

Delegationsförteckning

Delegationsordningen är disponerad enligt följande.

I vänsterkolumnen anges vilka ärenden eller ärendegrupper som avses. I andra kolumnen lämnas i förekommande fall hänvisning till lagrum, författning m.m. Av tredje kolumnen framgår lägsta nivå för delegat/beslutande i ärendet ifråga. Högerkolumnen är avsedd för kommentarer. Där framgår också eventuell anmälningsskyldighet. För beslut som inte medför anmälningsskyldighet anges verkställighet.

Förkortningar

UtbN	Utbildningsnämnden
Ordf UtbN	Ordförande utbildningsnämnden
UtbF	Utbildningsförvaltningen
D	Förvaltningsdirektören
Bitr D	Biträdande förvaltningsdirektören. Direktörens ställföreträdare
Ac	Avdelningschef
Ac A	Chefen för administrativa avdelningen
Ac KE	Chefen för kvalitets- och ekonomiavdelningen
Ac Vux	Chefen för vuxenutbildningsavdelningen
Bitr Ac	Biträdande avdelningschef
R Vux	Rektor för vuxenutbildning, upphandlad verksamhet
R Särvox	Rektor för särvox
Bitr R	Biträdande rektor
Intendent	Skolintendent/Skolsekreterare
Ec	Enhetschef
Ec Ekonomi	Chefen för ekonomienheten
Ec IT	Chefen för IT-enheten
Ec Lokal	Chefen för lokalenheten
Ls	Lokalsamordnare
L-avtal	Handläggare för hyresavtal
Lh	Lokalhandläggare
PA-konsult	PA-konsult vid personalenheten
Handläggare-EF	Handläggare på avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet
Handläggare KE	Handläggare kvalitets- och ekonomiavdelningen
Reg	Registrator
Aa	Arkivansvarig – Ac A, Chefen för administrativa avdelningen

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Laghänvisningar m.m.

AB05	Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad		
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling		
AML	Arbetsmiljölagen		
AMF	Arbetsmiljöförordningen		
FvL	Förvaltningslagen		
GrF	Grundskoleförordningen		
GyF	Gymnasieförordningen		
LAS	Lagen om anställningsskydd		
LASS	Lag om assistansersättning		
LOU	Lagen om offentlig upphandling		
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade		
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400), har från den 1 juli 2009 ersatt sekretesslagen		
PuL	Personuppgiftslagen		
SL	Skollagen (SFS 1985:1100)		
SKOLFS	Statens skolverks författningssamling		
SFS	Svensk författningssamling		
SFS 2008:567	Diskrimineringslag		
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling		
SäF	Särskoleförordningen		
SäGyF	Förordning om gymnasiesärskolan		
SäVF	Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda		
TF	Tryckfrihetsförordningen		
UFB	Utbildningsväsendets författningsbok		
VF	Förordning om kommunal vuxenutbildning		

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Innehållsförteckning

0 Övergripande ärenden	4
3 Utbildning för vuxna. Organisation, lärotider m.m.	5
MOTTAGANDE	5
UNDERVISNINGSTID, STUDIEDAGAR, UNDERVISNINGSTIMMAR, VALBARA KURSER, STUDIERESOR M.M.	5
ARBETSPLATSFÖRLAGD UTBILDNING	6
ALLMÄNT	7
ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING OCH MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	8
4 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Enskilda ärenden	9
SKOLGÅNG I ANNAN KOMMUN M.M.	9
BESLUT OM AVSTÄNGNING AV ELEV/STUDERANDE	9
5 Personalärenden	10
ANSTÄLLNING M.M.	10
LÖN, LEDIGHET, FÖRMÅNER M.M.	11
TJÄNSTGÖRING, ARBETSTID M.M.	14
AVSTÄNGNING, DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	15
LAS-HANTERING, UPPSÄGNING M.M.	15
6 Ekonomiärenden	17
BUDGETFÖRDELNING, KODFÖRTECKNING OCH ATTESTRÄTT	17
INKÖP, AVYTTRING, UPPHANDLING OCH AVTAL	18
BIDRAGSANSÖKNINGAR	22
INACKORDERINGSTILLÄGG, SKOLKORT, SKOLSKJUTS M.M.	22
STÖLDERSÄTTNING, KRAV M.M.	22
LOKAL- OCH BYGGNADSÄRENDEN M.M.	23
FÖRLIKNING I MÅL OM SKADESTÅND MED ANLEDNING AV TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING AV BARN OCH ELEV	24
7 Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler m.m.	25

