

1. Allmänna ärenden				
	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
1.1	Beslut om utlämnande/inte utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§ och 10 kap 4, 13-14 §§ OSL	Utlämnande beslutas av den som handlingen i sin vård. Avdelningschef Enhetschef/rektor beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll.	Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas verksamhetsansvarig. Med handling menas även uppgift registrerad på IT-media. Beslut att inte lämna ut handling med förbehåll anmäls till nämnden.
1.2	Överklagande Yttrande vid överklagelse		Vederbörande beslutsdelegat	Anmälan.
1.3	Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom nämndens ansvarsområde.		Avdelningschef	Anmälan
1.4	Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom nämndens ansvarsområde på högst gymnasienivå.		Enhetschef/Rektor	Anmäls ej. Verkställighet.
1.5	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Avdelningschef	Anmälan.
1.6	Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.	Kfs 2007:26	Avdelningschef	Anmäls ej. Verkställighet
1.7	Fastställa klassificeringsstruktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar	Kfs 2007:26	Avdelningschef	Anmäls ej. Verkställighet
1.8	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls ej. Verkställighet
1.9	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar, i samråd med berörd chef.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls ej. Verkställighet.

1.10	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL	Enhetschef/Rektor	Anmälan.
1.11	Ompröva (ändra) beslut som fattats av delegat.	27 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.12	Beslut att avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent	24 § FvL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Anmälan
1.13	Yttranden över elevärenden		Avdelningschef Vux/Avdelningschef SFI	Avser yttranden till skolverket m. fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan.
1.14	Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde	PuL	Arbetsmarknadsnämndens personuppgiftsombud	Anmälan, en gång per år.
1.15	Beslut om bifall och avslag om rättelse av personuppgift	28 § PuL 9 § lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Enhetschef/Rektor	Anmäls ej. Verkställighet.
1.16	Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, landsting och motsvarande		Avdelningschef	Anmälan.

2 Ekonomi, upphandling m.m.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.1	Utse atteinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Anmäls ej. Verkställighet.
2.2	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler a) Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktssiden 3 mnkr b) Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktssiden 2,5 mnkr	12 kap jordabalken	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls ej. Verkställighet.
2.3	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs	12 kap jordabalken	Ekonomichef	Anmäls ej. Verkställighet.
2.4	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs	12 kap jordabalken	Ekonomichef	Anmäls ej. Verkställighet.
2.5	Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier	Avtalslagen	Avdelningschef	Sker i samråd med ekonomichef. Anmäls ej. Verkställighet.
2.6	Kassation och försäljning av inventarier m.m. Gäller också försäljning av bilar. Inom beloppsgränsen ett basbelopp		Ekonomichef Avdelningschef	Anmälan. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckningen ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt.
2.7	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad a) Inom beloppsgränsen 1 mnkr. b) Inom beloppsgränsen 500 tkr.	LOU	Förvaltningschef Ekonomichef	Anmälan vid belopp över 100 tkr.
2.8	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad a) t.o.m. 2 mnkr b) t.o.m. 500 tkr.	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls ej. Verkställighet. Anmälan vid beställning över 100 tkr.

<p>2.9</p>	<p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till ett belopp per projekt och år omfattande</p> <p>a) 2 mnkr b) 500 tkr.</p>	<p>LOU, Stadens riktlinjer</p>	<p>Förvaltningschef Ekonomichef</p>	<p>Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när kontantbetalat belopp överstiger 100 tkr. Samtliga belopp är exklusiva moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.</p>
<p>2.10</p>	<p>Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor.</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 2 mnkr. b) Inom beloppsgränsen 500 tkr. c) Inom beloppsgränsen 250 tkr. d) Inom beloppsgränsen 100 tkr. e) Inom beloppsgränsen 50 tkr.</p>	<p>LOU</p>	<p>Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/Rektor Verksamhetsledare Sektionschef Platschef START Särskilda attesträttsinnehavare.</p>	<p>Anmälan vid belopp över 100 tkr.</p>

