



# **DELEGATIONSFÖRTECKNING**

## **FÖR SOCIALTJÄNST- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN**

Fastställd av socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden 30 november 2010

## Innehåll

FÖRVALTNINGSORGANISATION .....	3
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN .....	4
2. EKONOMI, UPPHANDLING M.M. ....	6
3. PERSONALÄRENDEN .....	10
4. SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE (SFI) .....	18
5. ÄRENDEN ENLIGT ALKOHOLLAGEN, LOTTERILAGEN OCH TOBAKSLAGEN .....	21
6. INDIVIDÄRENDEN .....	26
RESTRIKTIONER VID DELEGATION .....	36

## FÖRVALTNINGSORGANISATION

Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för ett stort antal stadsövergripande verksamheter. Dessa är under förvaltningsledningen organiserade i tre avdelningar: arbetsmarknadsavdelningen, socialtjänstavdelningen dygnetruntverksamhet och socialtjänstavdelningen öppen verksamhet. Avdelningarna är högt specialiserade och har en kompetens som normalt inte finns inom den reguljära lokala organisationen på stadsdelsförvaltningarna. Direkt under förvaltningsledningen finns en kommunikationsenhet.

Inom arbetsmarknadsavdelningen finns följande verksamheter: *Jobbtorg Stockholm*, *SFI Stockholm* med Rekryteringsprogrammet och *Start Stockholm*

Inom socialtjänstavdelningen dygnetruntverksamhet finns följande verksamheter: *Boende och behandlingsenheten*, *Resursteamerna barn och ungdom*, *Enheten för familje- och ungdomsinsatser* med Kriscentrum för kvinnor samt LSS-verksamheterna *Kollo* och *korttidshemmen Drömmen* och *Navet*.

Inom socialtjänstavdelningen öppen verksamhet finns följande verksamheter: *Enheten för hemlösa*, *Socialjouren*, *Maria Ungdomsenhet* med *Ungdomsjouren*, *Barncentrum* och *Stödcentrum för unga brottsoffer* och *medling*, *Uppsökarenheten för vuxna*, *Prostitutionsenheten*, *Familjerådgivningen* och *Behandlingsenheten för alkohol- och narkotikaberoende*.

Nämnden ansvarar också för övergripande utredningar och uppföljning som avser hela stadens insatser, underlag för riktlinjer, samordning etc. Direktiv till andra nämnder måste gå via socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för beslut. Arbetet med dessa frågor utförs av en avdelning för stadsövergripande sociala frågor. De enheter som ingår i avdelningen är *Staben för utredningar och projekt*, *Bedömnings- och förmedlingskansliet*, *Organisations- och föreningsstöd*, *Komet/MST/PS*, *Preventionscentrum Stockholm* med *Europaforum* och samordning av stadens folköls-, tobaks-, och läkemedelstillsyn samt två *funktionshinderinspektörer* och två *socialtjänstinspektörer*. Stadens funktionshinderombudsman är administrativt knuten till förvaltningen men hör formellt till kommunstyrelsen.

Förvaltningens administration är indelad i en *administrativ avdelning* och en *ekonomiavdelning* och ger stöd och service till nämnden och dess utskott, förvaltningschefen och verksamheterna. Inom den administrativa avdelningen finns även *Tillståndsenheten* som ansvarar för ansökningar om serveringstillstånd tillsyn av restauranger samt *Lokalenheten*.

### Delegater inom organisationen

*Förvaltningschefen* är den högsta delegaten. Därefter kommer *avdelningscheferna*. Nästa nivå delegater är *enhetschefer* inom de olika avdelningarna och *rektor* inom SFI Stockholm.

Nästa nivå delegater är *verksamhetsledarna* inom *Boende- och behandlingsenheten* och *Enheten för familje- och ungdomsinsatser*, *sektionschefer* inom *Enheten för hemlösa*, *Jobbtorg Stockholm*, *Rekryteringsprogrammet* och *SFI Stockholm*, *platschefer* inom *START* samt *verksamhetssekreterare* inom *LSS-kollo*.

Utöver ovan nämnda delegater finns ytterligare delegater såsom bitr. sektionschefer, socialinspektörer, socialsekreterare, biståndshandläggare samt olika typer av handläggare.