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

0 Övergripande ärenden

<p><u>001</u></p> <p>Utlämnande av allmän handling</p> <p>Beslut att inte lämna ut handling</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) 2 kap 12-14 §§, Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) 6 kap 3-8 §§</p>	<p>D/Ac/SR P/R/Ec/ 1:e arkivarie</p> <p>D/Ac/SR P/R/Ec/ 1:e arkivarie</p> <p>Vederbörande beslutsdelegat</p>	<p>Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är den som svarar för vården av handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas D/Ac/SR P/R/Ec/1:e arkivarie.</p> <p>Delegaterna ansvarar för att handlingar sekretesskyddas inom respektive verksamhetsområde. D ansvarar för att handlingar av övergripande natur samt inkommande handlingar sekretesskyddas. Verkställighet. Utlämnande av handling utgör verkställighet och ska inte anmälas. Med handling avses framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel.</p> <p>Anmälan Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (kammarrätten)</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>002</u></p> <p>Avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent</p>	<p>FvL 24 §</p>	<p>Vederbörande beslutsdelegat/ Ac</p>	<p>Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid. Avser överklagande beslut som fattats av UtbN ska omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har ett sådant överklagande kommit in för sent får det avvisas av Ac för det fall omprövning inte bedöms vara aktuellt. Verkställighet</p>
<p><u>003</u></p> <p>Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde</p>	<p>PuL</p>	<p>Utbildningsnämndens personuppgiftsombud</p>	<p>Anmälan, en gång per år</p>
<p><u>012</u></p> <p>Yttranden över elevärenden</p>		<p>Ac</p>	<p>Avser yttranden till Skolverket m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan</p>
<p><u>013</u></p> <p>Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, landsting och motsvarande</p>		<p>Ac</p>	<p>Anmälan</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

3 Utbildning för vuxna. Organisation, lärotider m.m.

<u>302</u> Beslut, angående komvux- och särsvux utbildning, om kursernas fördelning på de olika skolenheterna		Ac Vux	Anmälan
--	--	--------	----------------

Mottagande

<u>313</u> Beslut om mottagande till studier, upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott inom a) grundläggande och gymnasial vuxenutbildning b) särsvux Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 11 kap 7 a, 14, 22, 23 §§, 12 kap 11-13 §§ SL 11 kap 15, 23 §§, 12 kap 14 §	Ac vux R särsvux Ac vux/R särsvux	Anmälan Besluten får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Anmälan
---	---	---	--

Undervisningstid, studiedagar, undervisningstimmar, valbara kurser, studieresor m.m.

<u>322</u> Beslut avseende lärotider m.m, kommunal vuxenutbildning samt särsvux a) terminernas början och slut, antal skoldagar och lovdagar samt förläggning av lov b) daglig undervisningstid, studiedagar, friluftsdagar samt plan för friluftsverksamheten m.m.		R/R P R P/Bitr R	Samråd ska ske med Ac Gy/Ac Upp. Anmälan Verkställighet
---	--	-------------------------	---