2.11	<p>Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster.</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 2 mnkr. Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt.</p> <p>b) Inom beloppsgränsen 500 tkr. Inom beloppsgränsen 1,5 mkr vid flerårskontrakt.</p> <p>c) Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt.</p> <p>d) Inom beloppsgränsen 100 tkr. Inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskontrakt.</p> <p>e) Inom beloppsgränsen 50 tkr.</p>	LOU	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/Rektor</p> <p>Verksamhetsledare Sektionschef Platschef START</p> <p>Särskilda attesträttsinnehavare.</p>	Anmälan vid belopp över 100 tkr.
2.12	<p>Beslut att uppdra åt annan nämnd i staden att genomföra upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster.</p>	LOU	Förvaltningschef	Anmälan.
2.13	<p>Beslut att befullmäktiga upphandlingskonsulter att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden enligt lagen om offentlig upphandling.</p>	Avtalslagen	Avdelningschef	Anmälan.
2.14	<p>Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. Högst 1000 kr per motpart (klient/kund)</p>	Regler för ekonomiska förvaltning 3 kap	Avdelningschef	Anmälan.
2.15	<p>Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år. Högst 25 000 kr per motpart (kund/klient).</p>	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Avdelningschef	Anmälan vid nedskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart.
2.16	<p>Anstånd med återbetalning av löneskuld för anställd i maximalt två månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader.</p>		Personalchef	<p>Samråd om avbetalningsplan sker med economichef.</p> <p>Anstånd under 1 000 tkr beviljas inte.</p> <p>Anmäls ej.</p> <p>Verkställighet.</p>

2.17	Teckna avtal avseende uppdragsutbildning	LOU Stadens riktlinjer	Rektor/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vux. Anmäls ej. Verkställighet.
2.18	Teckna avtal avseende uppdrag till enskild fysisk eller juridisk person m. fl. att anordna kommunal vuxenutbildning.	SL 11 kap 6 § VF 2 kap 8 §	Avdelningschef Vux	Anmälan.
2.19	Teckna avtal rörande cafeteriaktivitet i skola	LOU, Stadens riktlinjer	Rektor/Enhetschef	Vid flerårsavtal ska avstämning ske med ekonomichef. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden. Anmäls ej. Verkställighet.
2.20	Teckna städavtal	LOU, Stadens riktlinjer	Rektor/Enhetschef	Delegaterna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med ekonomichef. Anmälan när beloppen överstiger 150 000 kronor.
2.21	Försäljning av tjänster till kommuner, landsting och organisationer m.m.		Rektor/Enhetschef	Anmäls ej. Verkställighet.
2.22	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. a) överstigande 1 mnkr b) upp till 1 mnkr		Förvaltningschef Avdelningschef	Beslut ska alltid delges ekonomichef. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. Verkställighet.
2.23	Tilldelning av kostnadsfria skolkort inom vuxenutbildning	Lag (1991:1110) och förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Rektor	Anmäls ej. Verkställighet.

2.24	<p>Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m. samt personskador</p> <p>a) understigande 40 000 kronor</p> <p>b) understigande 10 000 kronor</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Ekonomichef</p>	<p>Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet. Anmäls ej. Verkställighet.</p>
2.25	<p>Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.</p> <p>a) understigande 40 000 kronor</p> <p>b) understigande 10 000 kronor</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Ekonomichef</p>	<p>Anmäls ej. Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.</p>
2.26	<p>Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd.</p>		<p>Rektor/Enhetschef</p>	<p>Hysesavtal för förråd ska delges handläggare för hyresavtal.</p>
2.27	<p>Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever</p> <p>a) Upp till 100 000 kronor</p> <p>b) Upp till 50 000 kronor</p>	<p>Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>	<p>Avtal om förlikning ska anmälas.</p>

3 Personalärenden				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.1	Anställningar vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för: a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd avdelningschef. c) Övrig personal.	4 § AB 4, 5, 5a §§ LAS	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/Rektor, Sektionschef, Platschef START	Anmälan till nämnden vid anställning av avdelningschefer. Anmäls ej. Verkställighet.
3.2	Vikariatsförordnande maximalt två månader per år med formellt arbetsgivaransvar		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/Rektor, Sektionschef, Platschef START	Kan exempelvis gälla att utse sin egen semestervikarie. Anmäls ej. Verkställighet.
3.3	Fastställande av lön vid nyanställning a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd avdelningschef. c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START.		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/Rektor, Sektionschef, Bitr. sektionschef, Platschef START	Anmäls ej. Verkställighet.
3.4	Ändring av lön (utanför löneöversyn och nyanställning) a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal		Förvaltningschef Personalchef	Anmäls ej. Verkställighet.

