

Avsägelse och fyllnadsval

Dnr 2012/KS 0012 001

Ärendebeskrivning

Följande avsägelse i kommunfullmäktige föreligger:

Ted Bondefalk (M)

- ersättare i kommunfullmäktige

Leif Holmgren (S)

- ersättare i kommunfullmäktige

Ajda Asgari (MP)

- ordinarie ledamot i kommunfullmäktige

Ann Ödlund (V)

- ordinarie ledamot i kommunfullmäktige

Följande övriga avsägelse föreligger:

Ted Bondefalk (M)

- ersättare i socialnämnden

- nämndeman i Nacka tingsrätt och migrationsdomstol

- uppdrag som begravningsombud

Ann Ödlund (V)

- ersättare i byggnadsnämnden

Inger Gemicioglu (V)

- ersättare i socialnämnden

- ersättare i Tyresö Bostäder AB:s styrelse

Anders Erixon (V)

- ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Petter Samuelsson (C)

- ersättare i gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Följande förslag till nyval föreligger:

Marcus Obligado (V) föreslås som ny ersättare för Vänsterpartiet i barn- och utbildningsnämnden från och med första november (då han fyller 18 år), efter Anders

Erixon.

Inger Lundgren (V) föreslås som ny ersättare för Vänsterpartiet i socialnämnden, efter Inger Gemicioglu.

Ulla Hoffman (V) föreslås som ny ersättare för Vänsterpartiet i Tyresö Bostäder AB:s styrelse, efter Inger Gemicioglu.

Monika Grönstedt (C) föreslås som ny ersättare för Centerpartiet i gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden, efter Petter Samuelsson (C).

Anders Erixon (V) föreslås som ny ersättare för Vänsterpartiet i byggnadsnämnden, efter Ann Ödlund (V).

Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner avsägelseerna och förslagen till nyval.
- Begär ny sammanräkning från Länsstyrelsen, gällande avsägelseerna i kommunfullmäktige.
- Föreslår till Tyresö Bostäder AB:s styrelse att Ulla Hoffman (V) blir ny ersättare för Vänsterpartiet, efter Inger Gemicioglu (V).
- Noterar ny sammanräkning från Länsstyrelsen där Marianne Gustavsson (C) blir ny ersättare i kommunfullmäktige, efter Bengt Bergström (C) (bilaga).

 ÄRENDEDOKUMENT

 § 80 Sammanräkning från Länsstyrelsen.pdf (15 kb)

UTDRAG

§ 87

Dnr 2011/KS 0345 001

Svar på motion om kostpolicy i Tyresö**Ärendebeskrivning**

Miljöpartiet lämnade en motion till kommunfullmäktige den 17 november 2011 om kostpolicy i Tyresö. Motionen remitterades till barn- och utbildningsnämnden, gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden, socialnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samtliga nämnder föreslår att motionen ska avslås. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslog miljö- och samhällsbyggnadsutskottet att motionen ska anses positivt besvarad med hänvisning till nuvarande riktlinjer och mål för måltidsverksamheterna och upphandling. Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet beslutade att föreslå kommunstyrelsen att bifalla motionen.

Ordförandeförslag i kommunstyrelsen

Ordföranden föreslår att motionen avslås.

Yrkande i kommunstyrelsen

Marie Åkesdotter (MP) yrkar bifall till motionen. Marita Bertilsson (S) stödjer Marie Åkesdotters (MP) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Marie Åkesdotters (MP) yrkande och finner att kommunstyrelsen har avslagit det.

Kommunstyrelsen har därmed beslutat i enlighet med ordförandeförslaget.

Reservation i kommunstyrelsen

Marie Åkesdotter (MP) och Marita Bertilsson (S) reserverar sig.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen avslås.

Protokollsanteckning i kommunstyrelsen

Till protokollet förs att Elisabet Hedlund (V), om hon hade haft rösträtt, hade stöttat Marie Åkesdotters (MP) yrkande och reserverat sig mot beslutet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Yttranden i kommunfullmäktige

Lilian Nylinder (MP), Kjell Andersson (S), Andreas Jonsson (M), Ulrica Riis Pedersen (C) och Elisabeth Hedlund (V) yttrar sig.