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>324</u> Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i gymnasieskola, gymnasiesärskola och särvox	GyF 1 kap 11 § SäGyF 1 kap 9 § SäVF 1 kap 6 §	R/R P	Avser även projektarbete inom gymnasieskolan. Anmälan
<u>326</u> Tillstånd till lägerskola och studieresa för elever a) inom Sverige b) inom Norden c) utom Norden samt Island		R P/Bitr R R/R P Ac	Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23). Beträffande deltagande personal se p 514 Beslut avseende gymnasieskola/vux för kännedom till Ac Gy/Ac Vux Verkställighet Beslut avseende gymnasieskola/vux för kännedom till Ac Gy/Ac Vux Verkställighet Delegaterna beslutar inom respektive verksamhetsområde. Anmälan
<u>332</u> Besluta om/fastställa - inrättande av lokala kurser , - inrättande av orienteringskurser som lokala kurser - kursplan för lokala kurser, - betygskriterier för lokala kurser, - det antal poäng som undervisningen på en lokal kurs ska omfatta (lägst 50 poäng) - föreskrifter om särskilda förkunskapskrav till lokala kurser - lokala tillägg	GyF 1 kap 6 §, 2 kap 14-16 §§, 5 kap 1 §, 7 kap 4 § VF 2 kap 3, 4, 10, 12 §§, 3 kap 7 §, 4 kap 6 § SäGyF 1 kap 7, 9 §§, 2 kap 1-2 §§, 5 kap 2, 4 §§, 7 kap 4 § SäVF 1 kap 4 §, 2 kap 2-4 §§, 4 kap 3 §	Bitr Ac Gy/ Ac Vux	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde. Angående vux beslutar Ac Vux för såväl egen som extern regi. Anmälan
<u>333</u> Beslut om ämnesanknuten praktik	VF 2 kap 6 §	Bitr R/R P	Verkställighet

Arbetsplatsförlagd utbildning

<u>341</u> Beslut avseende arbetsplatsförlagd utbildning - att kvalitetskraven är uppfyllda - om anskaffning av platser	GyF 5 kap 15 § VF 2 kap SäGyF 5 kap 9-10 §§ SäVF 2 kap	Bitr R/R P	Rektor beslutar, avseende arbetsplatsförlagd utbildning, om hela eller delar av kurser ska arbetsplatsförläggas och om hur fördelningen över åren ska göras - GyF 5 kap 15 §, VF 2 kap 15 §. Verkställighet
<u>342</u>	GyF 5 kap 16 §	R/R P	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
Skolföreläggning av arbetsplatsförlagd utbildning vid brist på platser samt åtgärder för att återställa den arbetsplatsförlagda utbildningens omfattning	VF 2 kap SäGyF 5 kap 10 § SäVF 2 kap		Efter samråd med Bitr Ac Gy/Ac Vux. Verkställighet
Prövning			
<u>361</u> Anordna prövning inom gymnasieskola och vuxenutbildning		R/R Åsö vux/R P	Verkställighet
Allmänt			
<u>381</u> Beslut om form för anmälan av frånvaro	GyF 6 kap 19 §, SäGyF 3 kap 7 §, VF 6 kap 2 §,	SR P/Bitr R	Behandling bör i förekommande fall ske i skolkonferensen Verkställighet
<u>382</u> Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		SR P/R	Efter samråd med Ac Gy Anmälan
<u>383</u> Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner a) att bedriva undervisningsövningar, auskultationer och dylikt inom gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning, elevvård m.m. b) att under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna c) att bedriva undersökningar inom övriga verksamheter		R/R vux/R P R/R vux/R P Ac	Behandling ska i förekommande fall ske i skolkonferensen Verkställighet Efter hörande av berörd Ac.
<u>384</u> Yttranden i remissärenden avseende automatspel och liknande		SR P/R	Anmälan

Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>391</u></p> <p>Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen</p>	<p>Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap 5-8 §§ och 3 kap 14-16 §§ samt i övrigt i tillämpliga delar</p>	<p>R/Ec/R P</p>	<p>2 kap 5 § Diskrimineringsförbud 3 kap 14 § Målinriktat arbete 3 kap 15 § Att förebygga och förhindra trakasserier 3 kap 16 § Likabehandlingsplan Verkställighet</p> <p>2 kap 7 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>392</u></p> <p>Ansvar och åtgärder enligt skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling</p>	<p>Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling</p>	<p>R/Ec/R P</p>	<p>14 a kap 5 § Ansvar för personalen 14 a kap 6 § Målinriktat arbete 14 a kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling 14 a kap 8 § Årlig plan samt i övrigt i tillämpliga delar Verkställighet</p> <p>14 a kap 10 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.</p> <p>Anmälan</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

4 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Enskilda ärenden Skolgång i annan kommun m.m.