3.5	Omplacering av anställd. a) Avdelningschef b) Personal underställd avdelningschef	6 § AB, 7 § LAS	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls ej. Verkställighet. Efter samråd med personalchef.
3.6	Avstängning Viss del lön vid avstängning. a) Avdelningschef. b) Personal underställd avdelningschef.	10 § AB	Förvaltningschef Personalchef	Anmälan.
3.7	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltningschef	Anmälan.
3.8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag a) Avdelningschef b) Övrig personal	11 § AB	Förvaltningschef Personalchef	Anmälan
3.9	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Avdelningschef	Anmäls ej. Verkställighet.
3.10	Ledighet som regleras av lagar och avtal samt övrig ledighet a) Förvaltningschef b) Personal direkt underställd förvaltningschef c) Personal direkt underställd avdelningschef d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, platschef START.	25-32 §§ AB, föräldra- och studieledighetslag m.fl.	Nämndens ordförande Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/rektor, Sektionschef, Platschef Start	Anmäls ej. Verkställighet.

3.11	Deltagande i kurs eller konferens a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, platschef START.		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/rektor, Sektionschef, Platschef START	Anmäls ej. Verkställighet.
3.12	Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar		Enhetschef/rektor	Anmäls ej. Verkställighet.
3.13	Resor i anställningen inom Norden överstigande 6 arbetsdagar		Avdelningschef	Anmäls ej. Verkställighet.
3.14	Övriga resor i anställningen a) Förvaltningschef b) Övrig personal		Nämndens ordförande Förvaltningschef	Anmälan.
3.15	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd avdelningschef	26 § AB	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmälan.
3.16	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal a) Förvaltningschef b) Personal direkt underställd förvaltningschefen c) Övrig personal	Bil 01	Ordförande i nämnden Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls ej. Verkställighet.
3.17	Undantag från samordning av pension och lön	AB 05 19 §	Personalchef	Anmäls ej. Verkställighet

3.18	Beslut att bevilja sjuklön	AB 05 28 §, mom. 9	Personalchef	Anmäls ej. Verkställighet. Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga.
3.19	Beslut om förstadagsintyg för: a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START.	28 § mom. 2 AB	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/rektor, Sektionschef, Platschef Start	Anmäls ej. Verkställighet. I samråd med personalchef. I samråd med personalchef.
3.20	Yttrande om särskild avtalspension		Personalchef	Anmälan.
3.21	Beslut om särskild avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmälan.
3.22	Förbud mot utövande av bisyssla.	8 § AB	Förvaltningschef	Anmäls ej. Verkställighet.
3.23	Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttas för: a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, platschef START.		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/rektor, Sektionschef, Platschef Start	Anmäls ej. Verkställighet.

3.24	<p>Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor: avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 4 mom 4 st AB</p> <p>avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal:</p> <ul style="list-style-type: none">- längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst ett år- annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor <p>6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.</p> <p>8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.</p> <p>10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid.</p> <p>13 § 1 at ATL avseende nattvila</p> <p>14 § 1 st ATL avseende veckovila.</p> <p>15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster.</p> <p>§5 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB</p> <p>om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6 AB.</p>		Personalchef.	Anmäls ej. Verkställighet.
-------------	--	--	---------------	----------------------------