Yrkanden i kommunfullmäktige

Lilian Nylinder (MP), Kjell Andersson (S) och Elisabeth Hedlund (V) yrkar bifall till motionen.

Andreas Jonsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång i kommunfullmäktige

Ordföranden ställer proposition på yrkandet om bifall till motionen och finner att kommunfullmäktige har avslagit yrkandet.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

- Enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservationer i kommunfullmäktige

Peter Bylund (MP), Anita Mattsson (S) och Elisabeth Hedlund (V) reserverar sig mot beslutet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§104

Dnr 2011/KS 0345

Svar på motion om kostpolicy i Tyresö**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Motionen avslås.

Reservation

Marie Åkesdotter (MP) och Marita Bertilsson (S) reserverar sig.

Protokollsanteckning

Till protokollet förs att Elisabet Hedlund (V), om hon hade haft rösträtt, hade stöttat Marie Åkesdotters (MP) yrkande och reserverat sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Miljöpartiet lämnade en motion till kommunfullmäktige den 17 november 2011 om kostpolicy i Tyresö. Motionen remitterades till barn- och utbildningsnämnden, gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden, socialnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samtliga nämnder föreslår att motionen ska avslås. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslog miljö- och samhällsbyggnadsutskottet att motionen ska anses positivt besvarad med hänvisning till nuvarande riktlinjer och mål för måltidsverksamheterna och upphandling. Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet beslutade att föreslå kommunstyrelsen att bifalla motionen.

Ordförandeförslag

Ordföranden föreslår att motionen avslås.

Yrkande

Marie Åkesdotter (MP) yrkar bifall till motionen. Marita Bertilsson (S) stödjer Marie Åkesdotters (MP) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Marie Åkesdotters (MP) yrkande och finner att kommunstyrelsen har avslagit det.

Kommunstyrelsen har därmed beslutat i enlighet med ordförandeförslaget.

Bilagor

Socialnämndens svar på motion om kostpolicy.pdf
Protokollsutdrag Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2012-04-26 § 20
Motionssvar kostpolicy.pdf
Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämnden 2012-05-02 § 17 Yttrande över

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

motion angående kostpolicy.pdf
Protokollsutdrag miljö- och samhällsbyggnadsutskottet 2012-05-15 § 82 Motionssvar
kostpolicy.pdf
Yttrande samhällsbyggnadsförvaltningen kostpolicy.pdf
Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2011-11-17 motion om kostpolicy.pdf

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

UTDRAG

§138

Dnr 2012/KS 0322 003

Revidering av riktlinjer för representation, uppvaktning, resor m.m.

Beslut

1. Riktlinjer för representation, uppvaktning, resor m.m. antas.
2. Riktlinjerna ersätter "Riktlinjer för representation, uppvaktning, resor m.m." antagna av kommunstyrelsen 2004-04-27 § 67 samt regler vid uppvaktning, avtackning och pension.
3. Riktlinjerna gäller från och med 1 oktober 2012 , beslutet om kontokort gäller från och med 1 januari 2013.

Beskrivning av ärendet

Kommunens riktlinjer för representation, resor m.m. antogs av kommunstyrelsen 2004. Kommundirektörens stab har gjort en översyn över riktlinjerna och föreslår att kommunstyrelsen beslutar om en revidering.

När kommunens resepolicy är klar, ska en hänvisning till denna läggas in i riktlinjerna.

Bilagor

Tjänsteskrivelse riktlinjer representation-10092012095 851.pdf
Riktlinjer representation till KS.doc

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



TJÄNSTESKRIVELSE

Tyresö kommun
Kerstin Hedén
HR-chef

1 (2)

Diarienummer
2012/KS 0322 003

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för representation, uppvaktning, resor m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Riktlinjer för representation, uppvaktning, resor m.m. antas
- Riktlinjerna ersätter "Riktlinjer för representation, uppvaktning, resor m.m." antagna av kommunstyrelsen 2004-04-27 § 67 samt regler vid uppvaktning, avtackning och pension.
- Riktlinjerna gäller från och med 1 oktober 2012, beslutet om kontokort gäller från och med 1 januari 2013.

Kommundirektörens stab



Bo Renman
Kommundirektör



Kerstin Hedén
HR-chef

Sammanfattning

Kommunens riktlinjer för representation, resor m.m. antogs av kommunstyrelsen 2004. Kommundirektörens stab har gjort en översyn över riktlinjerna och föreslår att kommunstyrelsen beslutar om en revidering.

