

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

1. Allmänna ärenden				
	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
1.1	Beslut om att lämna ut eller inte lämna ut en allmän handling eller uppgift ur en allmän handling till enskild eller myndighet besluta om förbehåll i samband med utelämnande av enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§ och 10 kap 4, 13-14 §§ OSL	Utlämnande beslutas av den som handlingen i sin vård. Stabs-/avdelningschef Enhetschef/rektor beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller beslut om förbehåll.	Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas enhetschef/avdelningschef. Med handling menas även uppgift registrerad på it-media. Beslut om att inte lämna ut handling med förbehåll anmäls till nämnden.
1.2	Överklagande Yttrande med anledning av överklagande av beslut		Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälan
1.3	Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom nämndens ansvarsområde.		Stabs-/avdelningschef	Anmälan
1.4	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Stabs-/avdelningschef	Anmälan
1.5	Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördelning för hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.	Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Verkställighet
1.6	Fastställa klassificeringsstruktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar	Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Verkställighet

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

1.7	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Verkställighet
1.8	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar, i samråd med berörd chef.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Verkställighet
1.9	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL	Enhetschef/Rektor/Sektionschef	Anmälan
1.10	Ompröva/ändra beslut som fattats av delegat.	27 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.11	Beslut att avvisa skrivelse om överklagande som inkommit för sent	24 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälan
1.12	Yttranden över elevärenden		Avdelningschef Vuxenutbildningen/utbildning/ Avdelningschef sfi	Avser yttranden till Skolverket m. fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan.
1.13	Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde	PuL	Arbetsmarknadsnämndens personuppgiftsombud	Anmälan, en gång per år.
1.14	Rättelse av personuppgifter enligt PuL	PuL	Enhetschef/Rektor	Verkställighet.
1.15	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande		Stabs-/avdelningschef	Anmälan.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2 Ekonomi, upphandling m.m.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.1	Attestanter a) Beslut om attesträtt b) Återkallande av attesträtt	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.
2.2	Träffa nya avtal om förhyrning och teckna nya kontrakt för lokaler a) Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 3 mnkr b) Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 2,5 mnkr	12 kap jordabalken	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.
2.3	Förlängning av befintliga avtal om förhyrning och kontrakt för lokaler		Förvaltningschef	Verkställighet.
2.4	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs	12 kap jordabalken	Avdelningschef	Verkställighet.
2.5	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs	12 kap jordabalken	Avdelningschef	Verkställighet.
2.6	Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier	Avtalslagen, Stadens regler om ekonomisk förvaltning	Stabs-/avdelningschef	Sker i samråd med ekonomichef. Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2.7	Kassation och försäljning av inventarier m.m. Inom beloppsgränsen ett basbelopp		Ekonomichef Stabs-/avdelningschef	Anmälan. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckningen ska uppdateras.
2.8	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad a) Inom beloppsgränsen 1 mnkr. b) Inom beloppsgränsen 500 tkr.	LOU	Förvaltningschef Ekonomichef	Anmälan vid belopp över 100 tkr.