4 Utbildning för vuxna. Organisation, lärotider m.m.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.1	<p>Beslut om antagande till studier, upphörande a studier samt återupptagande av studier efter avbrott inom</p> <p>a) grundläggande och gymnasial vuxenutbildning</p> <p>b) särvox</p> <p>c) från annan kommun</p> <p>d) kostnad för elev från annan kommun</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 11 kap 7 a, 14, 22, 23 §§, 12 kap 11-13 §§</p> <p>SL 11 kap 15, 23 §§, 12 kap 14 §</p>	<p>Bitr. enhetschef</p> <p>Rektor Särvox Bitr. enhetschef</p> <p>Avdelningschef Vux</p> <p>Avdelningschef Vux/ Rektor Särvox</p>	<p>Anmälan. Besluten får överklagas till skolväsendets överklagandenämnd</p> <p>Anmälan.</p>
4.2	<p>Beslut avseende lärotider m.m. kommunal vuxenutbildning samt lärvux</p> <p>a) terminernas början och slut, antal skoldagar och lovdagar samt förläggning av lov</p> <p>b) upphandlingstider och periodindelning</p> <p>c) daglig undervisningstid, studiedagar, friluftsdagar samt plan för friluftsverksamheten m.m.</p>		<p>Rektor/Enhetschef</p> <p>Avdelningschef Vux</p> <p>Rektor/Enhetschef</p>	<p>Samråd ska ske med Ac Gy/Ac Upp. Anmälan.</p> <p>Anmäls ej. Verkställighet.</p>
4.3	<p>Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i särvox</p>	SäVF 1 kap 6 §	Rektor/Enhetschef	<p>Avser även projektarbete inom gymnasieskolan. Anmälan.</p>

4.4	<p>Besluta om/fastställa - inrättande av lokala kurser</p> <p>- inrättande av orienteringskurser som lokala kurser - kursplan för lokala kurser - betygskriterier för lokala kurser - det antal poäng som undervisningen på en lokal kurs ska omfatta (lägst 50 poäng)</p> <p>- föreskrifter om särskilda förkunskapskrav till lokala kurser - lokala tillägg</p>	VF 2 kap 3, 4, 10, 12 §§, 3 kap 7 §, 4 kap 6 §, SäVF 1 kap 4 §, 2 kap 2-4 §§, 4 kap 3 §	Avdelningschef Vux	Delegat beslutar för såväl egen som extern regi. Anmälan.
4.5	Beslut om ämnesanknuten praktik	VF 2 kap 6 §	Rektor/Enhetschef	Anmäls ej. Verkställighet.
4.6	<p>Beslut avseende arbetsplatsförlagd utbildning - att kvalitetskraven är uppfyllda - om anskaffning av platser</p>	VF 5 kap, SäVF 2 kap	Avdelningschef Vux	Anmäls ej. Verkställighet.
4.7	Skolförläggning av arbetsplatsförlagd utbildning vid brist på platser samt åtgärder för att återställa den arbetsplatsförlagda utbildningens omfattning	VF 2 kap, SäVF 2 kap	Rektor/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vux. Anmäls ej. Verkställighet.
4.8	Anordna prövning inom vuxenutbildning		Rektor/Enhetschef	Anmäls ej. Verkställighet.
4.9	Beslut om form för anmälan av frånvaro	VF 6 kap 2 §	Rektor/Enhetschef	Behandling bör i förekommande fall ske i skolkonferensen. Verkställighet
4.10	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		Rektor/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vux. Anmälan.
4.11	<p>Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att a) bedriva undervisningsövningar, auskultationer och dylikt inom vuxenutbildning, elevvård m.m.</p> <p>b) under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna</p> <p>c) bedriva undersökningar inom övriga verksamheter</p>		<p>Rektor/Enhetschef</p> <p>Rektor/Enhetschef</p> <p>Avdelningschef Vux/Avdelningschef SFI</p>	<p>Behandling ska i förekommande fall ske i skolkonferensen. Anmäls ej. Verkställighet.</p> <p>Efter hörande av Avdelningschef Vux.</p>

4.12	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap 5-8 §§ och 3 kap 14-16 §§ samt i övrigt tillämpliga delar	Rektor/Enhetschef	2 kap 5 § Diskrimineringsförbud, 3 kap 14 § Målinriktat arbete, 3 kap 15 § Att förebygga och förhindra trakasserier, 3 kap 16 § Likabehandlingsplan Anmäls ej. Verkställighet.
4.13	Ansvar och åtgärder enligt skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	Skollagen 14 a kap	Rektor/Enhetschef	14 a kap 5 § Ansvar för personalen, 14 a kap 6 § Målinriktat arbete, 14 a kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling, 14 a kap 8 § Årlig plan samt i övrigt tillämpliga delar. Verkställighet 14 a kap 10 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Anmälan.
4.14	Yttrande om stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller landstings skola a) komvux b) särvox	SL 11 kap 21 § SL 12 kap 11 §	Rektor/Enhetschef Rektor/Enhetschef	Anmäles ej. Verkställighet.
4.15	Beslut om tekniska stödåtgärder vad gäller vuxenutbildningen		Rektor/Enhetschef	Anmäles ej. Verkställighet.
4.16	Befrielse från utbildningsinslag	SL 3 kap 12 §, SL 15 kap 13 §	Rektor/Enhetschef	Anmäles ej. Verkställighet.
4.17	Avstängning av elev/studerande	VF 6 kap 5 §	Rektor/Enhetschef	Anmälan.
4.18	Teckna avtal m.m. för att anlita personal vid företag för viss undervisning i komvux.	SFS 1986:677	Rektor/Enhetschef	Förordning (1986:677) om ökade möjligheter att anlita personal vid företag m.fl. för viss undervisning i kommunal vuxenutbildning. Avser teknisk och viss annan yrkesinriktad utbildning. I samråd med Avdelningschef Vux. Verkställighet.