Beskrivning av ärendet

Kommunens riktlinjer för representation, resor m.m. antogs av kommunstyrelsen 2004. Kommundirektörens stab har gjort en översyn över riktlinjerna och föreslår att kommunstyrelsen beslutar om en revidering. I förslaget till nya riktlinjer innehåller ett antal förtydliganden och förändringar:

- Utförligare beskrivning av representationens syfte
- Förtydligande att budgetansvarig chef beslutar om representation och resor enligt riktlinjerna, och att överordnad chef som själv ej deltagit vid representationen attesterar fakturan.
- Riktlinjerna har kompletterats med regler för gåvor till anställda från arbetsgivaren. En förändring föreslås innebärande att minnesgåva delas ut när någon har tjänstgjort 20 år i kommunen i stället för att ge gåvor i samband med pensionering.
- Kommunen tillhandahåller inte längre sk kommunkort som faktureras direkt till kommunen.

Tyresö kommun
Kerstin Hedén
HR-chef

TJÄNSTESKRIVELSE
2012-09-07

1 (6)

Riktlinjer för representation, uppvaktning, resor, mm

Representation

Tyresö kommun har en bred verksamhet med många kontaktytor i samhället mot andra kommuner, myndigheter, företag och organisationer. Ett visst mått av representation är ett naturligt led i kommunens verksamhet i syfte att skapa intresse för kommunen, knyta för kommunen viktiga kontakter och i övrigt främja kommunens intressen.

Med representation avses varje form av värdskap utövat genom kommunens företrädare: förtroendevalda eller tjänstemän. All representation ska ha ett omedelbart samband med kommunens verksamhet. Den ska utövas återhållsamt och med omdöme.

Kommunens representation med alkohol ska alltid präglas av måtlighet.

Extern representation riktar sig utåt och syftar till att inleda eller utveckla förbindelser som är viktiga för verksamheten eller som ett led i kommunens marknadsföring.

Intern representation riktar sig inåt mot kommunens personal i form av informations/planeringsmöten eller har karaktär av personalfrämjande åtgärder.

All form av representation ska beslutas av budgetansvarig chef (med undantag för representation som inkluderar spritdrycker, se nedan). Observera att kostnader som uppkommit vid representation alltid ska attesteras av överordnad som inte deltagit vid det aktuella tillfället. Att förvaltningschef själv deltagit i enklare representation (till exempel arbetslunch) ska inte anses utgöra hinder för attest.

Extern representation

- Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag och enskilda personer.
- Extern representation ska ha ett direkt samband med, och värde för, verksamheten.
- Representation vid förhandlingar bör uttrycka sedvanlig gästfrihet i form av värdskap i anslutning till förhandlingarna. Försiktighet bör iaktas vid ofta återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer. Det bör inte vara fler deltagare från den egna organisationen än utomstående gäster.
- Måttfullhet ska iaktas vid representationsmåltider. Särskilt gäller detta bruk av alkohol. Starksprit får endast förekomma när sedvänja eller kutym kräver det. Undantag ska beslutas av kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören.
- Alkohol fria alternativ ska alltid erbjudas.
- Dricks får inte ingå i notan/fakturan.
- Kvittot/fakturan ska kompletteras med tydligt ändamål, namn på deltagare och dess organisation/företag för att avdrag av moms ska medges. Dessa

dokument ska biläggas fakturan. När fakturan ankommer till kommunen ska dessa dokument på anmodan omgående skickas till redovisningsenheten innan kontering sker och fakturan skickas ut till ansvariga.

- Det finns en gräns för hur mycket momsavdrag som får göras vid representation. Skatteverkets regler ska följas.

Intern representation

- Den interna representationen ska vara arbetsrelaterad.
- Måttfullhet med alkohol ska iakttas. Vin/öl får förekomma i samband med middag. Starksprit får inte förekomma.
- Alkoholfritt alternativ ska alltid erbjudas.
- Kvittot/fakturan ska kompletteras med tydligt ändamål och namn på deltagare. Dessa dokument ska biläggas fakturan. När fakturan ankommer till kommunen ska dessa dokument på anmodan omgående skickas till redovisningsenheten innan kontering sker och fakturan skickas ut till ansvariga.

