



Rutiner Lex Sara

- Medarbetaren har ett personligt ansvar enl 14 kap 3 § socialtjänstlagen för att rapportera missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden, som rör den som får eller kan komma ifråga för insatser inom verksamheten. Personal med fl som fullgör uppgifter har en skyldighet att medverka till god kvalitet.
- När personal m fl upptäcker missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden, finns en rapporteringsskyldighet. De aktuella förhållandena rapporteras på socialförvaltningens särskilda blankett för Lex Sarah anmälan, se bilaga . Rapporten skickas till socialförvaltningens utsedda rapporteringsmottagare Nina Mörman Aldunge (telefon 508 25 006, adress Socialförvaltningen, 106 64 Stockholm). Rapporten skickas per brev eller lämnas personligen. Beslut om att snarast anmäla till socialstyrelsen 14 kap 7§ socialtjänstlagen, fattas av avdelningschef.
- Verksamhetsledaren informeras. Verksamhetsledaren ansvarar i det akuta skedet för att undanröja missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden.
- Verksamhetsledaren informerar enhetschef
- Om händelsen kan antas vara ett brott, skall detta polisanmälas.
- Verksamhetsledaren ansvarar för åtgärder vidtas som är långsiktigt nödvändiga för att undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden.

Bilagor:

Blankett för Lex Sarah anmälan



Socialförvaltningens preliminära rutiner för Lex Sarah

Beträffande socialförvaltningens rutiner för utredning av Lex Sara anmälan efter inkommen rapport, se bilaga.

Har tagit del av denna information.

Stockholm den

Namnförtydligande

Arbetsledarens underskrift

Namnförtydligande