



Handläggare  
Ulla Ritzén  
Tel 08-737 20 49

## Punkt 7

1(3)

Styrelseärende  
2012-09-25  
Ärende nr 7  
Dnr 2012/1590-00  
2012-09-07

### **Revidering av delegationsordningen för AB Familjebostäder med dotterbolag**

#### **Företagsledningen förslag till beslut**

Styrelsen för AB Familjebostäder beslutar följande.

Delegationsordningen för AB Familjebostäder med dotterbolag godkänns.

Magdalena Bosson  
VD

Ulla Ritzén  
Administrativ chef

#### **Sammanfattning**

Delegationsordning har kompletterats och förtydligats inom bl a ärendegrupperna, arkivhantering, beslut i investeringsprojekt, inköp, upphandling och avrop och beslut i personalfrågor Vidare har avsnittet om lokalförhyrningar och inkassoärenden förtydligats.

## **Bakgrund**

Verkställande direktören ska enligt arbetsordningen upprätta förslag till delegationsordning, Nu gällande delegationsordning fastställdes av styrelsen 2010-06-15.

## **Ärendet**

Delegationsordningen har uppdaterats och anpassats till aktuella ansvarsområden. Den har också kompletterats med ett antal ärenden för att tydliggöra vem som har rätt att besluta i ett visst ärende.

Följande ändringar och kompletteringar har gjorts.

### *Allmänna ärenden*

Beslutsområden när det gäller intern organisation, arkivhantering och hantering av personuppgifter har tillförts.

### *Upphandling*

Beslut i investeringsprojekt och beslut om försörjningsupphandlingar har tillkommit. Vidare har beloppsgränser justerats när det gäller anskaffning av varor och tjänster. Ärendet har också kompletterats med befattningshavare som har beställningsrätt.

### *Ekonomi*

Beslut om kontokort, makulering av fakturor, beslut om verksamhetsbidrag för hyresgästaktiviteter och beslut om kassation av inventarier har tillkommit. Vidare har även fastställande av internbudget, fastställande antal årsanställningar och återkallande av attesträtt tillkommit.

### *Personal*

Beslut om återbesättande, justering av lön i löneöversynsförhandlingar, beslut om uppsägning från anställds sida och beslut om avgångsersättning har tillkommit. Även beslut om verkställande direktörens ledighet och förordnande av vikarie har tillförts delegationsordningen.

### *Hysesärenden*

Avsnittet om hyresärenden har redigerats och förtydligats.

### *Inkasso*

Beslut att bevilja amorteringsplaner förtydligats när det gäller samråd.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har tagits fram av administrativa avdelningen i samråd med övriga avdelningar och distrikt. Förhandling enligt MBL 11§ har genomförts.

**Bilagor**

1. Delegationsordning
2. Sammanställning över befattningsbenämningar
3. Befattning med beställningsrätt