2.9	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till ett belopp per projekt och år omfattande a) 2 mnkr b) 500 tkr.	LOU, Stadens riktlinjer	Förvaltningschef Ekonomichef	Anmälan till nämnd när kontantbetalat belopp överstiger 100 tkr. Samtliga belopp är exklusiva moms.Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2.10	<p>Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster och varor.</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 3 mnkr med avtalstid upp till ett år. Inom beloppsgränsen 5 mnkr vid flerårskontrakt, med avtalstid (inklusive förlängning) upp till fyra år.</p> <p>b) Inom beloppsgränsen 1,5 mnkr med en avtalstid upp till ett år. Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt, med avtalstid (inklusive förlängning) upp till fyra år.</p> <p>c) Inom beloppsgränsen 250 tkr.</p> <p>d) Inom beloppsgränsen 100 tkr.</p> <p>e) Inom beloppsgränsen 50 tkr.</p>	LOU	<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p> <p>Enhetschef/Rektor</p> <p>Biträdande enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Platschef START Särskilda attesträttsinnehavare.</p>	Anmälan vid belopp över 100 tkr.
2.11	<p>Beslut att godkänna att annan nämnd i staden genomför upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster för arbetsmarknadsnämndens räkning.</p>	LOU	Förvaltningschef	Anmälan.
2.12	<p>Beslut att ge upphandlingskonsulter fullmakt för att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden, enligt lagen om offentlig upphandling.</p>		Stabs-/avdelningschef	Anmälan.
2.13	<p>Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. Högst 1 000 kr per motpart (klient/kund)</p>	Regler för ekonomiska förvaltning 3 kap	Stabs-/avdelningschef	Anmälan.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2.14	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år. Högst 25 000 kr per motpart (kund/klient).	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Ekonomichef	Anmälan vid nedskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart.
2.15	Anstånd med återbetalning av löneskuld för anställd i maximalt två månader eller avbetalningsplan om maximalt 12 månader.		Personalchef	Samråd om avbetalningsplan sker med ekonomichef. Anstånd under 1 000 tkr beviljas inte. Verkställighet.
2.16	Teckna avtal om uppdragsutbildning	LOU, Regler för ekonomisk förvaltning	Rektor/Enhetschef/Sektionschef	Efter samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.
2.17	Teckna avtal om uppdrag till enskild fysisk eller juridisk person m. fl. att anordna kommunal vuxenutbildning.	SL 11 kap 6 § VF 2 kap 8 §	Avdelningschef Vuxenutbildning	Anmälan.
2.18	Teckna om städning.	LOU, Regler för ekonomisk förvaltning	Rektor/Enhetschef/Sektionschef	Delegaterna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med ekonomichef. Anmälan när beloppen överstiger 150 000 kronor.
2.19	Teckna avtal om försäljning av tjänster till kommuner, landsting och organisationer m.m.		Rektor/Enhetschef/Sektionschef	Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2.20	<p>Ansökan om externa medel, inklusive EU-medel, för projekt- och utvecklingsarbete m.m.</p> <p>a) överstigande 1 mnkr</p> <p>b) upp till 1 mnkr</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p>	<p>Beslut ska alltid delges ekonomichef. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. Verkställighet.</p>
2.21	<p>Tilldelning av kostnadsfria skolkort till studerande inom vuxenutbildning</p>	<p>Lag (1991:1110) och förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor</p>	<p>Rektor</p>	<p>Verkställighet.</p>
2.22	<p>Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m. samt personsador</p> <p>a) understigande ett basbelopp (2012: 44 000 kr)</p> <p>b) understigande 10 000 kronor</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Ekonomichef</p>	<p>Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet. Verkställighet.</p>