Representation riktad mot kommunen

Vid externa kontakter förekommer även representation riktad mot förtroendevald eller kommunal tjänsteman. Enligt svensk lagstiftning kan gåvor eller representation i vissa fall betraktas som muta eller bestickning. Den som är anställd, uppdragstagare i kommunen eller dess bolag, eller förtroendevald kan därmed dömas för mut- eller bestickningsbrott. Målet är att ingen ens ska misstänkas för att ta emot mutor.

Se närmare *Tyresö kommuns riktlinjer för när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner av utomstående*, beslutade av kommunstyrelsen 2011-03-29 § 54.

Gåvor till anställda från arbetsgivaren

Julgåva får ges om den tilldelas alla anställda inom enheten. Maximalt värde är vad som fastställts av skatteverket. Överskrids detta värde blir gåvan skattepliktig från första kronan.

Tyresö kommun uppvaktar anställd som fyller 50 och 60 år med blommor samt fika och förtäring i den närmaste kretsen kollegor. Respektive förvaltningsrutiner beskriver hur detta bäst kan ordnas.

Vid avgång med pension uppvaktar kommunen med blommor och lunch för högst 8 personer. Lunchen kan bytas till en enklare måltid för en större krets till samma kostnad efter den avgående personens önskemål.

Till den som arbetat i kommunen i 20 år delar kommunen ut en minnesgåva. Enligt skatteverkets riktlinjer får värdet på en minnesgåva uppgå till högst 10 000 kronor inklusive moms. En gåva får aldrig utgöras av kontanter, eller presentkort (och motsvarande) som kan bytas mot kontanter, eftersom det då blir skattepliktigt. Moms på presentkort är inte avdragsgill.

Val av minnesgåva görs i samråd med närmaste chef. Överlämnande sker i samband med lunch och i närvaro av förvaltningschef och representant från respektive nämnd.

Riktlinjer för tjänsteresor

Allmänt

Alla tjänsteresor ska kunna relateras till och vara motiverade av verksamhetsnytta.

Vid val av färdmedel ska kommunens miljömål beaktas samt lägsta totalkostnad för kommunen eftersträvas.

Kommunen bokar och använder sig av hotell/övernattningar som i sitt programutbud inte visar porr.

Traktamente eller ersättning för styrkta egna utlägg i samband med tjänsteresa erhålls mot reseräkning enligt vid var tid gällande resereglemente. Resans syfte ska alltid anges på fakturan/reseräkningen.

För vänortsverksamheten samt övrigt internationellt utbyte krävs särskilda beslut.

Förtroendevalda

Kommunstyrelsens ordförande beslutar om egna resor. Resekostnader och övriga utgifter i samband därmed atteras av kommunstyrelsens vice ordförande.

Utlandsresor som företas av nämndordförande beslutas i samråd med kommunstyrelsens ordförande.

Nämndordförande beslutar om egen inrikes tjänsteresa.

Nämndordförande beslutar om tjänsteresa som företas av förtroendeman inom nämndens område.

Verksamheten

Tjänsteresor beslutas av budget- eller resultatansvarig chef i enlighet med de rutiner som gäller inom respektive förvaltning/verksamhet.

Attest av kostnader som uppkommit i samband med tjänsteresor ska alltid ske av överordnad som inte själv deltagit i resan. Personliga omkostnader ska alltid godkännas av överordnad chef.

Redovisning av egna utlägg

Kommunen tillhandahåller inte så kallade kommunkort som faktureras direkt till kommunen. Via kommunen finns möjlighet att ansöka om Visa Business Card med privat betalningsansvar, ansvarig chef beslutar. Årsavgiften betalas av kommunen.

Begäran om ersättning för egna utlägg ska alltid åtföljas av verifikationer över utgifterna. Om verifikation saknas för en utgift eller om den inte är motiverad av tjänsten utgår ingen ersättning. Fakturering ska alltid väljas i första hand, om det är möjligt.

Avser utgifterna representation eller resekostnader gäller vad som angetts ovan.

Ersättning för egna utlägg i tjänsten attesteras av närmaste chef. Nämndordförandes, oppositionsråds och kommunchefs utlägg och fakturor attesteras av kommunstyrelsens ordförande. Kommunstyrelsens ordförandes egna utlägg och fakturor attesteras av vice ordförande i kommunstyrelsen.