## 1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Tryckfrihetsförordningen (TF)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Socialtjänstlagen (SoL)

Förvaltningslagen (FvL)

Personuppgiftslagen (PuL)

Lagen om personuppgifter  
inom socialtjänsten

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.1	Beslut om utlämnande /inte utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1 – 5 §§ och 10 kap 4, 13 – 14 §§ OSL	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård.  Enhetschef beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll.	Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas verksamhetsansvarig. Med handling menas även uppgift registrerad på IT-media  Beslut att inte lämna ut handling/lämna ut handling med förbehåll anmäls till nämnden.
1.2	Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom nämndens ansvarsområde		Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.3	Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.		Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
1.4	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.5	Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.	Kfs 2007:26	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
1.6	Fastställa klassificeringsstruktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar.	Kfs 2007:26	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
1.7	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls inte. Verkställighet
1.8	Fastställa hanteringsanvisningar i samråd med berörd chef.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls inte. Verkställighet
1.9	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL	Verksamhetsledare Sektionschef	Anmäls till nämnden.
1.10	Beslut om bidrag till utomstående organisationer och bidrag ur det s.k. extrabidraget för hiv/ aidsprevention inom beloppsgränsen 100 tkr.		Avdelningschef stadsövergripande avd.	Anmäls till nämnden
1.11	Yttrande till Försvarsmakten över ansökan om antagning till hemvärnet.	Hemvärnsförordn. 1997:146	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.12	Ompröva (ändra) beslut som fattats av delegat.	27 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.13	Beslut att avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent.	24 § FvL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Anmäls till nämnden.
1.14	Beslut om bifall och avslag om rättelse av personuppgift.	28 § PuL 9 § lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet

## 2. EKONOMI, UPPHANDLING M.M.

Skadeståndslagen

Jordabalken

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.1	Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning.	3 kap 2 § skadeståndslagen	Administrativ chef	Högst ett basbelopp. Anmäls till nämnden.
2.2	Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Anmäls inte. Verkställighet
2.3.1	Träffa avtal om förhyring och teckna kontrakt för lokaler.  Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 3 mnkr.  Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 2 mnkr	12 kap jordabalken	Förvaltningschef  Administrativ chef	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>
2.3.2	Träffa avtal om förhyring och teckna kontrakt för försöks-, tränings- och jourlägenheter.	12 kap jordabalken	Verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boende- och resursteamet, enheten för hemlösa	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>
2.4.1	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap jordabalken	Administrativ chef	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>
2.4.2	Träffa avtal om uthyrning av försöks-, tränings- och jourlägenheter som förhyrs.	12 kap jordabalken	Verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boende- och resursteamet, enheten för hemlösa	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>
2.5.1	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs.	12 kap jordabalken		<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>

	<b>Ärendegrupp forts. 2.5.1</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
	Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kost- nad för kontraktstiden 3 mnkr.  Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktsti- den 2 mnkr		Förvaltningschef  Administrativ chef	
2.5.2	Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs.	12 kap jord- balken	Verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boende- och resurs- teamet, enheten för hemlösa	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>
2.6	Teckna avtal om förhyr- ning av bilar och inventa- rier.	Avtals- lagen	Enhetschef	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>
2.7	Kassation och försäljning av inventarier. Gäller också försäljning av bilar  Inom beloppsgränsen ett basbelopp.		Ekonomichef  Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.8	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om om- byggnad.  Inom beloppsgränsen 1 mnkr  Inom beloppsgränsen 500 tkr  Inom beloppsgränsen 50 tkr.	LOU	Förvaltningschef  Administrativ chef  Enhetschef	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.
2.9	Upphandling av rutin- mässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor  Inom beloppsgränsen 1 mnkr.	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.

	<b>Ärendegrupp forts. 2.9</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
	<p>Inom beloppsgränsen 500 tkr.</p> <p>Inom beloppsgränsen 250 tkr.</p> <p>Inom beloppsgränsen 100 tkr.</p> <p>Inom beloppsgränsen 50 tkr.</p>		<p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Verksamhetsledare Sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo</p> <p>Särskilda attesträttsinnehavare</p>	
2.10	<p>Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster.</p> <p>Inom beloppsgränsen 1 mnkr. Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt.</p> <p>Inom beloppsgränsen 500 tkr. Inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt.</p> <p>Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt.</p> <p>Inom beloppsgränsen 100 tkr. Inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskontrakt.</p> <p>Inom beloppsgränsen 50 tkr.</p>	LOU	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Verksamhetsledare Sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo</p> <p>Särskilda attesträttsinnehavare</p>	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.



