



Handläggare: Majja-Liisa Laitinen  
Telefon: 508 25 255

Till  
Socialnämnden

## **Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av Socialstyrelsens tillsynsbeslut vid Kruton och Orhems gård**

2 bilagor

### **Förslag till beslut**

1. Socialnämnden godkänner de åtgärder som vidtagits för att tillförsäkra att personalen vid Kruton och Orhems gård har den kunskap som krävs för att tillämpa lag samt föreskrift med gällande lex Sarah bestämmelse.
2. Nämnden godkänner att de rutiner för säkerställande av att ledningen och personalen känner till sin rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah, som beskrivs i detta tjänsteutlåtande, ska gälla i alla verksamheter inom Enheten för familje- och ungdomsinsatser.
3. Omedelbar justering.
4. Beslutet tillställs Socialstyrelsen.

Gillis Hammar  
Förvaltningschef

Eva Sandberg  
Avdelningschef

### **Sammanfattning**

Kruton är Enheten för familje- och ungdomsinsatsers skyddade boende för flickor/unga kvinnor som är utsatta för hedersrelaterat hot och våld. Verksamheten har 6-8 platser.

Orhems gård är den av Enheten för familje- och ungdomsinsatser verksamheter som tar emot ensamkommande asylsökande ungdomar. Orhems gård har 15 platser.

Socialstyrelsen har i sitt tillsynsbeslut (Dnr 9.1-45659/2012) den 11 september anmodat nämnden att vidta följande åtgärd gällande Kruton:

- Säkerställa att samtliga i personalgruppen har den kunskap som krävs för att tillämpa lag samt föreskrift i enlighet med gällande lex Sarah bestämmelse.

I sitt tillsynsbeslut (Dnr 9.1-35990/220) den 24 september 2012 gällande Orhems gård anmodas nämnden att vidta följande åtgärder:

- Säkerställa att personal och ledning har den kunskap som krävs för att tillämpa lag samt föreskrift i enlighet med gällande lex Sarah bestämmelse.
- Säkerställa att verksamheten har fastställt rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållande ska fullgöras. Rutinerna ska vara dokumenterade.

Förvaltningen har sedan det inkomna beslutet den 11 september utarbetat tydligare dokumenterade rutiner och informerat alla verksamhetsledare inom Enheten för familje- och ungdomsinsatser om vikten av att alla anställda, praktikanter och uppdragstagare delges kunskapen om att var och en som arbetar inom socialtjänsten genast ska rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, som rör den som får eller kan komma i fråga för insatser inom verksamheten.

En pärm, som innehåller information om 14 kap 2-7 §§ socialtjänstlagen (2001:453), lex Sarah, Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5) och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) samt förvaltningens rutiner, finns lättillgänglig på alla arbetsplatser inom Enheten för familje- och ungdomsinsatser.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom Socialtjänstavdelningen.

### **Bakgrund**

Socialstyrelsen genomförde den 30 augusti 2012 en oanmäld inspektion på Kruton, som är Enheten för familje- och ungdomsinsatsers skyddade boende för flickor/unga kvinnor som är utsatta för hedersrelaterat hot och våld. Kruton har 6- 8 platser. Vid inspektionen samtalade representanterna för Socialstyrelsen med Krutons nyttillträdda verksamhetsledare och en av behandlingsassistenterna. Av samtalen framgick att vissa oklarheter fanns då det gällde rutiner för hur lex Sarah ska hanteras. Det var inte känt för alla att verksamheten har en pärm med rutiner och mallar där lex Sarah ingår. Viss personal kände osäkerhet kring vad som ingår i den skyldighet man har som anställd kring sin rapporteringsskyldighet samt vad som menas med ett missförhållande enligt gällande föreskrift.

Den 3 september 2012 genomförde Socialstyrelsen en oanmäld inspektion vid Orhems gård, som är Enheten för familje- och ungdomsinsatsers verksamhet för ensamkommande asylsökande ungdomar. Verksamheten har 15 platser. Vid inspektionstillfället intervjuades fyra representanter för personalen. Vid genomgång av lex Sarah – lagstiftningen med biträdande verksamhetsledaren framkom det att verksamheten inte har fastställda rutiner. Vid samtal med de tre i personalgruppen som var på plats framgick det att de hade kännedom kring lex Sarah och vad lagstiftningen innebär. Den kännedom de har kring lex Sarah har de fått på sina respektive högskoleutbildningar eller på sina förra arbetsplatser.

Förvaltningen har sedan tidigare utarbetade rutiner för att tillförsäkra att samtliga i personalgrupper i verksamheterna har den kunskap som krävs för att kravet på tillämpning av 14 kap 2-7 §§ socialtjänstlagen (2001:453), lex Sarah, Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5) och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

### **Åtgärder som vidtagits efter tillsynsbeslutet den 11 september**

Efter Socialstyrelsens beslut från den 11 september har en ny, lättillgänglig rutinlista och information till anställda införts:

- Ansvarig chef informerar nyanställda, praktikanter och uppdragstagare i samband med tillträde om ovanstående lag, föreskrifter och allmänna råd samt förvaltningens rutiner. Båda parter bekräftar med underskrift att informationen givits och tagits emot. Detta gäller även den personal som är anställd för närvarande.

- All personal skall informeras av sin chef återkommande minst en gång om året i samband med APT- möten om ovanstående lag, föreskrifter och allmänna råd samt förvaltningens rutiner. Detta dokumenteras i APT – protokoll.
- En pärm innehållande all nödvändig information om lagen, föreskrifterna och allmänna råden samt förvaltningens rutiner finns lättillgänglig på samtliga arbetsplatser inom Enheten för familje- och ungdomsinsatser.

Alla verksamhetsledare inom Enheten för familje- och ungdomsinsatser har åter informerats om vikten av att alla anställda känner till tillämpning av 14 kap 2-7 §§ socialtjänstlagen (2001:453), lex Sarah, Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5) och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Rutinerna har förtydligats och en rutinlista ger en lättillgänglig handledning i punktform med fokus på hur arbetstagaren ska gå till väga vid en lex Sarah – anmälan. Information om ovanstående lag, föreskrifter och rutiner ingår vid nyanställningar.

#### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen bedömer att de vidtagna åtgärderna är tillräckliga.

Bilagor:

Förvaltningens preliminära rutiner för lex Sarah

Enheten för familje- och ungdomsinsatser rutinlista för lex Sarah