättningar, oftast rörelsehinder, i kombination med ett eller flera funktionshinder. Personerna skall vara bosatta inom Stockholms stad.
- 2.4 Uppdraget omfattar 1 500 – 2 000 timmar per år.

### § 3 Tillsyn och kvalitet

- 3.1 Det ankommer på uppdragsgivaren att utföra en övergripande tillsyn av verksamheten. För det ändamålet har uppdragsgivaren rätt att själv eller genom anlåtande av utomstående revisor granska verksamheten i de delar som omfattas av uppdraget.

# S

- 3.2 Parterna ska regelbundet och minst en gång per kvartal hålla uppföljningsmöten där verksamheten enligt § 2 följs upp och den redovisning som görs enligt § 3.3 överlämnas och stäms av.
- 3.3 Uppdragstagaren ska fortlöpande dokumentera:
  - Antal personer, åldersgrupperade som tagit emot stödet.
  - Antal sökande som fått en eller flera insatser.
  - Antal nytilkomna och antal avslutade kontakter
  - Vilken stadsdel deltagarna bor i.
  - Beräknad omfattning i timmar och tillfällen av stödet samt vad det hade för inriktning.
  - För studiecirkelverksamheten redovisas antal deltagare och total omfattning av kurs- och cirkelverksamheten i timmar.

## **§ 4 Information**

- 4.1 Parterna skall fortlöpande delge varandra information som är av värde för uppdraget.

## **§ 5 Ledning och personal**

- 5.1 Uppdragstagaren har det fulla ansvaret för verksamheten i vilket ingår såväl arbetsgivaransvar som att ledning och övrig personal har den kompetens och uppgår till det antal som erfordras för att uppfylla åtagandena i § 2 i detta avtal.

## **§ 6 Sekretess, tystnadsplikt och dokumentation**

- 6.1 Samma krav på sekretess som gäller inom socialtjänsten skall gälla hos uppdragstagaren. Det åligger uppdragstagaren att fortlöpande informera sin personal om innebörden av sekretess och tystnadsplikt.
- 6.2 Parterna förbinder sig att inte lämna ut uppgifter om varandras verksamhet i större omfattning än vad som följer av allmän lag.
- 6.3 Dokumentation/handlingar som rör den enskilde skall förvaras på ett för den enskilde tillfredsställande sätt.
- 6.4 Dokumentation/handlingar som rör den enskildes förhållanden skall i det fall verksamheten upphör, efter medgivande från den enskilde, överlämnas till uppdragsgivaren.

## **§ 7 Lokaler**

- 7.1 Uppdragstagaren förbinder sig att själva svara för lämpliga lokaler.

## S

**§ 8 Inventarier, hjälpmedel etc**

- 8.1 Uppdragstagaren svarar för att lämpliga inventarier och pedagogiska hjälpmedel finns för verksamheten.

**§ 9 Försäkringar**

- 9.1 Uppdragstagaren är skyldig att ha fullgod egendoms- och ansvarsförsäkring för verksamheten och personalen.

**§ 10 Ekonomisk ersättning**

- 10.1 För de tjänster som anges i § 2 i detta avtal samt för lokaler enligt § 7 i avtalet erhåller uppdragstagaren en ersättning som uppgår till maximalt 1 600 000 (enmiljonsekhundratusen) kronor (inkl. moms) per år.

- 10.2 Ersättning för tjänster enligt § 2 utbetalas månatligen senast trettio (30) dagar efter fakturans ankomstdag. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Den månatliga ersättningen är t.o.m. november månad 113 022 (etthundratrettontusentjugotvå) kronor.

Uppdragstagaren redovisar sina faktiskt presterade tjänster enligt § 3 i avtalet kvartalsvis.

- 10.3 Ersättningen avseende lokalkostnader utgår med 60 935 (sextiotusenniohundratrettiofem) kronor kvartalsvis i förskott. Ersättningen för lokalkostnader utgör del av den totala ersättningen om 1 600 000 kronor. Utbetalning sker den 25:e sista månaden före nästkommande kvartal.

**§ 11 Fakturaadress**

Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen  
Ref. 1130954, c/o BGC STH 113  
106 42 Stockholm

**§ 12 Omförhandling**

- 12.1 Tillägg eller ändring i detta avtal som parterna är överens om skall dokumenteras skriftligen och skrivas under av bägge parter samt biläggas detta avtal. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess att omförhandlingarna avslutats.

- 12.2 Rätt till omförhandling av detta avtal föreligger ömsesidigt om sådana förhållanden inträffar som i väsentlig mån påverkar förutsättningarna för verksamheten.

- 12.3 Om redovisade prestationer riskera att över- eller understiga den angivna maximum- eller minimumgränsen i § 2 för årsprestationen med mer än 15 %

S

ska parterna starta överläggning om prestationer och ersättning.

### § 13 Kontaktpersoner

- 13.1 Vardera parten ska utse en kontaktperson med rätt att i frågor rörande verksamheten och fullgörandet av åtagande enligt avtalet göra för parten bindande åtaganden.  
 Kontaktperson för Uppdragsgivaren är: Fredrik Jurdell  
 Kontaktperson för Uppdragstagaren är: Arne Prembäck  
 Utbyte av kontaktpersoner för detta avtal får ske först efter samråd mellan parterna.

### § 14 Avtalets hävande

- 14.1 Om någon av parterna ej fullgör skyldigheter av väsentlig betydelse för avtalet, äger den andra parten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan, om inte rättelse sker senast en (1) månad efter det att någondera parten skriftligt begärt rättelse.
- 14.2 Om parterna inte kan nå överenskommelse vid förhandling enligt punkt 12.3 har den part som så önskar rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.
- 14.3 Om socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden häver avtalet enligt reglerna i punkt 12.3 har BOSSE rätt till ersättning för en avvecklingstid om 6 månader räknat från hävningsdagen.

### § 15 Överlåtelse av avtal

- 15.1 Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal får ej överlåtas eller pantsättas utan den andra partens skriftliga godkännande.

### § 16 Avtalstiden

- 16.1 Avtalet gäller för tiden 2010-07-01 – 2011-12-31.
- 16.2 Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Stockholm den .....

För socialtjänst- och  
Arbetsmarknadsnämnden

Ekonomiska föreningen BOSSE  
Råd, Stöd & Kunskapscenter

.....  
/Fredrik Jurdell/

.....  
/Arne Prembäck/ firmatecknare