



# Förvaltningsgruppen

## Protokoll från möte 2012-04-13

**Lokal:** Stora sammanträdesrummet (Mamma-rummet)

### **Närvarande:**

#### För kulturförvaltningen

Berit Svedberg, kulturdirektör

Johan Westin, administrativ chef

Anne Marie Poignant, HR-samordnare

Mats Sylwan, sekreterare

Lars Eklund, IT-chef

#### För personalorganisationerna

Piamaria Hallberg, SACO

Marit Hagen, SACO

Marie Egnell, Lärarförbundet

Bengt Staf, Skolledarförbundet

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund

Anne Säbom, Vision

#### Lämnat förhinder:

Bella Ipatti, Kommunal

Karin Wrannvik, Ledarna

Bengt Nordström, Lärarnas Riksförbund

### **1. Protokoll / Val av justerare**

Föregående mötesprotokoll godkänns. Bengt Staf väljs att justera protokollet från dagens möte.

## 2. Kulturnämnden 2012-04-19

Berit Svedberg går igenom följande ärenden till kommande kulturnämnd:

### *Ärende 5: Underlag för budget 2013 med inriktning 2014 och 2015*

I ärendet föreslår förvaltningen nämnden besluta

1. att godkänna förvaltningens underlag till budget för år 2013 och beräkningar för åren 2014 och 2015 samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen
2. hemställa om en budgetjustering inför 2013 med 700 tkr från idrottsnämnden till kulturnämnden (kulturförvaltningen).
3. hemställa om att Makten i stadshuset fortsätter även 2013 och att minskade kostnader för projektet -1 mnkr genomförs först 2014.
4. hemställa om att en omslutningsförändring på 34 mnkr genomförs till 2013 års budget.

I sin redovisning påminner Berit Svedberg om att man i budgetunderlaget inte får föreslå ökade driftskostnader. Budgetjusteringen på 700 000 kr avser de tjänster placerade på idrottsförvaltningen som forskare respektive jurist som kulturförvaltningen har bekostat till 50 procent. Båda befattningshavarna har gått i pension och tjänsterna kommer inte att återbesättas.

Johan Westin pekar i sin kommentar på de stora kostnader som förvaltningen har under kommande år för modernisering av institutioner som Stadsbiblioteket, Stadsmuseet och Kulturhuset men även en del av Kulturskolans lokaler. Punkt Medis har också dessa behov men ingår i ett större projekt kring Medborgarplatsen i samarbete med andra förvaltningar.

Till protokollet biläggs följande framställningar från de fackliga organisationerna avseende budgetunderlaget:

- Bilaga 1: Yrkande avseende underlag för budget 2013 med inriktning 2014 och 2015 (Vision),
- Bilaga 2: Särskilt uttalande avseende pris- och lönekompensation i underlaget för budget 2013 (Saco, Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet).

Företrädarna för Vision, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Saco uttalar sig under diskussionen till förmån för tillsvidareanställningar inom kulturförvaltningen.

I övrigt uttrycker de fackliga representanterna sitt gillande över budgetförslaget.

*Kulturdirektörens kommentarer till Visions yrkanden avseende budget 2013 med inriktning på 2014 och 2015 (yrkandena återfinns i bilaga 1):*

Beträffande de tre första yrkandena anser Berit Svedberg att kulturförvaltningen svarar mot de yrkanden som framställs. Förvaltningen har däremot inga planer på att erbjuda samtliga medarbetare regelbundna hälsokontroller utan föredrar riktade insatser vilket erfarenhetsmässigt ger bättre resultat (yrkande 4). När det gäller indikatorer för genomförda arbetsmiljökontroller återkommer förvaltningen med besked (5). Medel för löneökningar budgeteras (6). Kompensation för pris- och löneökningar är inte en fråga för kulturförvaltningen (7). Förvaltningen följer stadens riktlinjer för upphandling av varor och tjänster (8, 10, 11). Det är för närvarande inte aktuellt med verksamhetsövergångar (9). Förvaltningen har följt upp upphandlingen av GS-IT i möte med stadens centrala IT-chef och fått förståelse för framförda synpunkter (12).

#### *Ärende 6: Framtidsbild för Kista Science City*

På kulturnämndens dagordning ligger en remiss om en "framtidssbild för Kista Science City". Förvaltningen skriver i sitt remissvar bland annat att förslaget tjänar på att även omfatta de kultursatsningar som planeras i det närliggande Husby.

#### *Ärende 7: Strategisk plan för Kulturskolan*

Kulturskolan har utarbetat en strategisk plan med en vision och en verksamhetsidé samt ringat in utbud, kompetens, lokaler, samverkan och intäktsfokus som fem viktiga fokusområden. Planen kommer under innevarande år att följas upp av en lokalplan för 2013-2015.