5 Svenskundervisning för invandrare (SFI)				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
5.1	Beslut inom svenskundervisning för invandrare, avseende			
	a) kostnader för de studerande	SL 13 kap 8 §	Rektor/Enhetschef	Anmälan.
	b) mottagande av studerande	SL 13 kap 11-12 §§	Rektor/Enhetschef	Anmälan.
	c) undervisningens upphörande	SL 13 kap 11-12 §§	Rektor/Enhetschef	Anmälan
	d) på nytt bereda studerande utbildning	Fsfi 8 §	Rektor/Enhetschef	Anmälan
	e) undervisningstiden under året	SL 13 kap 12-13 §§	Rektor/Enhetschef	Anmälan. Även förläggning av lovdagar och studiedagar.
	f) mottagande av studerande från annan kommun	SL 13 kap 12-13 §§	Sektionschef	
5.2	Yttrande vid överklagande avseende mottagande av studerande till sfi, upphörande av utbildning m.m.		Delegat	Anmälan. Beslut om mottagande från annan kommun kan inte överklagas.
5.3	Beslut om SFI-bonus	Lag om prestationsbaserad stimulansersättning inom svenskundervisning för invandrare	Sektionschef	Anmälan.
5.4	Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i svenska för invandrare	Fsfi 7 §	Rektor/Enhetschef	Anmälan.
5.5	Anordna prövning inom svenskundervisning för invandrare		Rektor/Enhetschef	Anmäls ej. Verkställighet.
5.6	Beslut om tekniska stödåtgärder.		Rektor/Enhetschef	Anmäls ej. Verkställighet.
5.7	Beslut om individuella avtal rörande interkommunal ersättning		Sektionschef	Anmäls ej. Verkställighet.
5.8	Yttrande om stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller landstings skola		Sektionschef	Anmäls ej. Verkställighet.

5.9	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller annan tvingande omständighet.		Rektor/Enhetschef	Efter samråd med avdelningschef. Anmäls ej. Verkställighet.
5.10	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner a) att bedriva undervisningsövningar, auskultationer och dylikt b) att under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna		Rektor/Enhetschef Rektor/Enhetschef	Anmäls ej. Verkställighet. Anmäls ej. Verkställighet. Efter samråd med avdelningschef.
5.11	Upprätta likabehandlingsplan	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 6 §	Sektionschef	Anmäls ej. Verkställighet.
5.12	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 7 §	Rektor/Enhetschef	Anmäls ej. Verkställighet.
5.13	Utreda omständigheterna och i förkommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling.	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 8 §	Rektor/Enhetschef	Anmälan.

6 Egentillsyn, anmälningsplikt lokaler m.m.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
6.1	Egenkontroll enligt livsmedelslagen avseende utbildningsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804) Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 § Förordning 1998:901 om verksamhetsutövare egenkontroll	Rektor/Enhetschef	Anmäls ej. Verkställighet.
6.2	Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF 2 §	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
6.3	Anmälningsplikt enligt miljöbalken	T. Ex. Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Rektor/Enhetschef	Anmälan.

7 Förlikning i mål om skadestånd med anledning av trakasserier och annan kränkande behandling av barn och elev				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
7.1	<p>Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever</p> <p>a) upp till 100 000 kronor</p> <p>b) upp till 50 000 kronor</p>	<p>Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>	<p>Avtal om förlikning ska anmälas.</p>