



Handläggare: Anna Klynning  
Telefon: 08-508 31919

Till  
Kulturnämnden

## Verksamhetsplan Kommunikationsstaben

### Inledning

Under 2012 kommer kommunikationsstaben arbeta vidare med projektet "Kultur för alla!". De tre processerna sker parallellt och befruktar varandra - de är: 1) Bemötande och kommunikation 2) Analys och metod att nå nya målgrupper 3) Ledarskap. Samtidigt följs projektet av anlita följeforskare. Arbetssätt och rutiner byggs upp som ska leva vidare efter projektets avslut i mars 2014. Det är bland annat s.k. bemötandecoacher, riktlinjer för bemötande och uppföljning - som sker via s.k. Mystery Visitors. Föreläsningar sker kontinuerligt vid sidan av processerna. Projektets Advisory Board träffas regelbundet och ger projektet värdefulla insikter. I Advisory Board ingår Forum för levande historia, Mångkulturellt centrum, Ikea, Junibacken, Scandic Hotel och Södertörns Högskola. Projektet utförs tillsammans med Botkyrka kultur- och fritidsförvaltning.

En särskild digital satsning genomförs under året - med fortsättning under 2013. En projektledare är anställd som genomför en förstudie första månaderna av 2012. Förvaltningens digitala strategigrupp är styrgrupp och målet är att pröva att kommunicera kulturutbudet via digital skyltning.

Vid kommunikationsstaben finns från och med 2012 en miljöstrateg på 50%. Uppgiften är att samordna förvaltningens miljöarbete samt använda klimatsmarta lösningar i profileringen av förvaltningen internt i staden och lyfta fram publika satsningar. Ett centralt arbete för att miljöstrategin ska fortsätta även efter projektet som genomfördes 2009-2012 är kontinuerliga kommunikationsinsatser för att hålla engagemanget uppe och visa på faktiska effekter som förvaltningen åstadkommer.

Kommunikationsstaben ska arbeta nära kulturstrategiska staben i strategiska när det gäller kommunikationsplanering, genomförande och uppföljningen av aktiviteter.

Staben står också för de fyra årliga chefsforumen som kulturdirektören bjuder in till, liksom chefspost varannan vecka. Förvaltningens kommunikationsgrupp samt två kompetensdagar för samtliga kommunikatörer i förvaltningen.



KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

## **1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök**

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### **1.1 Företag ska välja etableringar i Stockholm framför andra städer i norra Europa**

NÄMNDMÅL:

**Stockholm är ett attraktivt centrum för kulturutövare nationellt och internationellt**

ATAGANDE:

**Bistå kulturstrategiska staben i kommunikationsplanering och genomförande**

**Förväntat resultat**

Det nya kultur- och utvecklingsstödet är känt hos fler

**Arbetsätt**

Kommunikationsstaben ska arbeta nära kulturstrategiska staben i strategiska (kss) frågor för förvaltningen, dessutom stå för kommunikationsplanering, genomförande och uppföljningen av aktiviteter tillsammans med chef och medarbetare vid kss

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### **1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi (alla nämnder/bolag)		öka	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I dialog med Jobbtorg Stockholm ta fram och tillhandahålla praktikplatser som passar stadens aspiranter	2012-01-01	2012-12-31
I dialog med Jobbtorg Stockholm ta fram och tillhandahålla praktikplatser som passar stadens aspiranter	2012-01-01	2012-12-31



KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### 1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

**NÄMNDMÅL:**

**En klimatsmart kultur bidrar och inspirerar till en hållbar livsmiljö**

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andelen verksamhetslokaler som sopsorterar i fler fraktioner än hushållssopor, papper och kartong		År
Pappersförbrukning		År

**ÅTAGANDE:**

**Samordna förvaltningens miljöarbete samt använda klimatsmarta lösningar i profileringen av förvaltningen internt i staden och lyfta fram publika satsningar.**

#### Förväntat resultat

Det finns en god kännedom om förvaltningens miljöarbete internt och verksamheterna profilerar arbetet externt.

#### Arbetsätt

Kontinuerlig intern information på intranätets ”Miljö”-sida och under ”Aktuellt från Kulturförvaltningen”; kontinuerlig extern information på avdelningarnas publika hemsidor; regelbunden kommunikation mellan miljönätverket och kommunikationsstaben; seminarier för medarbetarna om miljö ur olika perspektiv; information om förvaltningens miljöarbete vid externa evenemang som t.ex. Kulturfestivalen.

#### Uppföljning

Genom årlig intern enkät.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### 1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

**NÄMNDMÅL:**

**Stockholmare och besökare har tillgång till och kan delta på lika villkor i samhällets gemenskap**

**ÅTAGANDE:**

**Alla ska bemötas med kunskap och respekt och själva vara med och bestämma i frågor som gäller honom eller henne.**

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------



Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utbildning i bemötande inom ramen för Kultur för alla!	2012-01-01	2012-12-31

**ÅTAGANDE:****Alla ska kunna få information och kommunicera utifrån sina förutsättningar**

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
kommunikationsmaterial utifrån ett tillgänglighetsperspektiv	2012-01-01	2012-12-31
Utbildning	2012-01-01	2012-12-31

**ÅTAGANDE:****Allas arbetsförmåga ska tas tillvara**

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utbildning i rekrytering inom ramen för Kultur för alla!	2012-01-01	2012-12-31

**NÄMNDMÅL:****Stockholmarna upplever ett gott bemötande, bra service, delaktighet och dialog****ÅTAGANDE:****Driva projektet Kultur för alla!**



**KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**

## **2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald**

**NÄMNDMÅL:**

**Stockholmarna har tillgång till ett fritt och växande kulturliv av hög kvalitet**

**ATAGANDE:**

**Utveckla digital kommunikation och tillgängliggöra den.**

#### **Förväntat resultat**

En förstudie genomförs under första månaderna av 2012. Målet är att göra en pilot på att kommunicera kulturutbudet via digital skyltning.

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten**

**NÄMNDMÅL:**

**Kreativa, modiga, kompetenta och ansvarstagande medarbetare och chefer**

**ATAGANDE:**

**Effektiv chefs- och internkommunikation**

#### **Arbetsätt**

Medarbetarenkäten som grund för utveckling.

**ATAGANDE:**

**Kompetensutveckling inom kommunikation, bemötande, analys och metod ledarskap och rekrytering genom projektet Kultur för alla!**

#### **Förväntat resultat**

Individnivå: ökade kunskaper inom mångfald/likabehandling respektive jämställdhet, ska uppgå till minst 75 %.

Verksamhetsnivå: tydligare mångfalds- respektive jämställdhetsarbete i verksamheten, ska uppgå till minst 90 %.

Ledningsnivå: ökade kunskaper om hur rekrytering ska användas som ett



strategiskt verktyg för att förändra organisationens personalsammansättning, ska uppgå till 100 %.

**Resursanvändning**

Medel från ESF-rådet.

**Uppföljning**

Ramböll är vår upphandlade följeforskare.



KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

### 3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

#### 3.1 Budgeten ska vara i balans

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

#### 3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)		tas fram av nämnden	År

**NÄMNDMÅL:**

**Tillvarata och utveckla resurserna inom stadens kulturverksamheter**

**ATAGANDE:**

**Leda kommunikationsgruppen samt gemensamma kompetensdagar**

**Förväntat resultat**

Samordnade och samutnyttjade resurser  
Mer samarbete och kunskaper över avdelningsgränser

**Arbetsätt**

6 möten med kommunikationsgruppen per år  
2 kompetensdagar för samtliga kommunikatörer i förvaltningen