Läraryrket lämnar ett särskilt uttalande vilket biläggs protokollet (bilaga 3).

#### *Ärende 8*

Kulturförvaltningen och fastighetskontoret föreslår i ett gemensamt tjänsteärende att en utredningsfas inleds till en bedömd kostnad av totalt 2,7 Mkr, varav 1 Mkr för kulturförvaltningen. Syftet är att ta fram ett beslutsunderlag för en genomgripande upprustnings- och utvecklingsplan för Södra Stadshuset (Stadsmuseets fastighet).

#### *Ärende 9 - Nomineringar till kvalitetsutmärkelsen*

I ärendet anmäler förvaltningen att Stadsmuseet avser att delta i tävlingen om årets kvalitetsutmärkelse. Johan Westin meddelar att även administrativa staben kommer att delta och att detta anmäls till kulturnämnden 10 maj.

### *Ärende 10 – Förslag till delegationsordning*

Förslaget innebär bl.a. att beslut angående bidragsgivning som är beslutade av kulturnämnden anses vara verkställighet vid utbetalningarna. Förändringen föreslås för att underlätta utbetalningarna efter beslut.

### *11 Information och framlagda skrivelser*

Under denna punkt informeras om verksamhetsplanerna för Stadsmuseet med Stockholmsforskningen och Medeltidsmuseet, Liljevalchs/Stockholm Konst och evenemangsavdelningen samt lämnas information om Kulturnatten 21 april.

### **3. Verksamhetsfrågor**

Berit Svedberg informerar om Kulturnatten som äger rum den 21 april. Det är fri entré till de 90 olika verksamheter som deltar och Dagens Nyheter är mediesponsor.

### **4. Arbetsmiljö och hälsa**

Berit Svedberg informerar om att en ny upphandling av företagshälsovård förbereds. Den nuvarande entreprenören S:t Erikshälsan anser att förvaltningen arbetar bra med långtidssjukfrånvaron men behöver fokusera på den återkommande sjukfrånvaron med mer individanpassad inriktning.

### **5. Miljöfrågor**

Berit Svedberg meddelar att Myra Kingfors har utsetts till Stadsbibliotekets representant i förvaltningens miljöorganisation.

### **6. Ekonomifrågor**

Johan Westin informerar om tertialrapport 1 som läggs fram till kulturnämnden den 10 maj. T1 tar bara upp avvikelser från budget och verksamhetsplan och några sådana förändringar syns inte för närvarande. Johan berättar också att en miljöbuss håller på att upphandlas till Stadsbiblioteket.

### **7. Information till/från förvaltningsgruppen**

Ingen information lämnas under denna punkt.

### **8. Jämställdhet och mångfald**

#### **9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor**

Lotta Gusterman, projektledare, informerar om att projektet "Kultur för alla", kommit i gång med en rad utbildningsinsatser. Hittills ingår 19 grupper i utbildningen som successivt kommer att omfatta alla förvaltningens över 1 000 anställda. Löpande utvärderingar görs av varje utbildningsinsats. En tvådagars ledarskapsutbildning genomfördes i januari med 77 chefer från kulturförvaltningarna i Stockholm och Botkyrka. Timanställda kommer också att ges utbildning. "Myste-

ry visitors” innebär att medarbetare på andra avdelningar i kulturförvaltningen testat bemötandet i de publika verksamheterna. I projektet arbetar Lotta Gusterman som projektledare, Simon Eidenskog (kommunikatör/projektledare), samt Birte Andersson (administratör 25 %)

I processen kommer utbildningen att fokusera på bland annat medvetenheten hos medarbetarna om det egna bemötandet, brukarnas behov, pedagogiskt bemötande samt det interna och externa bemötandet

### 10. Övriga frågor

Förslag till neddragningar och inrättande av tjänster inom IT-enheten, evenemangsavdelningen, samt Liljevalchs/Stockholm Konst. Förslagen avser:

- Neddragning av 0,5 befattning som fastighetsintendent vid Liljevalchs/Stockholm Konst
- Neddragning av 0,5 befattning som telesamordnare vid IT-enheten
- Inrättande av befattning som marknads- och sponsorstrateg (100 %) vid evenemangsavdelningen.

Förvaltningsgruppen godkänner förvaltningens förslag med undantag av förslaget om neddragning av tjänsten som fastighetsintendent vid Liljevalchs/Stockholm Konst där ny förhandling behöver göras efter en ny riskbedömning.



