



Handläggare: Mats Sylwan
Telefon: 508 31 928

Till
Kulturnämnden

KuN 2012-02-09
Nr 18

Förslag om övergång till digitala utskick av kulturnämndens möteshandlingar (återremiss från kulturnämnden 2011-12-13)

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

1. **att** övergå till digitala nämndutskick i enlighet med Stadsarkivets och kulturförvaltningens förslag.
2. **att** förslaget genomförs efter samråd med stadens berörda nämnder beträffande kostnaderna för de nya verktygen samt utformning av låneavtal för läsplattor.

Sammanfattning

Kulturförvaltningen och Stockholms Stadsarkiv föreslår i detta gemensamma tjänsteutlåtande (återremiss från kulturnämnden 2011 12 13) ett genomförande av digital ärendehantering för kulturnämnden under 2012. Förslaget innebär att den nuvarande pappersdistributionen fortsätter så länge det finns behov av den med målet att den ska upphöra helt från och med 2013.

Genom avtal med Volvo/IT kan kulturförvaltningen erbjuda lån av iPad läsplattor med inbyggt 3G-abonnemang som kulturförvaltningen bekostar. För den som väljer att låna iPad upphör pappersdistributionen efter två nämndsammanträden. Redigeringsappen "Good Reader" ersätts från och med februari 2012 av en ny och mer användarvänlig app som utvecklas av Stadsarkivet. Förslaget genomförs efter samråd med stadens berörda nämnder beträffande kostnaderna för de nya verktygen samt utformning av låneavtal för läsplattor.

Berit Svedberg

Lennart Ploom



Kulturdirektör
UTLÅTANDE

Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa stabens nämndkansli i samarbete med kulturförvaltningens IT-enhet, Stadsarkivet och stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Bakgrund

Inom Stockholms stad har arbetet med GIF (Gemensam informationsförsörjning) lett till att flera förvaltningar börjat planera för digitala utskick av nämndhandlingar. I stadens budget för 2012 uppmuntras denna utveckling och en stadsgemensam strategi aviseras där Stadsarkivet som ett första steg har fått ett uppdrag att ta fram en teknisk och administrativ lösning i form av en s.k. app som gör det möjligt att hantera nämndhandlingar via läsplattor. En förstudie av hela stadens ärendehantering kommer sedan att inledas under våren 2012.

Enskilda förvaltningar/nämnder har redan beslutat om och införskaffat verktyg för digital nämndhantering. Stadsbyggnadsnämndens politiker använder sedan december 2011 läsplattor (iPads) med 3G-abonnemang. Motivet sägs vara att nämnden har en stor mängd handlingar att ta ställning till och bland dessa planritningar som passar bättre att granska digitalt jämfört med i pappersformat. Älvsjö stadsdelsnämnd har fattat ett liknande beslut men avvaktar med implementeringen i väntan på att Stadsarkivets nya app tagits fram. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd har försett sina gruppledare med iPads utan 3G abonnemang och kommer utöka erbjudandet till hela nämnden under 2012.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fattade vid sitt möte den 13 december beslut om att på försök införskaffa iPad till gruppledare, nämndsekreteriat och förvaltningsledning samt att invänta Stadsarkivets utredning innan beslut tas om fortsatta steg. I beslutet ingick inte om erbjudandet till nämnden ska omfatta 3G abonnemang.

Motiv för införande av digital nämndhantering.

Miljöförvaltningen bedömer i sitt tjänsteutlåtande om övergång till läsplattor för miljö- och hälsoskyddsnämnden att det ”sammantaget varken görs en klimatbesparing eller klimatförlust vid en övergång från pappershantering till IT-lösningar”. Slutsatsen bygger på en noggrann genomgång av bl.a. förväntad minskad pappersförbrukning, utsläpp av växthusgaser, koldioxidutsläpp vid budning av nämndhandlingar och andra parametrar.

Kulturförvaltningen bedömer att kostnaden för distribution av nämndhandlingar via läsplattor minskar jämfört med nuvarande tryckeri- och budkostnader på 300 000 kr per år. Fullt utbyggd, utan pappersutskick, bör också en digital nämndhantering innebära minskad nämndadministration. Sekretessärenden kommer dock att skickas ut som pappershandlingar till dess att säkra digitala distributionsformer utvecklats.

Digital nämndhantering ur ett användarperspektiv

Mottagande av digitala utskick innebär följande hantering:

1. Varje ledamot och ersättare får en kallelse med e-post till kommande nämndsammanträde.
2. I kallelsen finns en länk till www.insyn.stockholm.se som innehåller dagordning, föregående protokoll och aktuella nämndärenden.
3. Ledamoten/ersättaren laddar ner dokumenten till en läsplatta eller sin egen dator för att läsa och arbeta med dokumenten digitalt.

Inför övergången till digital nämndhantering utsågs inom kulturnämnden en pilotgrupp på tio medlemmar i mars 2011 som skulle ges möjlighet att pröva den nya tekniken. Pilotgruppen har sedan oktober 2011 kunnat använda läsplattan iPad och redovisade i en enkät sex veckor senare erfarenheterna av användningen av det nya verktyget.

De tveksamheter som framfördes gällde behovet av trådlös uppkoppling för att kunna ladda ned handlingarna, samt upplevda hanteringsproblem med appen Good Reader som använts för att läsa och redigera de digitala handlingarna. Efter diskussion i kulturnämnden den 13 december beslutade nämnden att återremittera ärendet för att kulturförvaltningen och Stadsarkivet gemensamt skulle ges möjlighet att pröva nya lösningar i samband med övergången.