	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
2.11	Teckna ramavtal om försörjningsupphandling.	LOU	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
2.12	Beslut att uppdra åt annan nämnd i staden att genomföra upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster.	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
2.13	Teckna överenskommelser/avtal om tillhandahållande av tjänster inom det egna verksamhetsområdet inom den budgetram nämnden fastställt.		Enhetschef	Anmäls till nämnden.
2.14	Förslag till beslut i upphandlingsärenden enligt stadens policy för upphandling, konkurrens och valfrihet.		Administrativ chef	
2.15	Beslut att befullmäktiga upphandlingskonsulter att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden enligt lagen om offentlig upphandling.	Avtalslagen	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
2.16	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. Högst 1 000 kr per motpart (klient/kund)	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Ekonomichef	Anmäls till nämnden.
2.17	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år. Högst 25 000 kr per motpart (kund/klient)	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Ekonomichef	Nedskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart anmäls till nämnden.
2.18	Anstånd med återbetalning av löneskuld för anställd i maximalt två månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader.		Ekonomichef	Anstånd under 1 000 kr beviljas inte. Anmäls inte. Verkställighet

### 3. PERSONALÄRENDEN

enligt följande lagar och avtal

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetstidslagen (ATL)

Allmänna bestämmelser (AB)

Pensionsavtal kommunal (PFA 98)

Central överenskommelse om anställningsvillkor (CÖA)

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) –Kommunal

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) - SACO

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.1	<p>Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för:</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, platschef START, verksamhetssekr. LSS-kollo.</p> <p>OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete)</p>	4 § AB 4, 5, 5 a §§ LAS	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo</p> <p>Socialekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	<p><b>Anställning av avdelningschefer anmäls till nämnden.</b> Efter samråd med nämndens presidium avseende avdelningschef.</p> <p><b>Anmäls inte Verkställighet</b></p>
3.2	<p>Fastställande av lön vid nyanställning samt ändrad lön för:</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>	<p><b>Anmäls inte Verkställighet</b></p> <p>Efter samråd med administrativ chef.</p>

	<b>Ärendegrupp forts. 3.2</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
	<p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START, verksamhetssekr. LSS-kollo.</p> <p>OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete)</p>		<p>Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Bitr. sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo</p> <p>Socalsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	Efter samråd med administrativ chef.
3.3	<p>Omplacering av anställd.</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Personal underställd avdelningschef.</p>	6 § AB 7 § LAS	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b> Efter samråd med personalkonsult.
3.4	<p>Avstängning</p> <p>Viss del av lön vid avstängning</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Personal underställd avdelningschef.</p>	10 § AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Administrativ chef</p>	Anmäls till nämnden. Efter samråd med personalkonsult.
3.5	<p>Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked.</p> <p>Uppsägning av OSA-anställda.</p>	4, 7, 18 §§ LAS	<p>Förvaltningschef</p> <p>Sektionschef, boende- och resursteamet, enheten för hemlösa.</p>	Anmäls till nämnden.
3.6	<p>Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag.</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Personal underställd avdelningschef.</p> <p>OSA-anställda</p>	11 § AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Sektionschef boende- och resursteamet, enheten för hemlösa.</p>	Anmäls till nämnden. Samråd med personalkonsult.

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
3.7	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	37 § AB	Administrativ chef	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>
3.8	Ledighet som regleras av lagar och avtal  Förvaltningschef  Personal direkt underställd förvaltningschef.  Personal direkt underställd avdelningschef.  Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START, verksamhetssekr. LSS-kollo.  OSA-anställda	25 – 32 §§ AB, föräldra- och studieleighetslag m.fl.	Nämndens ordförande  Förvaltningschef  Avdelningschef  Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Bitr. sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo  Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
3.9	Ledighet som regleras av AB 28 § och som inte regleras av lagar och avtal.  Förvaltningschef  Personal direkt underställd förvaltningschef.  Personal direkt underställd avdelningschef		Nämndens ordförande  Förvaltningschef  Avdelningschef	Anmäls inte. Verkställighet