Berit Svedberg  
Ordförande



Mats Sylwan  
Sekreterare



Bengt Staf  
Skolledarförbundet

### Bilagor:

- Bilaga 1: Yrkande avseende underlag för budget 2013 med inriktning 2014 och 2015 (Vision),
- Bilaga 2: Särskilt uttalande avseende pris- och lönekompensation i underlaget för budget 2013 (Saco, Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet).
- Bilaga 3: Särskilt uttalande om ”Kulturskola 2030 - förslag till strategisk plan för Kulturskolan Stockholm” (Lärarförbundet)

## Särskilt uttalande till Kulturnämnden den 19/4, **Kulturskola 2030 - Strategisk plan för Kulturskolan Stockholm**

Läraryrket anser att det är en bra plan Kulturskole ledningen tagit fram. Vi tycker dock att den skulle kunnat vara ännu bättre med en del justeringar.

- För att få en större acceptans hos medarbetarna för planen tror vi det hade varit bra med ett fokusområde som mer specifikt berörde grunden för vårt arbete, nämligen undervisningen och det konstnärliga skapandet. Istället kunde punkten "intäktsfokus" tas bort. Vi förstår att det är en viktig fråga för ledningen och chefer att arbeta med, men knappast för Kulturskolans lärare.
- Under punkten "2.2 Verksamhetsidé" tror vi att det hade varit bra att klargöra långsiktigheten i vår verksamhet. T.ex. genom ett tillägg till punkten 2: "Tanken är att du ska kunna gå under flera år och känna att du hela tiden utvecklas i ditt ämne"
- I en tidigare version av planen fanns ett stycke med som belyste hur stor minskningen av elevantalet i främst vissa förortsområden varit. Vi tycker att det är viktig information till våra politiker för att visa hur t.ex. avgiftshöjningarna slagit i olika områden.
- Under punkten "3.3.1 Basutbud...." påstås att närhet och tillgänglighet inte är en framgångsfaktor för dansen, på samma sätt som för teatern. Det tror vi är fel. Oavsett ämne är det viktigt för yngre barn att nära och lätt kunna ta sig till Kulturskolans olika lokaler. I alla fall om man har ambitionen att nå ut brett i hela samhället.
- Det finns en idé som inte är så miljövänlig, som vi också skulle vilja skriva en rad om. Det är att göra ett centralt kostymförråd. Det kan i ett snabbt ogenomtänkt ögonblick tyckas smart men vi som jobbar ute i verksamheterna kan bara säga – Nej! Vi jobbar med några stora och väldigt, väldigt många små föreställningar och konserter. EN bil skulle inte räcka till i vår utspridda verksamhet om detta skulle bli verklighet. Vi behöver kostymförråd och rekvisita nära till hands.

För Kultursektionen, Läraryrket

Ordf

Marie Egnell





Vision sektion Kultursektionen

## **Visions yrkande på underlag för budget 2013 med inriktning 2014 och 2015**

1. Att individuella kompetensutvecklingsplaner upprättas enligt gällande avtal.
2. Att upprättade kompetensutvecklingsplaner och åtgärder följs upp kontinuerligt.
3. Det förebyggande hälsoarbetet ska få större uppmärksamhet i syfte att upprätthålla arbetsförmågan hos stadens medarbetare.
4. Samtliga anställda ska *erbjudas* regelbundna hälsokontroller i syfte att tidigt fånga upp ohälsa.
5. Indikator gällande genomförda arbetsmiljöronder såväl fysiska som psykosociala..
6. Det ska i budgeten framgå att medel för löneökningar budgeteras.
7. Kompensation för pris- och löneökningar ska ingå i budgeten.
8. Vid samtliga upphandlingar av varor och tjänster som Kulturförvaltningen gör ska ”Uppförandekod för leverantörer” vara med i förfrågningsunderlaget (se bilaga)
9. Vid verksamhetsövergångar ska sex månaders tjänstledighet beviljas.
10. Vid upphandlingar av varor och tjänster skall meddelarfrihet stå med i samtliga förfrågningsunderlag
11. Vid upphandlingar av varor och tjänster skall allmänhetens rätt till insyn stå med i samtliga förfrågningsunderlag
12. Upphandlingen av GS-IT följs upp både avseende de ekonomiska konsekvenserna såväl som de arbetsmiljömässiga konsekvenserna, ända ned på enhetsnivå.

## Uttalande gällande uppförandekod för leverantörer

Stockholms stads inriktning är att upphandling i konkurrens och valfrihetssystem ökar valfrihet, kvalitetsutveckling och kostnadseffektivitet. All verksamhet som inte är myndighetsutövning eller strategisk ledningsfunktion skall upphandlas i konkurrens eller erbjudas brukarna genom valfrihetssystem.

Då upphandling är en komplex process som i de flesta fall spänner över ett flertal områden och verksamheter är själva genomförandet av det ovanstående inte är helt okomplicerat. Inte bara Stockholms stads riktlinjer måste beaktas utan även övriga policydokument, handlingsplaner och enskilda beslut som kan ha betydelse.