401 Yttrande om stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller landstings skola,			Verkställighet
a) gymnasieskolans nationella, individuella samt specialutformade program	SL 5 kap 10 och 13 c §§	Handläggare intag-Gy	På gymnasieavdelningen
b) komvux	SL 11 kap 21 §	Handläggare-EF	På avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet
c) särvtux	SL 12 kap 11 §	Handläggare-EF	På avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet
d) gymnasiesärskolan	SL 6 kap 5, 6, 6a, 7, 10 §§	Handläggare intag-Gy	På gymnasieavdelningen
412 Beslut om tekniska stödåtgärder vad gäller gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen		Bitr Ac Gy/R vux	Bitr Ac Gy för gymnasieskola och gymnasiesärskola. R vux för vuxenutbildning Verkställighet

Befrielse från utbildningsinslag

421 Befrielse från utbildningsinslag	SL 3 kap 12 §, SL 15 kap 13 §	R/R P	R P i samråd med SR för pilotskolor
--	----------------------------------	-------	-------------------------------------

Beslut om avstängning av elev/studerande

431 Avstängning av elev/studerande	GyF 6 kap 23 §, SäGyF 6 kap 6 §, VF 6 kap 5 §	R/R P	Se Riktlinjer för arbetet med trygghet och studiero i Stockholms skolor (UtbN 2008-01-17) R P i samråd med SR för pilotskolor
--	---	-------	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

5 Personalärenden

Anställning m.m.

501			
Fastställa antal anställda och kategorier inom ramen för budgetutrymmet		R/Ac/R P	Avseende biträdande rektorstjänst, efter samråd med respektive Ac/Bitr Ac Gr. R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
502			
Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende	AB 05, 4 § LAS 4, 5 §§		Utbildningsnämndens presidium anställer Ac. Arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet föreligger, anmäles . För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande. Anställning av person som fyllt 67 år ska alltid vara tidsbegränsad. Före sådan anställning ska samråd ske med PA-konsult.
a)personal direkt underställd förvaltningschef		D	
b)personal direkt underställd avdelningschef, biträdande avdelningschef grundskoleavdelningen		Ac/Bitr Ac Gr	
c)personal direkt underställd biträdande avdelningschef gymnasieavdelningen, samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor	SL 2 kap 3-6 §§	Bitr Ac Gy/SR P/R/ Ec/R P	Före tillsvidareanställning av obehörig lärare fordras medgivande från Ac P , utom för tjänst vid Språkcentrum.
d)personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	SL 2 kap 3-6 §§	Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Före tillsvidareanställning av obehörig lärare fordras medgivande från Ac P , utom för tjänst vid Språkcentrum.
503			
Vikariatsförordnande maximalt två månader per år avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar		Respektive befattningshavare	Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Lön, ledighet, förmåner m.m.

<p><u>511</u></p> <p>Fastställande av lön vid nyanställning av</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef, biträdande avdelningschef grundskoleavdelningen</p> <p>c) personal direkt underställd biträdande avdelningschef gymnasieavdelningen, samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac Gr</p> <p>Bitr Ac Gy/SR P/R/ Ec/R P</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande</p>	<p>Verkställighet</p> <p>För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer.</p> <p>R P i samråd med SR för pilotskolor</p>
<p><u>512</u></p> <p>Ändring av lön i samband med och utöver löneöversyn avseende</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschefen</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef, biträdande avdelningschef grundskoleavdelningen</p> <p>c) personal direkt underställd biträdande avdelningschef gymnasieavdelningen, samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac Gr</p> <p>Bitr Ac Gy/SR P/R/ Ec/R P</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande</p>	<p>Verkställighet</p> <p>I enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer. För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar</p> <p>Ändring av lön (såväl tillsvidare som tidsbegränsat) ska i samtliga fall ske i samråd med förhandlingsansvarig på förvaltningen</p> <p>R P i samråd med SR för pilotskolor</p>