De synpunkter som framkom vid nämndbehandlingen var främst:

- Avsaknaden av mobil uppkoppling begränsar användbarheten
- Den nya tekniken ska inte behöva medföra några kostnader för den enskilde nämndledamoten
- Redigeringsprogrammet "Good Reader" är inte tillräckligt användarvänligt
- Övergången till digitalt nämndarbete går för fort
- Ifrågasättande av det föreslagna lånevtalet

Förvaltningarna har gått igenom dessa synpunkter för att hitta lösningar som gör den nya tekniken optimalt användarvänlig och introduktionen av den tidsmässigt rimlig. Förslagen redovisas under rubriken "Förvaltningarnas förslag och synpunkter".

Låneavtal

Staden tecknade i september 2011 ett avtal med Volvo IT som innebär att kulturförvaltningen kan erbjuda lån av iPad 2 till de nämndpolitiker som har behov av detta. Den som önskar låna verktyget får skriva på ett låneavtal. Utrustningen är avsedd för arbete med digitala kulturnämndshandlingar och därmed sammanbundna ändamål. Kulturförvaltningen betalar en startavgift på 4 400 kr för varje abonnemang och en månadsavgift på 28 kr. När uppdraget i kulturnämnden avslutas återlämnas utrustningen till kulturförvaltningen.

Efter att det föreslagna låneavtalets utformning ifrågasatts vid nämndsammanträdet den 13 december har förvaltningen bitt stadsledningskontorets juridiska avdelning yttra sig. Den tillfrågade juristen Oscar Jakobsson säger till förvaltningen att det är nödvändigt att avtalsreglera lånet ur ett såväl civilrättsligt, skattemässigt som försäkringsmässigt perspektiv. Det handlar om egendom som tillhör staden vars utlåning måste omgärdas av vissa föreskrifter. Frågan är också prejudicerande för andra nämnder och styrelser i staden.

Kulturförvaltningen föreslår att utformningen av ett slutligt låneavtal samordnas mellan stadens förvaltningar (se förslag till beslut).

Samordningsbehov

Flera politiker i kulturnämnden sitter också i andra nämnder och styrelser. Med den pågående utvecklingen mot alltmer digitaliserade verktyg i det politiska arbetet gäller det att utforma ett samordningssystem som gör att kostnaderna fördelas rättvist mellan nämnderna. Här har stadens centrala ledning en viktig roll att fylla.

Förvaltningarnas synpunkter och förslag

Det finns enligt kulturförvaltningen och Stadsarkivet flera starka skäl för att överge pappersdistribution av nämndhandlingar till förmån för digital nedladdning. Kostnaderna för nämndadministrationen minskar och distributionen snabbas på. Det viktigaste motivet är dock enligt förvaltningarna att den digitala tekniken främjar ett modernt och effektivt arbetssätt och innebär en anpassning till en verklighet som redan gäller inom allt fler privata och offentliga verksamheter.

Förvaltningarna har samtidigt respekt för att teknikförändringen kan väcka osäkerhet för dem som saknar erfarenhet av det nya verktyget. Det är därför viktigt att kunna erbjuda bästa tänkbara programvaror och användarstöd, samt att

ge övergångsprocessen den tid som krävs för att alla ska känna sig bekväma med det nya arbetssättet.

När det gäller nödvändiga förenklingar av den digitala hanteringen kommer förändringar att ske i närtid. Det gäller möjligheten till snabb och enkel nedladdning av handlingar samt ett användarvänligt redigeringsverktyg. Stadsarkivet fått i uppdrag att hitta en lösning för att enkelt distribuera nämnd- och styrelsehandlingar till ledamöter för läsning på läsplatta. Denna app beräknas vara tillgänglig i februari 2012.

En annan fråga gäller möjligheten till trådlös uppkoppling via 3G för de läsplattor som erbjuds nämnden. Förvaltningarna bedömer att tillgången till 3G kommer att underlätta och snabba på övergången till digital nämndhantering genom att tröskelhinder som avsaknad av trådlös uppkoppling elimineras.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår kulturförvaltningen och Stadsarkivet följande plan för införandet av digital nämndhantering:

- Tiden för övergång från pappersutskick av nämndhandlingar till digital nedladdning från Insyn förlängs tills vidare. Den nuvarande pappersdistributionen fortsätter så länge det finns behov av den men målet är att den ska upphöra helt från och med 2013. Sekretessärenden kommer att skickas ut som pappershandlingar till dess att säkra digitala distributionsformer utvecklats.
- Nämndledamot/ersättare väljer själv verktyg för den digitala tekniken. Genom avtal med Volvo/IT kan kulturförvaltningen erbjuda lån av iPad läsplattor med inbyggd 3G. Abonnemanget för 3G (199 kr/månad) bekostas av kulturförvaltningen.
- För den som väljer att låna iPad upphör pappersdistributionen efter två nämndsammanträden. Man kan därefter inte samtidigt få handlingarna digitalt och som pappersdokument.
- Redigeringsappen "Good Reader" ersätts från och med februari 2012 av en ny och mer användarvänlig app som utvecklas av Stadsarkivet.
- Alla nämndledamöter/ersättare erbjuds utbildning i de funktioner som ingår i digital ärendehantering.
- Förslaget genomförs efter samråd med stadens berörda nämnder beträffande kostnaderna för de nya verktygen samt utformning av låneavtal för läsplattor.