



## Aktivitetsplan för upphandling och konkurrens 2011

### Analys

Kultur är inte en obligatorisk verksamhet för en kommun. Den har ändå fått en prioriterad plats, inte minst till följd av kulturens dokumenterade betydelse för invånarnas uppfattning av sin livsmiljö och för en regions attraktion och näringslivsutveckling. Stadens olika insatser och bidrag inom kulturområdet har stor påverkan för enskilda invånare och Stockholms kulturliv som helhet. Kulturnämndens olika verksamheter kan inte heller betraktas som direkt myndighetsutövning (befogenheter mot den enskilde som rör förmån, rättighet/skyldighet). Verksamheter som tangerar myndighetsutövning är hantering av planremisser, klassificering av bebyggelse, utfärda skyddsbestämmelser, beslut om att utge kultur- och integrationsstöd, Stockholm Konsts utsmyckning av staden etc.

Kulturinstitutioner har av tradition inte upphandlats i konkurrens, det finns skäl för detta. Det har inte ansetts möjligt att upphandla och på så sätt dela det konstnärliga ansvaret för att driva en kulturinstitution. Det politiska valet har varit (förutom att besluta om inriktning och omfattning) om institutionerna överhuvudtaget ska drivas i kommunal regi eller ej. Kulturinstitutioner som ligger utanför den kommunala sfären brukar stödjäs med bidragsgivning.

Kulturförvaltningen anser att verksamhetsnära och administrativa stödfunktioner lämpar sig väl för konkurrensupphandling. Förvaltningen söker aktivt de lösningar som ger lägsta kostnaderna och bästa kvaliteten till brukarna. Andelen köp av tjänster är ökande i Kulturförvaltningen och regelmässigt prövas behovet av nya upphandlingar. Fler serviceföretag har etablerats inom områden som tidigare uteslutande drevs i egen regi. Förvaltningen utnyttjar i stor utsträckning tecknade avtal för tjänsteområden som inläsningstjänst, transporter, växel (tele som tjänst), säkerhet, lokalvård och vaktmästeri etc. I en del fall har kulturförvaltningen backat från att genomföra planerade upphandlingar eftersom det saknats intresse från marknadens sida. I vissa fall har det handlat om att förvaltningens behov har rört sig om för små volymer och i andra fall att inget reellt marknadsutbud funnits. Några exempel är konservering, instrumentförråd, biblioteksshop och värderingstjänster.

Vad gäller administrativa stödfunktioner i övrigt så sker förändringsarbete i takt med att uppgifter överförs till utförare i stadens Serviceförvaltning. Under senare år har hela lönefunktionen och huvuddelen av förvaltningens ekonomifunktion och del av IT-funktioner förts över.

### Aktivitetsplan

Kulturförvaltningen planerar inte att överföra någon verksamhet i annan regi under 2011. Däremot pågår en ständig översyn gällande stödverksamheter och dess behov att drivas i egen regi eller ej.

### Avknoppning

Kulturförvaltningen förmedlar information från förnyelseavdelningen på Stadsledningskontoret utifrån anställdas egna initiativ att starta eget inom förvaltningens verksamheter.