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2010-11-24

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>513</u></p> <p>Ledighet jämte förmåner för</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	SemL m.fl.	<p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>SR P/R/Ec/R P</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande</p>	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m. Verkställighet
<p><u>514</u></p> <p>Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa</p> <p>a)personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b)personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c)personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor</p> <p>d)personal direkt underställd, biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>SR P/R/Ec/R P</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande</p>	Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23). Resor utanför Norden och till Island anmäles . Övriga fall verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2010-11-24

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>515</u> Tecknande av enskilt bilersättningsavtal a)personal direkt underställd förvaltningschef b)personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c)personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d)personal direkt underställd, biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Bil 01	D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Verkställighet
<u>516</u> Beslut om 1:a-dagsintyg	AB 05, 28 §	D/Ac/Bitr Ac/ SR P/R/Ec/R P	R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
<u>517</u> Undantag från samordning av pension och lön	AB 05, 19 §	D/Ac/Bitr Ac/SR P/ R/Ec/ R P	R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
<u>519</u> Beslut att bevilja sjuklön	AB 05 28 §, mom 9	D/Ac/Bitr Ac/SR P/ R/Ec/ R P	R P i samråd med SR för pilotskolor. Verkställighet Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
Tjänstgöring, arbetstid m.m.			
<p><u>521</u></p> <p>Godkännande av övertidsrapport m.m.</p> <p>a)personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b)personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c)personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor</p> <p>d)personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>SR P/R/Ec/R P</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande</p>	<p>I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare Verkställighet</p>
<p><u>522</u></p> <p>1) Konsekvensomplacering vid övertalighet</p> <p>2) Ändrad placering</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef, biträdande avdelningschef grundskoleavdelningen</p> <p>c) övrig personal</p>	<p>AB 05, 6 § LAS 7 § Kollektivavtal för hantering av övertalighet i Stockholms stad</p>	<p>Ac P</p> <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac Gr</p> <p>Bitr Ac Gy/SR P/R/ Ec/R P</p>	<p>Avser t.ex. omplacering av medicinska eller personliga skäl. Beslut som rör flera enheter ska vid oenighet fattas av Ac P.</p> <p>R P i samråd med SR för pilotskolor</p>
<p><u>523</u></p> <p>Förbud mot utövande av bisyssla</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c) övrig personal</p>	<p>AB 05, 8 § LOA 7§</p>	<p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>SR P/R/Ec/R P</p>	<p>Anmälan</p> <p>R P i samråd med SR för pilotskolor</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Avstängning, disciplinära åtgärder

<u>532</u> Disciplinpåföljd; skriftlig varning a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal	AB 05, 11 §	D Ac/Bitr Ac/SR P/R/Ec/R P/ Ec Språk	Anmälan R P i samråd med SR för pilotskolor
--	-------------	---	---

LAS-hantering, uppsägning m.m.

<u>541</u> Beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning tillsvidare på deltid a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB 05, 12 §	D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	 R P i samråd med SR för pilotskolor
---	-------------	--	---

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2010-11-24

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>542</u></p> <p>Beslut om entledigande på grund av beviljad sjukersättning tillsvidare på heltid</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	AB 05, 12 §	<p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>SR P/R/Ec/R P</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande</p>	R P i samråd med SR för pilotskolor
<p><u>543</u></p> <p>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	LAS	<p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>SR P/R/Ec/R P</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande</p>	<p>Avser endast personal med tidsbegränsad anställning</p> <p>Verkställighet</p> <p>R P i samråd med SR för pilotskolor</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>546</u> Besked om att anställning upphör vid 67 års a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	LAS 33 §	D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Arbetsgivaren ska ge skriftligt besked till arbetstagaren minst en månad i förväg. Verkställighet R P i samråd med SR för pilotskolor