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2.23	<p>Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.</p> <p>a) understigande ett basbelopp (2012: 44 000 kr)</p> <p>b) understigande 10 000 kronor</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Ekonomichef</p>	<p>Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.</p>
2.24	<p>Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd.</p>		<p>Rektor/Enhetschef</p>	<p>Hysesavtal för förråd ska delges handläggare för hyresavtal.</p>
2.25	<p>Avtal om förlikning i mål om skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever</p> <p>a) Upp till 100 000 kronor</p> <p>b) Upp till 50 000 kronor</p>	<p>Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p>	<p>Avtal om förlikning ska anmälas.</p>
2.26	<p>Besluta om skadestånd</p> <p>a) Upp till 100 000 kronor</p> <p>b) Upp till 50 000 kronor</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs/Avdelningschef</p>	<p>Anmäls</p>
2.27	<p>Befogenhet att beordra utbetalning genom serviceförvaltningen</p>		<p>Förvaltningschef samt förvaltningschef serviceförvaltningen</p>	<p>Verkställighet</p>

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2.28	Rätten att bevilja privatkort a) för förvaltningschef b) för övriga	Regler för ekonomisk förvaltning	Nämndens ordförande Förvaltningschef	Verkställighet.
2.29	Rätten att bevilja inköpskort	Regler för ekonomisk förvaltning	Överordnad chef	Verkställighet
2.30	Rätten att bevilja tillfällig förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Överordnad chef	Verkställighet
2.31	Besluta om utbetalning av bidrag	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Anmälan.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3 Personalärenden				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.1	Anställningar vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för: a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef. c) Övrig personal.	4 § AB 4, 5, 5a §§ LAS	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Enhetschef/Rektor, Sektionschef, Platschef START	Anmälan till nämnden vid anställning av avdelningschefer. Verkställighet.
3.2	Vikariatsförordnande maximalt två månader per år med formellt arbetsgivaransvar		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/Rektor, Sektionschef, Platschef START	Kan exempelvis gälla att utse sin egen semestervikarie. Verkställighet.
3.3	Fastställande av lön vid nyanställning a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef. c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START.		Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Enhetschef/Rektor, Sektionschef, Bitr. sektionschef, Platschef START	Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3.4	Ändring av lön (utanför löneöversyn och nyanställning) a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal		Förvaltningschef Personalchef	Verkställighet.
3.5	Omplacering av anställd. a) Avdelningschef b) Personal underställd Stabs-/avdelningschef	6 § AB, 7 § LAS	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet. Efter samråd med personalchef.
3.6	Avstängning Viss del lön vid avstängning. a) Stabs-/avdelningschef. b) Personal underställd Stabs-/avdelningschef.	10 § AB	Förvaltningschef Personalchef	Anmälan.
3.7	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltningschef	Anmälan.
3.8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag a) Avdelningschef b) Övrig personal	11 § AB	Förvaltningschef Personalchef	Anmälan
3.9	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3.10	Ledighet som regleras av lagar och avtal samt övrig ledighet a) Förvaltningschef b) Personal direkt underställd förvaltningschef c) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, platschef START.	25-32 §§ AB, föräldra- och studieleddighetslag m.fl.	 Nämndens ordförande Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Enhetschef/rektor, Sektionschef, Platschef START	Verkställighet.
3.11	Deltagande i kurs eller konferens a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, platschef START.		 Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Enhetschef/rektor, Sektionschef, Platschef START	Verkställighet.
3.12	Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar		Enhetschef/rektor	Verkställighet.
3.13	Resor i anställningen inom Norden överstigande 6 arbetsdagar		Avdelningschef	Verkställighet.
3.14	Övriga resor i anställningen a) Förvaltningschef		Nämndens ordförande	Anmälan.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

	b) Övrig personal		Förvaltningschef	
3.15	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning	26 § AB		Anmälan.
	a) Personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef		Stabs-/avdelningschef	
3.16	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal	Bil 01		Verkställighet.
	a) Förvaltningschef		Ordförande i nämnden	
	b) Personal direkt underställd förvaltningschefen		Förvaltningschef	
	c) Övrig personal		Stabs-/avdelningschef	
3.17	Undantag från samordning av pension och lön	AB 05 19 §	Personalchef	Verkställighet
3.18	Beslut att bevilja sjuklön	AB 05 28 §, mom. 9	Personalchef	Verkställighet. Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga.
3.19	Beslut om förstadagsintyg för:	28 § mom. 2 AB		Verkställighet.
	a) Personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef		Stabs-/avdelningschef	I samråd med personalchef.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

	c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, bitr. sektionschef, platschef START.		Enhetschef/rektor, Sektionschef, Platschef START	I samråd med personalchef.
--	--	--	--	----------------------------

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3.20	Yttrande om särskild avtalspension		Personalchef	Anmälan.
3.21	Beslut om särskild avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmälan.
3.22	Förbud mot utövande av bisyssla.	8 § AB	Förvaltningschef	Verkställighet.
3.23	Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttas för:			Verkställighet.
	a) Personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef		Stabs-/avdelningschef	
	c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, sektionschef, platschef START.		Enhetschef/rektor, Sektionschef, Platschef START	

