



Handläggare: Annika Andersson
Telefon: 08-508 25 061

Till
Socialnämnden

Modell för uppföljning av insatser inom funktionsnedsättning och socialpsykiatri upphandlade enligt LOV

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner ärendet.
2. Socialnämnden överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Gillis Hammar
Förvaltningschef

Tina Heinsoo
tf Avdelningschef

Sammanfattning

Socialförvaltningen föreslår att uppföljningarna av LOV¹-avtal inom verksamhetsområdena stöd till personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri genomförs enligt en liknande modell som inom hemtjänst, vård- och omsorgsboenden samt avlösar- och ledsagarservice.

Enligt modellen fördelas uppföljningen på stadsdelsförvaltningarna och socialförvaltningen. Uppföljningen genomförs enligt gemensam mall och metod. Socialförvaltningen samordnar och administrerar uppföljningen, sammankallar till nätverk samt sammanställer årligen resultatet i en rapport som tillställs socialnämnden.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner ärendet och överlämnar det till kommunstyrelsen för beslut.

Bakgrund

Socialnämnden upphandlar verksamhet enligt LOV inom verksamhetsområdena funktionsnedsättning och socialpsykiatri för hela Stockholms stad. Utförare kan ansöka om att ingå i valfrihetssystemet fyra gånger per år. För att säkra kvaliteten för brukaren och på verksamheten krävs uppföljning och dialog med de olika utförarna. Uppföljningen behöver ske på både individ- och verksamhetsnivå. Respektive biståndshandläggare på varje stadsdelsförvaltning ansvarar för individuppföljningen och socialförvaltningen ansvarar för verksamhetsuppföljningen relaterad till LOV-avtalen. Socialnämnden är avtalspart med de olika utförarna inom valfrihetssystemet för verksamhetsområdena funktionsnedsättning och socialpsykiatri. Detta innebär att socialförvaltningen ansvarar för en god avtalsvård och avtalsuppföljning.

Inom verksamhetsområdena vård- och omsorgsboenden för äldre, hemtjänst, ledsagning och avlösning samordnar och administrerar äldre- respektive socialförvaltningen kvalitetsuppföljningen inom valfrihetssystemet enligt den uppföljningsmodell som beslutades av KF år 2005. Äldre-/socialförvaltningen tar fram uppföljningsformulär och fördelar utförarna i valfrihetssystemet till stadsdelsförvaltningarna som genomför platsbesöken. Uppföljningsformulär skickas till äldre-/socialförvaltningen (via webben) som sammanställer det stadsövergripande resultatet, lägger ut avtalsuppföljningen på Jämför service (per utförare) samt skriver ett ärende till kommunfullmäktige vartannat år.

¹ Lag (2008:962) om valfrihetssystem

Funktionsnedsättning

Valfrihetssystemet har tillämpats inom verksamhetsområdet funktionsnedsättning sedan den 1 juli 2009. De insatser enligt LSS² som ingår i valfriheten är daglig verksamhet, bostad med särskild service för barn och vuxna samt korttidsboende för barn och vuxna. Ingen utförare har till dags datum ansökt om att ingå i valfrihetssystemet för vuxenboende. Verksamhets- och avtalsuppföljningen täcker för närvarande bara en mycket liten del (under 10 %) av verksamheterna och en utökad uppföljning krävs. Tabellen nedan redovisar antal företag och verksamhetsadresser som är aktuella för uppföljning fr.o.m. tilldelningsbesluten den 1 juli 2011. Det största antalet verksamhetsadresser per företag är för närvarande 10 st.

Antal företag	Antal verksamhetsadresser
35	100

En arbetsgrupp med representanter från tre stadsdelsförvaltningar, stadsledningskontoret samt socialförvaltningen (sammankallande) har arbetat fram en mall för uppföljning av verksamheter inom funktionsnedsättningsområdet. Mallen har stämts av mot socialpsykiatrins mall för uppföljning.

Socialpsykiatri

En upphandling av socialpsykiatrins insatser pågår och de första avtalen tecknas den 1 oktober 2011. De insatser inom socialpsykiatri som ska ingå i valfriheten är bostad med särskild service (grupp- och servicebostad), stödboende, boendestöd och sysselsättning. Det är ännu oklart hur många utförare som kommer att ansöka om att ingå i valfrihetssystemet. Antalet förväntas dock inte överstiga det inom funktionsnedsättning utan tros bli lägre.

En arbetsgrupp med representanter från tre stadsdelsförvaltningar, stadsledningskontoret samt socialförvaltningen (sammankallande) har arbetat fram en mall för uppföljning av verksamheter inom socialpsykiatri. Samtliga stadsdelsförvaltningar har varit med³ i diskussionen kring uppföljningsmallen innan den togs fram. Mallen har stämts av mot funktionsnedsättnings mall för uppföljning.

² Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

³ Samtliga var inbjudna, flertalet deltog i diskussionen

Ärendet

Förvaltningen föreslår en uppföljningsmodell för verksamheter som ingår i valfrihetssystemet inom verksamhetsområdena funktionsnedsättning och socialpsykiatri.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av sektionen för organisations- och föreningsstöd i samarbete med strategiska enheten. Socialförvaltningens handikappråd har behandlat ärendet den 26 september. Stadsdelsförvaltningarna och socialförvaltningens administrativa avdelning har deltagit i arbetsgrupper kring uppföljningsmodellen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Socialförvaltningen föreslår en uppföljningsmodell för verksamheter som ingår i valfrihetssystemet inom verksamhetsområdena funktionsnedsättning och socialpsykiatri som liknar den uppföljningsmodell som redan tillämpas inom äldreomsorg och ledsagning/avlösning. Socialförvaltningen anser det vara av största vikt att de verksamheter som upphandlas också följs upp kontinuerligt och strukturerat. För att uppföljningen ska täcka in ett större antal verksamheter krävs att stadsdels- och socialförvaltningarna samarbetar kring uppföljningen. Socialförvaltningen föreslår följande modell.