Ersättning för egna utlägg betalas ut senast fem dagar efter korrekt utanordning är lämnad till redovisningsenheten.

Kommunstyrelsen

UTDRAG

§145

Dnr 2012/KS 0017 44

PM om Tyresö gymnasiums framtida strategiska inriktning

Beslut

1. Ärendet tas upp som ett extra ärende på dagordningen.
2. Informationen noteras.

Beskrivning av ärendet

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har ett uppdrag från 2012-01-31 att tillsammans med kommunstyrelsens beredning senast den 25 september 2012 i kommunstyrelsen presentera en förstudie om Tyresö gymnasiums framtida strategiska inriktning. Förstudien har tagits fram som en PM i gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

Bilagor

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens återrapportering av uppdrag förstudie
Tyresö gymnasiums framtida strategiska inriktning.pdf
DOC030212-03022012111452.pdf

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



§ 47 **PM om Tyresö gymnasiums framtida strategiska inriktning
DNr 2012 GAN 0067**

Nämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden antar ordförandes förslag till PM om framtida strategiska inriktning för ett nytt gymnasium i Tyresö och lämnar den till Kommunstyrelsen för beslut med hänvisning till protokollsutdrag med tidsplan.

Ärendebeskrivning

Gymnasie – och arbetsmarknadsnämnden har ett uppdrag från 2012- 01-31 att tillsammans med Kommunstyrelsens beredning senast den 25 september 2012 i Kommunstyrelsen presentera en förstudie om Tyresö gymnasium framtida strategiska inriktning. Förstudien har tagits fram som en PM i Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden. Gymnasiefrågan har diskuterats i Kommunstyrelsens beredning vid ett par tillfällen våren 2012.

Uppdraget som Kommunstyrelsen lämnade till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden i januari 2012 är dubbeltydigt. Därför överlämnas en PM till Kommunstyrelsen och inte en reell förstudie. Till den PM som lämnas, fogas nämndens planering. För det fortsatta arbetet med att ta fram en strategi för inriktning på ett framtida gymnasium i Tyresö krävs att extra resurser tillförs nämnden.

Ordförandeutlåtande

Kommunfullmäktige har beslutat om målet att beslut ska finnas om framtida strategiska inriktning för Tyresö gymnasium 2014. Målet är uttryckt i Kommunplan 2011-2013 och 2013-2015. För att förverkliga målet uppdrog Kommunstyrelsen den 29 januari 2012 åt Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden (GAN) att utarbeta en förstudie om strategisk inriktning för ett framtida gymnasium.

I ett första steg lämnar GAN en förstudie till Kommunstyrelsen. Denna överlämnas i form av en promemoria. Arbetet med att ta

Justeras sign


Utdragsbestyrkande

fram promemorian har skett inom ramen för befintlig budget i GAN och i samverkan mellan nämndens presidium och kommunstyrelsens beredning. Ärendet har varit uppe till diskussion i beredningen vid ett tillfälle, medan informella underhandskontakter har tagits med KSO under arbetets gång. Samverkan har skett med gymnasiets personal under våren i form av en work-shop.

Det fortsatta arbetet med Tyresö gymnasiums framtida strategiska inriktning sker i projektform under ledning av en projektledare, knuten till kommunstyrelseförvaltningen. Projektet har utformats i samråd mellan kommunstyrelseförvaltningen och utvecklingsförvaltningen.

Promemorian är ett incitament för att gå vidare i överläggningarna om var gymnasiet placeras, kostnader för att bygga nytt, bygga till eller bygga om befintligt gymnasium. I GAN finns samstämmighet om att Tyresö behöver ett gymnasium med både teoretiska program och yrkesprogram. Gymnasiet blir mindre med färre platser, smalnar av och profileras tydligt. Behovet av moderna mer ändamålsenliga lokaler är stort och betydande investeringar i lokaler är ofrånkomliga.

Fortsättningsvis fördjupas analysen med hjälp av underlag för beräkningar av kostnader, anvisningar av mark för ny eller tillbyggnad, upprättande av referensgrupper och överläggningar mellan de politiska partierna bland annat i Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

Justeras sign 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------