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

<p>3.24 Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor: avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 4 mom 4 st AB</p> <p>avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst ett år - annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor <p>6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.</p> <p>8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.</p> <p>10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid.</p> <p>13 § 1 at ATL avseende nattvila</p> <p>14 § 1 st ATL avseende veckovila.</p> <p>15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster.</p> <p>§5 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB</p> <p>om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6 AB.</p>		Personalchef.	Verkställighet.
--	--	---------------	-----------------

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4 Utbildning för vuxna, vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.1	Beslut om antagande till studier, upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott inom	SL 11 kap 7 a, 14, 22, 23 §§, 12 kap 11-13 §§		Anmälan. Besluten får överklagas till skolväsendets överklagandenämnd
	a) grundläggande och gymnasial vuxenutbildning b) särvux c) från annan kommun d) kostnad för elev från annan kommun Överklagande Yttrande med anledning av överklagande	SL 11 kap 15, 23 §§, 12 kap 14 §	Bitr. enhetschef Rektor Lärvux (Särvux) Bitr. enhetschef Avdelningschef Vuxenutbildning	Anmälan.
4.2	Beslut om lärotider m.m. kommunal vuxenutbildning samt lärvux (särvux)			
	a) terminernas början och slut, periodernas START- och slutdatum, antal skoldagar och lovdagar samt förläggning av lov		Rektor/Enhetschef	Samråd ska ske med avdelningschef. Anmälan.
	b) upphandlingstider och periodindelning		Avdelningschef Vuxenutbildning	
	c) daglig undervisningstid		Rektor/Enhetschef	Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.3	Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i lärvux (särvox)	SäVF 1 kap 6 §	Rektor/Enhetschef	Avser även projektarbete inom gymnasieskolan. Anmälan.
4.4	Besluta om/fastställa - inrättande av lokala kurser - inrättande av orienteringskurser som lokala kurser - kursplan för lokala kurser - betygskriterier för lokala kurser - det antal poäng som undervisningen på en lokal kurs ska omfatta (lägst 50 poäng) - föreskrifter om särskilda förkunskapskrav till lokala kurser - lokala tillägg	VF 2 kap 3, 4, 10, 12 §§, 3 kap 7 §, 4 kap 6 §, SäVF 1 kap 4 §, 2 kap 2-4 §§, 4 kap 3 §	Avdelningschef Vuxenutbildning	Delegat beslutar för såväl egen som extern regi. Anmälan.
4.5	Beslut om ämnesanknuten praktik		Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
4.6	Beslut avseende arbetsplatsförlagd utbildning - att kvalitetskraven är uppfyllda - om anskaffning av platser		Avdelningschef Vuxenutbildning	Verkställighet.
4.7	Skolförläggning av arbetsplatsförlagd utbildning vid brist på platser samt åtgärder för att återställa den arbetsplatsförlagda utbildningens omfattning		Rektor/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.
4.8	Anordna prövning inom vuxenutbildning		Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
4.9	Beslut om form för anmälan av frånvaro	VF 6 kap 2 §	Rektor/Enhetschef	Behandling bör i förekommande fall ske i skolkonferensen. Verkställighet