	<b>Ärendegrupp forts. 3.9</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
	<p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START, verksamhetssekr. LSS-kollo,</p> <p>OSA-anställda</p>		<p>Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Bitr. sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo</p> <p>Socialekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	
3.10	<p>Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START, verksamhetssekr. LSS-kollo</p> <p>OSA-anställda</p>	7 § AB	<p>Nämndens ordförande</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Bitr. sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo</p> <p>Socialekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	<p>Kurser och konferenser överstigande 5 arbetsdagar (i följd eller sammantaget) anmäls till nämnden.</p> <p>Om utbildningen ingår i antagna planer ska den inte anmälas (verkställighet)</p>
3.11	<p><b>Resor i anställningen utanför Europa</b></p> <p><b>Förvaltningschef</b></p> <p><b>Personal underställd förvaltningschef</b></p>		<p><b>Nämndens ordförande</b></p> <p><b>Förvaltningschef</b></p>	<b>Anmäls till nämnden.</b>

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
3.12	Resor i anställningen utanför Norden och inom Europa understigande 6 arbetsdagar  Förvaltningschef  Avdelningschef  Personal underställd avdelningschef.		Nämndens ordförande  Förvaltningschef  Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
3.13	Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar.		Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
3.14	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning.  Personal direkt underställd förvaltningschef.  Personal under förvaltningsledningsgrupps nivå.	26 § AB	Förvaltningschef  Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
3.15	Anställds kostnad för resor i tjänsten.		Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Bitr. sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
3.16	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.		Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
3.17	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga.	33 § 2 st LAS	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
3.18	<p>Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för:</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START, verksamhetssekr. LSS-kollo.</p>	12 § AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Bitr. sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo</p>	Anmäls inte. Verkställighet
3.19	<p>Beslut om förstadagsintyg för:</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START, verksamhetssekr. LSS-kollo.</p> <p>OSA-anställda</p>	28 § mom.2 AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Bitr. sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo</p> <p>Socialekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	Anmäls inte. Verkställighet
3.20	Yttrande om särskild avtalspension och beslut om särskild avgångserättning		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
3.21	Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB	Förvaltningschef	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
3.22	<p>Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttagas för:</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START, verksamhetssekr. LSS-kollo.</p>		<p>Ordföranden i nämnden</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Bitr. sektionschef Platschef START Verksamhetssekr. LSS-kollo</p>	Anmäls inte Verkställighet
3.23	<p>Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor:</p> <p>avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 4 mom. 4 st AB</p> <p>avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal:</p> <p>-längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år</p> <p>-annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor.</p> <p>6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.</p>		Administrativ chef	<b>Anmäls inte. Verkställighet</b>



	<b>Ärendegrupp forts. 3.23</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
	<p>8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.</p> <p>10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid.</p> <p>13 § 1 st ATL avseende nattvila.</p> <p>14 § 1 st ATL avseende veckovila.</p> <p>15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster.</p> <p>15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB.</p> <p>- om avvikelser enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6, AB.</p>			

#### 4. SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE (SFI)

Enligt följande lagar

Skollagen (SL)

Förordning om svenskundervisning för invandrare (Fsf)

Lag mot förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
4.1	<p>Beslut inom svenskundervisning för invandrare, avseende</p> <p>a) kostnader för de studerande</p> <p>b) mottagande av studerande</p> <p>c) undervisningens upphörande</p> <p>d) på nytt bereda studerande utbildning</p> <p>e) undervisningstiden under året</p> <p>f) mottagande av studerande från annan kommun</p> <p>Yttrande vid överklagande avseende mottagande av studerande till sfi, upphörande av utbildning, beslut om sfi-bonus m.m.</p>	<p>SL 13 kap 8 §</p> <p>SL 13 kap 11-12 §§</p> <p>SL 13 kap 11-12 §§</p> <p>SL 13 kap 11-12 §§</p> <p>Fsf 8 §</p> <p>SL 13 kap 12-13 §§</p>	<p>Enhetschef</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Sektionschef</p> <p>Delegat</p>	<p>Anmäls till nämnden.</p> <p>Anmäls till nämnden.</p> <p>Anmäls till nämnden.</p> <p>Beslut om mottagande från annan kommun kan inte överklagas.</p>
4.2	<b>Beslut om sfi-bonus.</b>	<b>Lag om prestationsbaserad stimulersättning inom svenskundervisning för invandrare</b>	<b>Sektionschef</b>	<b>Anmäls till nämnden.</b>

