



S:t Erik Markutveckling AB

BESLUT OM GODKÄNNANDE AV KLASSIFICERINGSSTRUKTUR

Bolag

S:t Erik Markutveckling AB

Beslutets omfattning

Enligt Arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2007:26) ska stadsarkivet godkänna föreslagen klassificeringsstruktur innan den fastställs av verksamheten (7 kap. 4§).

Stadsarkivet godkänner bifogad klassificeringsstruktur för S:t Erik Markutveckling AB.

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

1	Styra, planera och följa upp verksamheten
1.1	Driva bolaget
1.1.1	Hantera ledning, styrning och utveckling
1.1.2	Dokumentera bolagets ägande
1.1.3	Hantera remisser och skrivelser
1.2	Hantera revision och kontroll
1.2.1	Hantera internkontroll och granskningar
1.2.2	Hantera årsredovisning
2	Ge verksamhetsstöd
2.1	Administrera personal
2.1.1	Rekrytera
2.1.2	Administrera anställning
2.1.3	Hantera lokal- och arbetsmiljöfrågor
2.1.4	Utveckla och utbilda
2.2	Administrera lön och pension
2.2.1	Hantera löneberäkning
2.2.2	Hantera löneutbetalning
2.2.3	Hantera pension
2.2.4	Upprätta anställdas skattedeklaration
2.3	Administrera information och kommunikation
2.3.1	Hantera arkiv och registratur
2.3.2	Administrera allmän information
2.3.3	Förvalta IT-system
2.4	Hantera ekonomi
2.4.1	Hantera upphandling
2.4.2	Hantera direktupphandling
2.4.3	Hantera budget, ekonomisk styrning och uppföljning
2.4.4	Hantera ekonomisk redovisning
3	Äga fastigheter
3.1	Hantera fastighetsaffärer
3.1.1	Hantera fastighetstransaktion
3.1.2	Hantera inskrivning
3.2	Byggprojektering
3.2.1	Hantera ny- och ombyggnadsprojekt
3.2.2	Hantera rutinmässiga projekt
3.3	Hyra ut fastigheter
3.3.1	Hantera förhandlingar och andra överenskommelser
3.3.2	Informera om hyresverksamheten



3.3.3	Hantera klagomål
3.3.4	Hantera tvister med hyresgäster
3.3.5	Hantera uppsägningar
3.4	Förvalta fastigheter
3.4.1	Administrera fastighetsförvaltning
3.4.2	Hantera förbrukning
3.4.3	Hantera besiktningar