- Socialförvaltningen ansvarar för utformningen av de stadsgemensamma uppföljningsmallarna för verksamheter upphandlade enligt LOV inom verksamhetsområdena funktionsnedsättning och socialpsykiatri.
- Socialförvaltningen ansvarar för urval av verksamheter som ska följas upp samt fördelningen av verksamheter till stadsdelsförvaltningarna och socialförvaltningen.
- Socialförvaltningen skickar årligen, senast den 31 januari, uppföljningsmallar eller i förekommande fall webblänkar för respektive verksamhet som ska följas upp till stadsdelsförvaltningarnas kontaktpersoner.
- Stadsdelsförvaltningarna gör platsbesök, fyller i uppföljningsmall eller i förekommande fall webblänk, och skickar den till socialförvaltningen så snart den är klar, dock senast den 31 december det år uppföljningen avser.
- Stadsdelsförvaltningarna lämnar uppföljningen till utföraren för kännedom.
- Stadsdelsförvaltningarna gör återbesök hos verksamheten i det fall identifierade brister omgående behöver åtgärdas och uppföljning av åtgärden inte kan vänta till nästa uppföljning.

- Stadsdelsförvaltningarna kontaktar socialförvaltningen i de fall de identifierade bristerna bedöms vara avtalsbrott.
- Socialförvaltningen ansvarar för kontakten med verksamheterna i det fall rättelse krävs eller avtalet ska hävas.
- Socialförvaltningen sammanställer årligen, senast den 30 april, samtliga uppföljningar till en gemensam rapport som redovisas till socialnämnden.
- Socialförvaltningen ansvarar för att lägga ut uppföljningar på Jämför service.
- Socialförvaltningen ansvarar för och är sammankallande till ett nätverk för personer som arbetar med uppföljningarna av LOV-avtal på stadsdelsförvaltningarna.
- Socialförvaltningen ansvarar för upphandlingsförfarande och avtalsvård i de aktuella upphandlingarna. Med avtalsvård avses godkännande av partsbyte, byte av personal, kontroll av skattebetalningar och dylika ”tekniska” frågor.

Det yttersta målet med uppföljningen är att tillförsäkra den enskilde rätt stöd. Uppföljningen är i första hand stödjande men avtalstvister kan uppstå i undantagsfall. Socialförvaltningen hanterar krav om rättelse och eventuella tvister, i förekommande fall, i samråd med juridiska avdelningen vid SLK.

Volym

Inom verksamhetsområdet funktionsnedsättning finns för närvarande 35 företag med 100 olika verksamhetsadresser upphandlade enligt LOV (avlösar- och ledsagarservice där en uppföljningsmodell redan är implementerad tillkommer). I och med upphandlingen av socialpsykiatri tillkommer ett antal företag och verksamhetsadresser. Antalet verksamheter att följa upp är därför stort och arbetet är resurskrävande.

Socialförvaltningen föreslår ansvara för urval av de verksamheter som ska följas upp och att fördela dem på stadsdelsförvaltningarna⁴. Målet bör vara att varje verksamhet följs upp minst vart tredje år, vilket innebär att varje förvaltning (inklusive socialförvaltningen) tilldelas 2-4 verksamheter⁵ att följa upp varje år. Täckningsgraden blir med föreslagen uppföljningsmodell 33 % på 1 år och 100 % på 3 år.

⁴ Socialförvaltningen fördelas också verksamheter för uppföljning

⁵ Kan bli fler eller färre beroende på antalet verksamheter som kommer att ingå i LOV för socialpsykiatri.

Nätverk

Uppföljningsmodellen som föreslås innebär att varje stadsdelsförvaltning behöver utse särskilda personer för uppföljningsuppdraget. Socialförvaltningen kommer att vara sammankallande till ett nätverk för dessa personer. Nätverkets syfte är att ta tillvara synpunkter och förslag och därmed förbättra uppföljningen. Ett närmare samarbete där framgångsfaktorer och problemområden diskuteras är av största vikt för att kvalitetssäkra uppföljningen på ett stadsövergripande plan.

Rapportering

Enligt den uppföljningsmodell som föreslås rapporterar stadsdelsförvaltningarna till socialförvaltningen samt delger utföraren resultatet av uppföljningen. Inom verksamhetsområdena vård- och omsorgsboenden för äldre, hemtjänst, ledsagning och avlösning dokumenterar förvaltningarna i ett webbaserat system.

Äldreförvaltningen har användarlicensen för systemet som används och socialförvaltningen ämnar undersöka om det är möjligt att till en rimlig kostnad koppla på även de aktuella uppföljningarna på licensen. Socialförvaltningen föreslås administrera systemet, sammanställa det totala resultatet samt lägga ut uppföljningarna på Jämför service⁶. Om det inte är möjligt att använda ett webbaserat system används mallar i wordformat.

Socialförvaltningen föreslås sammanställa en årlig rapport där det totala resultatet av uppföljningen redovisas tillsammans med eventuella utvecklingsmöjligheter. Rapporten tillsänds socialnämnden.

Förslag

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner uppföljningsmodellen och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

⁶ Socialförvaltningen administrerar idag systemet avseende avlösning/ledsagning