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
4.3	Antalet undervisnings- timmar som ska gälla för en kurs i svenska för in- vandrare	Fsfi 7 §	Rektor	Anmäls till näm- den.
4.4	Anordna provning inom svenskundervisning för invandrare.		Rektor	Anmäls inte. Verkställighet
4.5	Beslut om tekniska stöd- åtgärder.  Beslut om individuella avtal rörande interkom- munal ersättning.		Rektor  Sektionschef	Anmäls inte. Verkställighet  Anmäls inte. Verkställighet
4.6	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller an- nan tvingande omständig- het.		Rektor	Efter samråd med avdelningschef  Anmäls inte. Verkställighet
4.7	Tillstånd för lärarhögsko- lor och vetenskapliga institutioner  a) att bedriva undervis- ningsövningar, aus- kultationer och dylikt  b) att under skoltid be- driva undersökningar bland eleverna		Rektor  Rektor	Anmäls inte. Verkställighet  Anmäls inte. Verkställighet Efter samråd med avdelningschef
4.8	Upprätta likabehand- lingsplan	Lag om för- bud mot dis- kriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 6 §	Sektionschef	Anmäls inte. Verkställighet
4.9	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och an- nan kränkande behand- ling.	Lag om för- bud mot diskrimine- ring och an- nan kränkan- de	Rektor	Anmäls inte. Verkställighet

	<b>Ärendegrupp forts. 4.9</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
		behandling av barn och elever, 7 §		
4.10	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling.	Lag om för- bud mot diskrimine- ring och an- nan kränkan- de behand- ling av barn och elever, 8 §	Rektor	Anmäls till näm- den.

## 5. ÄRENDEN ENLIGT ALKOHOLLAGEN, LOTTERILAGEN OCH TOBAKSLAGEN

Den nämnd som ansvarar för handläggning av ärenden enligt alkohollagen beslutar i vilken utsträckning handläggningen ska delegeras till tjänsteman. I delegeringsförteckningen är ärendena uppdelade i två grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till tillståndsutskottet.

För de fall beslutsnivån ligger på handläggare eller byråassistent gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med serveringsärenden på tillståndsenheten minst 6 månader.

Beslut av tjänsteman ska redovisas till tillståndsutskottet en gång i månaden.

### Delegeringsbestämmelser

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om stadigvarande ändringar i serveringstillstånd inom normaltiden 01.00	6 kap 4 § 1 st 7 kap 5, 6 §§	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.2	Beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under viss tidsperiod till kl. 03.00 när sådan serveringstid tidigare förelegat och det gäller ägarskifte, inte nyetablering.	7 kap. 5 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
5.3	Beslut att meddela villkor om STAD-utbildning, förordnade ordningsvakter och policy. (STAD-utbildning – utbildning i ansvarsfull alkohol-hantering STAD – Stockholm förebygger alkohol- och drogproblem)	7 kap. 5 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
5.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i avvaktan beslut av tillståndsutskottet.	7 kap 5 § 1 st	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum i alko- holla- gen</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
5.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten maximalt en månad	7 kap 5 § 1 st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.6	Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap under maximalt en månad eller vid ett enstaka tillfälle. För serveringstillstånd i s.k. satellitserveringar får tillfälliga tillstånd beviljas för en säsong.	7 kap 5 § 1 st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.7	Beslut att inte meddela serveringstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller p.g.a. att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	7 kap 7 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
5.8	Beslut om särskilt medgivande för ombyggnad av serveringsställe som medför väsentlig förändring av serveringslokalerna.	7 kap 11 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.9	Beslut att låta konkursbo fortsätta serveringsrörelse.	7 kap 17 § 2 st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.10	Beslut att återkalla serverings tillstånd som inte utnyttjas.	7 kap 19 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
5.11	Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativ-rätt).	7 kap 19-20 §§ 8 kap	Handläggare	Anmäls till nämnden.
5.12	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	8 kap 2 §	Handläggare	
5.13	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter	8 kap. 3 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.