6 Ekonomiärenden

Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt

<u>601</u> Fastställa internbudget		D/ Ac/SR P/R/Ec/R P	D beslutar om fördelning av internbudget, inklusive investeringsbudget, på avdelningsnivå efter beslut i KF/KS och efter UtbN:s beslut om verksamhetsplan och budget (inklusive investeringsplan). SR för pilotskolor fastställer budgeten för hela området. R för pilotskolor fastställer för respektive del. Verkställighet
<u>602</u> Omfördelningar inom budgetramen för att uppnå målet/uppdraget		D/ Ac/SR P/R/Ec/R P	D fattar beslut avseende totalbudget, Ac avseende respektive avdelningsbudget, R avseende skolans budget för respektive skolform och Ec avseende enhetens budget. SR för pilotskolor avseende hela området. R för pilotskolor avseende respektive del. Verkställighet
<u>603</u> Fördelning av a) förvaltningscentrala medel under budgetåret enligt verksamhetsplan b) organisatoriskt/pedagogiskt stöd samt medel för elever i behov av särskilt stöd		Ac/Bitr Ac Gr Ac Gy/Ac Vux/ Ac EF	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde. Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Inköp, avyttring, upphandling och avtal

Leasingavtal får ingås om avtalet innebär lägre kostnader för förvaltningen, sett över utrustningens hela ekonomiska livslängd, än om utrustningen anskaffas genom köp. Alla avtal om hyra eller leasing i syfte att endast finna en alternativ finansieringsform ska alltid tillställas stadens ekonomiutskott för beslut. Alla leasingavtal ska stämmas av med förvaltningens kvalitets- och ekonomiavdelning innan de skrivs på. Enheten/verksamheten som avser teckna leasingkontraktet gör själv de nödvändiga beräkningarna inför avstämning med respektive budgetcontroller.

<p><u>622</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaftenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför övergripande administrativ IT (p 630) och byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor</p> <p>b) 2 000 000 kronor</p> <p>c) 1 000 000 kronor</p> <p>d) 600 000 kronor</p> <p>e) 300 000 kronor</p> <p>f) * 75 000 kronor</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D</p> <p>Bitr D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/SR P/ Ec Språk/R P</p> <p>Ec/Bitr R/Intendent</p> <p>Övriga anställda</p>	<p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet.</p> <p>Högsta belopp vid direktupphandling är 10 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärde för varor, fn. 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämnden uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år. Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är angivna exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.</p> <p>* Avseende f) kan D, efter särskild hemställan om vidare-delegation, besluta att annan anställd än de ovan angivna under a) - e) har rätt att besluta om inköp upp t.o.m. 75 000 kronor.</p>
--	---	---	---

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>623</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster utanför övergripande administrativ IT (p 630) upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor</p> <p>b) 2 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 6 000 000 kronor</p> <p>c) 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor</p> <p>d) 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor</p> <p>e) 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor</p> <p>f) * 75 000 kronor för ett år</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D</p> <p>Bitr D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/SR P/ Ec Språk/R P</p> <p>Ec/Ls/Bitr R/ Intendent</p> <p>Övriga anställda</p>	<p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet.</p> <p>Högsta belopp vid direktupphandling är 20 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärde för tjänster, f.n. 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämnden uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år. Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Vid ramavtal tecknade av D utgör fastställd budget för respektive verksamhetsområde beloppsgränsen</p> <p>* Avseende f) kan D, efter särskild hemställan om vidaredelegation, besluta att annan anställd än de ovan angivna under a) - e) har rätt att besluta om inköp upp t.o.m. 75 000 kronor.</p>
<p><u>624</u></p> <p>Teckna avtal i övrigt av rutinmässig beskaflenhet inom ramen för tilldelad budget</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Ac/R/SR P/ Ec/R P</p>	<p>Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p>
<p><u>625</u></p> <p>Upphandling av inventarier och utrustning till skolenheter upp till ett belopp per tillfälle omfattande 3 000 000 kronor</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>SR P/R</p>	<p>I enlighet med verksamhetsplan och liknande. Efter anvisning av investeringsmedel. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p>
<p><u>626</u></p> <p>Teckna avtal avseende uppdagsutbildning</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>SR P/R</p>	<p>Efter samråd med Ac Gy/Ac Vux.</p> <p>Verkställighet</p>