Vision Stockholms stad bestämda uppfattning är att det vid upphandling av offentligfinansierad verksamhet måste ställas krav på att leverantören antar en uppförandekod för leverantörer (se Vision Stockholms stads förslag till uppförandekod i bilaga). Uppförandekoden ska fungera som etisk kompass som gör det tydligt för leverantörer och underleverantörer hur beställaren vill uppfattas och var man står i dessa frågor. Det är angeläget att de fackliga organisationerna och Stockholms stad har en samsyn avseende vårt agerande i dessa frågor så att det når fram till medborgarna att Stockholms stad tar ansvar och att skattemedel inte går till verksamheter som bryter mot mänskliga rättigheter som exempelvis ILO:s kärnkonventioner. Ansvaret för att följa och följa upp dessa koder är gemensamt.

Det kan ofta vara svårt att få ett erkännande för ett framgångsrikt arbete med ansvars- och etikfrågor, medan det när det brister kan få fatala konsekvenser och stor uppmärksamhet. En uppförandekod är ett sätt att tänka innan, underlätta och förebygga redan i upphandlingsskedet. Då tydliggörs i ett tidigt skede vad Stockholms stad bör ha i åtanke i sin roll som beställare, arbetsgivare och samhällsaktör.

Överenskommelser och avtal med leverantörer avseende uppdragets art och innehåll måste vara tydligt. Gällande löne- och arbetsvillkor får till exempel inte åsidosättas vid offentlig upphandling och de löner och villkor som gäller i branschen ska följas. Detta gäller även Stockholms stad då vi både har en gemensam arbetsmarknad och gemensamma kollektivavtal, och de anställda behöver ett skydd mot social dumpning.

Om Stockholms stad avser att leva upp till sina epitet ”stad i världsklass” och den ”attraktiva arbetsgivaren” måste det som en del i det arbetet anses vara en självklarhet att anta en uppförandekod för leverantörer.



*En ny version av SKTF*



# UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Leverantörer (avtalspartner) ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Varor och tjänster som Stockholms stad handlar upp ska följa de förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

## Mänskliga rättigheter

Leverantören ska respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition.

## Principer och anställdas rättigheter

### Nationell lagstiftning

Lagstiftningen i de länder där leverantören är verksam ska efterlevas och utgör alltid en miniminivå för de anställdas villkor. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, ska alltid denna ha företräde.

Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182). Barnarbete, enligt definitionen i ILO-konventionen, får inte förekomma och företaget har ett ansvar för att utveckla socialt och ekonomiskt hållbara alternativ (t ex utbildning) till barnarbete i de fall det förekommer.

Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105). Att utnyttja någon form av tvångs- eller straffarbete accepteras inte.

Ingen förekomst av diskriminering (ILO 100 och 111)

Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, religion, socialt ursprung, handikapp, politiska åsikter eller sexuell orientering får inte förekomma.

### Löner och arbetstider

Lön ska betalas direkt till den anställda på överenskommen tid och till fullo. Den nationellt lagstadgade minimilönen är lägsta accepterad lönenivå.

Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagliga gränsen och övertid ska vara betald.

### Föreningsfrihet och organisationsrätt (ILO 87 och 98)

I länder där föreningsrätten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

## **Miljö**

Leverantören ska sträva efter att minska såväl sin energi- och resursförbrukning som sitt avfall och utsläpp till mark, atmosfär och vatten. Kemikalier ska hanteras på ett för människan och naturen säkert sätt.

## **Hälsa och säkerhet**

Arbetsmiljön ska hålla en nivå som överensstämmer med internationella riktlinjer. Anställda ska informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra. Alla anställda ska ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning.

## **Inspektioner**

Genom att leverantören, VD/ansvarig firmatecknare, skriver under dokumentet intygas att

leverantören, och eventuella underleverantörer, följer de krav som är formulerade i dokumentet.

Underskriften ger staden rätt att genom inspektion, eller på annat sätt, undersöka att dokumentets krav efterlevs.

.....

Företagets namn

.....

Signatur

.....

Datum

.....

Namnförtydligande

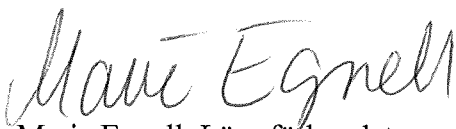
**Särskilt uttalande från Saco, LR och LF angående ”Underlag för budget 2013 med inriktning 2014 och 2015, KUF”**

Återigen konstaterar vi att det i ”Underlag för budget 2013 med inriktning 2014 och 2015, KUF” saknas pris- och lönekomensation. Detta medför att vi även fortsättningsvis riskerar att få reallönesänkningar.

Med de höga kompetenskrav som ställs är det rimligt att våra medlemmar får en reallöneökning.



Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund



Marie Egnell, Lärarförbundet



Piamaria Hallberg, Saco-föreningen vid Stockholms Stads Kuturnämnd