	<b>Ärendegrupp forts. 5.13</b>	<b>Lagrum i alko- holla- gen</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
	anmälan att kretsen av personer med betydande inflytande förändrats.			
5.14	Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftställe, tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning.	8 kap 4 §	Handläggare	
5.15	Beslut att bevilja undantag för registrering av försäljning i kassaregister för servering inom ideella föreningar eller liknande slutna sällskap.	8 kap 5 a §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
5.16	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn.	8 kap 7 §	Handläggare / tillsynspersonal	
5.17	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen.	10 kap	Chefen för tillståndsenheten	Verkställighet Anmäls inte till nämnden
5.18	Utlämnande av uppgifter ur stadens restaurangregister.	12 kap 7 §	Byråassistent	
5.19	Remissyttrande till lotteriinspektionen om tillstånd för värdeautomater.	lotteri- lagen	Handläggare	
5.20	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.	21 § tobaks- lagen	Administrativ chef	Anmäls till nämnden

## Förslagsrätt och inledning av åtgärdsärenden.

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
5.21	Förslag till beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker. (Detta avser totalförbud i hela eller del av kommunen för både servering av och detaljhandel med alkoholdrycker och gäller såväl systembolaget som försäljning av öl klass II).	3 kap 10 § 2 st	Förvaltningschef	Nämnden
5.22	Förslag till beslut om ändrad serveringstid senare än normaltiden 01.00. Fram till 03.00.  Förslag till beslut om ändrad serveringstid senare än 03.00.	6 kap 4 § 1 st	Chefen för tillståndsenheten  Administrativ chef	Tillståndsutskottet
5.23	Förslag att meddela villkor exklusive STAD-utbildning, förordnade ordningsvakter och policy.	7 kap. 5 §	Chefen för tillståndsenheten	Tillståndsutskottet
5.24	Förslag till beslut i ansökningar om serveringstillstånd till allmänheten året runt eller årligen under en viss tidsperiod. Nyetableringar.	7 kap 5 § 1 st	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
5.25	Förslag till beslut att återkalla serveringstillstånd.	7 kap 19 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
5.26	Förslag till beslut att meddela tillståndshavare varning.	7 kap 20 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
5.27	Förslag till yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/ regeringsrätt	9 kap 2 § 1 st	Chefen för tillståndsenheten	Tillståndsutskottet



	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum i alkohollagen</b>	<b>Förslagsnivå</b>	<b>Beslutsinstans</b>
5.28	Förslag till överklagande av domar från länsrätt/kammarrätt	9 kap 2 § 2 st	Chefen för tillståndsenheten	Tillståndsutskottet
5.29	Förslag till förelägganden eller förbud för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.  Förslag att sätta ut vite.	20 § tobakslagen	Administrativ chef	Tillståndsutskottet

## 6. INDIVIDÄRENDEN

Enligt följande lagar

**Socialtjänstlagen (SoL)**

**Socialtjänstförordningen (SoF)**

**Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)**

**Lagen om vård av missbrukare i vissa fall(LVM)**

**Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)**

**Förvaltningsprocesslagen (FPL)**

**Bidragsbrottslagen**

**Brottsbalken (BrB)**

**Lag om offentligt biträde**

**Förordning om offentligt biträde**

**Körkortsförordningen**

**Ärvdabalken (ÄB)**

**Begravningslagen**

Ärendena är i detta avsnitt uppdelade i tre grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till individutskottet. Den tredje gruppen omfattar ärenden som omfattas av restriktioner vid delegation.

För de fall beslutsnivån ligger på socialsekreterare eller biståndshandläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området. Med beteckningen socialsekreterare avses om inget annat anges socialsekreterare vid Socialjouren och Enheten för hemlösa (Efh). Bidragshandläggare, FUT-handläggare, och biståndshandläggare finns endast vid Efh. Sektionschefer finns vid Efh och socialinspektörer vid Socialjouren.

