



Handläggare: Eva Carin Sandberg
Telefon: 08-508 25 091

Till
Socialnämnden

Riktlinjer för resor inom Socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till riktlinjer för resor inom Socialförvaltningen.

Gillis Hammar
Direktör

Eva Sandberg
Avdelningschef

Leif Fransson
Avdelningschef

Tina Heinsoo
T.f. avdelningschef

Anna Mattsson
T.f. avdelningschef

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har satt upp som mål att alla nämnder ska ha ett systematiskt arbete och dokumenterat arbetssätt för effektiva resor och transporter, vilket omfattar både egna och upphandlade transporter. Dessa riktlinjer syftar till att säkerställa att alla resor inom Socialförvaltningen sker kostnadseffektivt, trafiksäkert och miljöanpassat.

Ärendets beredning

Förslag till riktlinjer har utarbetats inom förvaltningsledningen. Samtliga avdelningar har varit involverade i arbetet.

Bakgrund

Stockholms stad arbetar målmedvetet för att göra Stockholm till en ekologiskt hållbar och trafiksäker storstad. Stadens medarbetare ska föregå med ett gott exempel.

Dessa riktlinjer gäller för alla resor som sker i tjänsten, såväl lokala, nationella som internationella resor och som betalas av Socialförvaltningen. Riktlinjerna gäller även vid upphandling av resor, transporter, leasing av fordon och transporttjänster. Dessa riktlinjer gäller för resor i all verksamhet som finansieras av nämnden, såväl i egen som i upphandlad verksamhet.

Resor till och från arbetet omfattas inte av dessa riktlinjer, men arbetsgivaren ser gärna att intentionerna i riktlinjerna används och följs även vid dessa resor.

Syftet med förvaltningens riktlinjer för resor och transporter är att de ska:

- vara ett led i att nå stadens övergripande miljömål
- styra mot ett mer kostnadseffektivt, trafiksäkert och miljöanpassat resande
- leda till att de fordon som används i och av förvaltningens verksamheter är miljöfordon enligt Stockholms stads miljöbilsdefinition
- skapa en trygg och säker arbetsmiljö för förvaltningens medarbetare
- ge intern vägledning kring vissa förtroendekänsliga poster och förebygga mutbrott

Bifogade riktlinjer ersätter nu gällande policy, senast uppdaterad den 2 oktober 2009.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förslaget.

Bilagor

- Bilaga 1 Riktlinjer för resor inom Socialförvaltningen
- Bilaga 2 Allmänna tillämpningsanvisningar för resor inom Socialförvaltningen
- Bilaga 3 Tillämpningsanvisningar för resa med SL