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2010-11-24

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>627</u> Teckna avtal avseende arbetsplatsförlagd utbildning för elever i gymnasieskola eller vuxenutbildning		R P/Bitr R	Avser gymnasieelevs eller vuxenstuderandes arbetsplatsförlagda utbildning, APU. Verkställighet
<u>628</u> Teckna avtal m.m. för att anlita personal vid företag för viss undervisning i komvux	SFS 1986:677	R P/Bitr R	Förordning (1986:677) om ökade möjligheter att anlita personal vid företag m.fl. för viss undervisning i kommunal vuxenutbildning och vid Nationellt centrum för flexibelt lärande Avser teknisk och viss annan yrkesinriktad utbildning Verkställighet
<u>630 a</u> Beställning (avrop) från stadens ramavtal med Volvo IT a) 12 000 000 kronor för ett år b) 9 000 000 kronor för ett år c) 9 000 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ac KE R Ac	Upphandling och beställning ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Anmälan till nämnd när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Ac KE beställer t.ex. servrar som avser samtliga utbildningsnämndens skolor/verksamheter. R beställer för skolans räkning arbetsstationer med datorer etc. samt service och support. Ac beställer för avdelningens räkning arbetsstationer med datorer etc. samt service och support.
<u>631</u> Teckna avtal om drift och förvaltning avseende avdelningsspecifik IT	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ac	Ac tecknar avtal inom respektive ansvarsområde, efter samråd med KE-avdelningen och IT-enheten. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor, annars verkställighet
<u>634</u> Teckna avtal avseende uppdrag till enskild fysisk eller juridisk person m.fl. att anordna kommunal vuxenutbildning	SL 11 kap 6 § VF 2 kap 8 §	Ac Vux	Anmälan

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2010-11-24

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>635</u> a) Teckna avtal avseende skolmåltid b) Teckna avtal rörande cafeteriaverksamhet i skola	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	SR P/R Intendent	Vid flerårsavtal ska avstämning ske med kvalitets- och ekonomiavdelningen. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokalhandläggare. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden. Verkställighet
<u>636</u> Teckna städavtal	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	SR P/R/Ec	Delegaterna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med kvalitets- och ekonomiavdelningen. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
<u>637</u> Försäljning av varor och tjänster till kommuner, landsting och organisationer m.m.		Ac/SR P/R/Ec	Verkställighet
<u>639</u> Avyttra eller kassera undervisningsmateriel och inventarier a) upp till ett belopp omfattande 600 000 kronor b) i övriga fall		Ac/SR P/R/ Ec Språk Ac KE	Skola/enhet ska samråda med redovisningsgruppen på kvalitets- och ekonomiavdelningen. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringssmedel ska återföras till staden centralt. Anmälan ska ske till nämnd, vid närmast påföljande sammanträde, när beloppen överstiger 150 000 kronor.
<u>640</u> Skänka bort undervisningsmaterial och inventarier till mottagare utanför stadens organisation		Ac	Efter samråd med Ec Ekonomi. Anmälan ska ske till nämnd, vid närmast påföljande sammanträde

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Bidragsansökningar

<u>651</u> Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. a) Upp till 1 000 000 kronor b) Överstigande 1 000 000 kronor		R/Ac/R P D	För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
<u>652</u> a) Beslut om bidrag till invandrar- och andra frivilligorganisationer samt till myndigheter m.fl. för insatser mot främlingsfientlighet med maximalt 100 000 kronor b) Beslut om bidrag till organisationer och myndigheter m.fl. i övriga fall , med maximalt 600 000 kronor		Samåter Ac	Enligt fastställda riktlinjer Anmälan Anmälan

Inackorderingstillägg, skolkort, skolskjuts m.m.