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.10	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		Rektor/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi. Anmälan.
4.11	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att a) bedriva undervisningsövningar, auskultationer och dylikt inom vuxenutbildning, sfi, elevvård m.m. b) under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna c) bedriva undersökningar inom övriga verksamheter		Rektor/Enhetschef Rektor/Enhetschef Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef SFI	Behandling ska i förekommande fall ske i skolkonferensen. Verkställighet. Efter hörande av Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi.
4.12	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap 5-8 §§ och 3 kap 14-16 §§ samt i övrigt tillämpliga delar	Rektor/Enhetschef	2 kap 5 § Diskrimineringsförbud, 3 kap 14 § Målinriktat arbete, 3 kap 15 § Att förebygga och förhindra trakasserier, 3 kap 16 § Likabehandlingsplan Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.13	Ansvar och åtgärder enligt skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	Skollagen 14 a kap	Rektor/Enhetschef Rektor/Enhetschef	14 a kap 5 § Ansvar för personalen, 14 a kap 6 § Målinriktat arbete, 14 a kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling, 14 a kap 8 § Årlig plan samt i övrigt tillämpliga delar. Verkställighet 14 a kap 10 § Utredda omständigheter och vidta åtgärder Anmälan.
4.14	Yttrande om elev boende i Stockholm skolgång i annan kommuns eller landstings skola a) Komvux b) Lärvux (särvux) c) sfi	SL 11 kap 21 § SL 12 kap 11 §	Handläggare Rektor Sektionschef sfi	Verkställighet.
4.15	Beslut om tekniska stödåtgärder till elev inom vuxenutbildningen		Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
4.16	Befrielse från utbildningsinslag	SL 3 kap 12 §, SL 15 kap 13 §	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
4.17	Avstängning av elev/studerande	VF 6 kap 5 §	Rektor/Enhetschef	Anmälan.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.18	Teckna avtal m.m. för att anlita personal vid företag för viss undervisning i komvux.	SFS 1986:677	Rektor/Enhetschef	Förordning (1986:677) om ökade möjligheter att anlita personal vid företag m.fl. för viss undervisning i kommunal vuxenutbildning. Avser teknisk och viss annan yrkesinriktad utbildning. I samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.
4.19	Beslut inom svenskundervisning för invandrare, avseende a) kostnader för de studerande b) mottagande av studerande c) undervisningens upphörande d) på nytt bereda studerande utbildning e) undervisningstiden under året f) mottagande av studerande från annan kommun	SL 13 kap 8 § SL 13 kap 11-12 §§ SL 13 kap 11-12 §§ Fsfi 8 § SL 13 kap 12-13 §§ SL 13 kap 12-13 §§	Rektor Rektor Rektor Rektor Rektor Sektionschef sfi	Anmälan. Anmälan. Anmälan Anmälan Anmälan Anmälan
4.20	Yttrande vid överklagande avseende mottagande av studerande till sfi, upphörande av utbildning m.m.		Delegat	Anmälan. Beslut om mottagande från annan kommun kan inte överklagas.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.21	Beslut om sfi-bonus	Lag om prestationsbaserad stimulansersättning inom svenskundervisning för invandrare	Sektionschef sfi	Anmälan.
4.22	Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i svenskundervisning för invandrare	Fsfi 7 §	Rektor	Anmälan.
4.23	Anordna prövning inom svenskundervisning för invandrare		Sektionschef sfi	Verkställighet.
4.24	Beslut om tekniska stödåtgärder.		Sektionschef sfi	Verkställighet.
4.25	Beslut om individuella avtal rörande interkommunal ersättning		Sektionschef sfi	Verkställighet.
4.29	Upprätta likabehandlingsplan	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 6 §	Rektor/Enhetschef/Sektionschef sfi	Verkställighet.
4.30	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 7 §	Rektor/Enhetschef/Sektionschef sfi	Verkställighet.
4.31	Utreda omständigheterna och i förkommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling.	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 8 §	Rektor/Enhetschef	Anmälan.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

5 Egentillsyn, anmälningsskyldighet lokaler m.m.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
5.1	Egenkontroll enligt livsmedelslagen avseende utbildningsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804) Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 § Förordning 1998:901 om verksamhetsutövare egenkontroll	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
5.2	Anmälningsskyldighet till Arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF 2 §	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
5.3	Anmälningsskyldighet enligt miljöbalken	Till exempel: Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Rektor/Enhetschef	Anmälan.