### Delegeringsbestämmelser

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
6.1	Beslut om försörjningsstöd  a) bevilja och avslå upp till riksnorm enligt riktlinjerna samt följande enligt riktlinjer: - glasögon - SL-kort ej arbetsresor - förmedlingsavgift för bostad - läkarvård och medicin - akut tandvård - hemutrustning för boende inom Stiftelsen Hotellhem i Stockholm	4 kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till nämnden

	<b>Ärendegrupp forts 6.1</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
	<p>b) bevilja och avslå över riksnorm enligt riktlinjerna – gäller de poster som ingår i 4 kap 3 § SoL.</p> <p>c) bevilja och avslå reducerad norm enligt riktlinjerna.</p> <p>d) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder.</p> <p>e) vägrande av eller nedläggning av fortsatt försörjningsstöd</p>	<p>4 kap. 4 § SoL</p> <p>4 kap. 5 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh</p> <p>Socialsekreterare vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh</p> <p>Socialsekreterare vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh</p> <p>Socialsekreterare vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh</p>	Efter samråd med Sektionschef
6.2	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna gällande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- begränsad hemutrustning</li> <li>- umgängesresor inom Sverige</li> <li>- extra klädbidrag</li> <li>- legitimationshandlingar</li> <li>- hemresor för utländska medborgare</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	<p>Socialsekreterare vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh</p> <p>Socialsekreterare vid Socialjouren</p>	Anmäls till nämnden
6.3	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör Sektionschef	Anmäls till nämnden
6.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare som handlägger bouppteckningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden
6.5	Beslut om bistånd i form av boende i jourlägenhet och referensboende. Uppsägning av jourlägenhet och referensboende.	4 kap. 1 § SoL	<b>Socialsekreterare Lägenhetsansvarig vid Efh</b>	Anmäls till nämnden <b>Efter samråd med sektionschef</b>

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
6.6	Beslut om bistånd i form av boende i tränings- och försökslägenhet. Uppsägning av tränings- och försökslägenhet.	4 kap. 2 § SoL	<b>Socialsekreterare Lägenhetsansvarig vid Efh</b>	Anmäls till nämnden <b>Efter samråd med sektionschef</b>
6.7	Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.8	Beslut om bistånd i form av vård/behandling, öppenvård eller boende vid institutioner/ verksamheter i stadens egen regi samt vid HVB-hem och övriga institutioner/ verksamheter med vilka ramavtal/ överenskommelse tecknats samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef.
6.9	Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/ öppenvård för vuxna på institutioner med vilka ramavtal/ överenskommelse inte finns samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden
6.10	Beslut om extra bidrag enligt riktlinjer i samband med vistelse på HVB-hem för vuxna samt vid kontraktsvård.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden
6.11	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef
6.12	Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare enligt antagna riktlinjer.		Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden

	<b>Ärendegrupp forts. 6.12</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
	Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare utöver norm och riktlinjer.		Sektionschef	
6.13	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem.  Beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till nämnden
6.14	Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.		Socialinspektör Enhetschef Resursteamen barn och ungdom	Anmäls till nämnden
6.15	Beslut om omkostnadsersättning (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer.		Socialinspektör Enhetschef Resursteamen barn och ungdom	Anmäls till nämnden
6.16	Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall kostnader för resor för den underårige och dennes föräldrar eller annan närstående person.		Socialinspektör Enhetschef Resursteamen barn och ungdom	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. Ska inte anmälas (verkställighet).
6.17	Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall särskilda stödinsatser.		Socialinspektör Enhetschef Resursteamen barn och ungdom	Anmäls till nämnden Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år.
6.18	Beslut om bistånd i form av kontaktperson samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
6.19	Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 6.18 enligt gällande riktlinjer.  Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 6.18 utöver riktlinjer.		Socialsekreterare vid Efh  Sektionschef	