<u>662</u> Tilldelning av kostnadsfria skolkort inom gymnasieskola och vuxenutbildning	Lag (1991:1110) och förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	R P/Bitr R	R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
---	--	------------	---

Stödersättning, krav m.m.

<u>671</u> Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada , hittelön m.m., samt personskador a) understigande 40 000 kronor b) understigande 10 000 kronor c) understigande 3 000 kronor		Ac KE Ac/SR P/R/R P/ Ec Språk/ Ec/Bitr R/Pedc	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet. Verkställighet
---	--	--	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>672</u> Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.		Ac KE/SR P/R/R P	R/R P beslutar inom skolenhet, i övrigt Ac KE enligt tillämpningsanvisningar, skadeståndslagen samt bestämmelser om minderåriga t.ex. AML 5 kap och arbetarskyddsstyrelsens kungörelse. Vid ersättningskrav överstigande 2 000 kronor ska R/R P inhämta utlåtande från stadens juridiska avdelning. Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.

Lokal- och byggnadsärenden m.m.

<u>681</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad a) t.o.m. 500 000 kronor b) t.o.m. 2 000 000 kronor c) t.o.m. 5 000 000 kronor	LOU	SR P/R/Ec/Ls/L-avtal Bitr Ac/Lst Gr/Lst Gy Ac	Efter erforderligt samråd med berörd R/Ac/Ec. Behandling bör ske i skolkonferensen. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr. Beställningar överstigande 10 000 000 kronor förutsätter samråd med SLK och prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Med total kostnad avses de kostnader som belastar nämnden. Verkställighet Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr
<u>681 a</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till ett belopp per projekt och år omfattande a) 600 000 kronor b) 1 000 000 kronor c) 2 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	SR P/R/Ec/Ls/L-avtal Bitr Ac/Ec Lokal/Lst Gr/Lst Gy Ac	Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Avseende högsta belopp för direktupphandling med mera, se punkt 623. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när kontantbetalat belopp överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.
<u>685</u> Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bogningscentral, p-platser och förråd.		SR P/R/Ec	Hyresavtal för förråd ska delges L-avtal.

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2010-11-24

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar

Förlikning i mål om skadestånd med anledning av trakasserier och annan kränkande behandling av barn och elev

<p><u>691</u></p> <p>Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever</p> <p>a) upp till 100 000 kronor b) upp till 50 000 kronor</p>	<p>Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling</p>	<p>D Ac</p>	<p>Jämför punkterna 391-392</p> <p>Avtal om förlikning ska anmälas</p>
--	---	-----------------	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

7 Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler m.m.

<p><u>701</u></p> <p>Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken.</p>	<p>AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>	<p>Ac/Bitr Ac/ SR P/R/Ec/Pedc</p>	<p>Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår av förvaltningens arbetsmiljöcirkulär nr 3.</p>
<p><u>702</u></p> <p>Egenkontroll enligt livsmedelslagen</p> <p>1) avseende utbildningsverksamhet</p> <p>2) avseende skolmåltidsverksamhet</p>	<p>Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 §, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>	<p>R P/Bitr R Husmor/Intendent</p>	<p>UtbN 2005-11-17</p> <p>Information finns på http://www.miljo.stockholm.se/ansokananmalan Se "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem".</p>
<p><u>703</u></p> <p>Anmälningskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.</p>	<p>AMF 2 §</p>	<p>Ac/SR P/R/Ec/ Pedc</p>	<p>Verkställighet</p>
<p><u>704</u></p> <p>Anmälningsplikt enligt miljöbalken</p>	<p>T.ex. Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>	<p>Ac/SR P/R/Ec/ Pedc</p>	<p>Information finns på http://www.miljo.stockholm.se/ansokananmalan Se "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem".</p>