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
6.20	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/nattpatrull, trygghetslarm/ telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialjouren Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
6.21	Beslut om ledsagarservice Beslut om ledsagning, personlig assistans.	4 kap. 1 § SoL 9 § p 2, 3 LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
6.22	Beslut om bistånd i form av boende på servicehus, ålderdomshem, gruppbostad, sjukhem. Beslut om korttidsvistelse, boende med särskild service.	4 kap. 1 § SoL  9 § p 6, 9 LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef.
6.23	Beslut om bistånd i form av boende på privata sjukhem och andra privata särskilda boendeformer.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare där ramavtal finns	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef.
6.24	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
6.25	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter inom äldreomsorgs- och handikappområdet.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Biståndshandläggare för beslut upp till tre månader	Anmäls till nämnden
6.26	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Sektionschef FUT-handläggare	Anmäls till nämnden
6.27	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap 2 § 1 st, 1 p SoL	Socialsekreterare Bidragshandläggare	Anmäls till nämnden
6.28	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 2 § 1 st, 2, 3 p SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden
6.29	Beslut om ersättning och ersättningsnivå (egenavgift) från enskild vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i HVB-hem eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1 st SoL	Sektionschef Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat (lägst nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
6.30	Beslut att föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 §	Sektionschef	Anmäls till nämnden. Beslut att fatta talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av individutskottet.
6.31	Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL.	9 kap 4 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
6.32	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden.
6.33	Beslut om att fortsätta utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
6.34	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap 1 § SoL	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
6.35	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
6.36	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott.	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL Bidrags- brotts- lagen	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
6.37	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd.  Beslut om mottagande.  Ansökan om överflyttning av ärendet hos Socialstyrelsen.  Yttrande till Socialstyrelsen.	16 kap 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
6.38	Anmälan till överförmyndaren att behov föreligger av god man eller förvaltare.  Anmälan att sådant behov inte längre föreligger.	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare <b>Socialsekreterare</b>	Anmäls till nämnden.
6.39	Beslut om personkretstillhörighet.	1, 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser.
6.40	Beslut om biträde av kontaktperson.	9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
6.41	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
6.42	LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid Efh	Anmäls inte. Verkställighet
6.43	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM.  Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
6.44	Beslut om att utse kontaktperson.	8 § LVM	Sektionschef	Anmäls inte. Verkställighet
6.45	Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid Efh	Anmäls inte. Verkställighet
6.46	Yttrande till förvaltningsrätt i LVM- ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in.		Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.47	Beslut om att inte fullfölja ansökan om vård enligt LVM.		Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid Efh	Anmäls till nämnden.



	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
6.48	Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid Efh	Anmäls inte. Verkställighet Efter samråd med sektionschef
6.49	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.	45 § 1, 2 st LVM	Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid Efh Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
6.50	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
6.51	Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st 1 p LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.
6.52	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/ vårdnadshavare.	14 § 2 st 2 p LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.
6.53	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31kap 2 § 1 st BrB	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
6.54	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
6.55	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
6.56	Yttrande i körkortsärenden.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.57	Beslut om dödsboanmälan.	20 kap 8 a § ÄB	Socialsekreterare som handlägger boutredningsärenden	Anmäls till nämnden.

	<b>Ärendegrupp forts. 6.57</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Kommentar</b>
	Beslut att inte göra dödsboanmälan.		vid Efh	
6.58	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare.  Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden.  Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortovarrande.  Besluta att förvalta och avveckla dödsboet.	18 kap 2 § ÄB	Socialsekreterare som handlägger bouppteckningsärenden vid Efh.	Anmäls till nämnden.
6.59	Beslut att föranstalta om bouppteckning.	20 kap 2 § 2 st ÄB	Socialsekreterare som handlägger bouppteckningsärenden vid Efh.	Anmäls till nämnden.
6.60	Beslut om gravsättning	5 kap. 2 § BegrL	Socialsekreterare som handlägger bouppteckningsärenden vid Efh.	Anmäls till nämnden.
6.61	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	6 kap 11 § smittskyddslagen	Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.62	Anmälningskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden.
6.63	Beslut i ärende om riksfärdtjänst.	2 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
6.64	Beslut om avgiftsbefrielse för familjerådgivning.	8 kap 2 § SoL	Samordnare för kundval familjerådgivning	Anmäls inte. Verkställighet

## Förslagsrätt i ärenden till individutskottet enligt SoL, LVM och FPL

	Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå	
6.65	Förslag till beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL	Sektionschef	
6.66	Förslag till beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Sektionschef	
6.67	Förslag till beslut om att överklaga förvaltningsrättens beslut.	33 § FPL	Sektionschef	

## RESTRIKTIONER VID DELEGATION

### Begränsad delegation

Enligt bestämmelser i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i följande ärenden:

	Ärendegrupp	Lagrum	Kommentar
1	Föra talan om återkrav av utgivet bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	
2	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	
3	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
4	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
5	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
6	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 2 st LVU	
7	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	
8	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	
9	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	
10	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	
11	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	
12	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
13	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.	43 § 1 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
14	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.	43 § 2 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
15	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	
16	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande

### **Kompletterande beslutanderätt - förordnande**

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden.

Dessa beslut kan även delegeras till en särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter och ersättare i nämnden.

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Beslutanderätt</b>
1	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
3	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
5	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 p LVU	Ordförande
6	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
7	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Ordförande eller förordnad ledamot