

Avtal om avfallsbehandling

Detta avtal är tecknat mellan Värmdö kommun, Tekniska förvaltningen, Renhållningsavdelningen, 134 81 Gustavsberg, organisationsnummer 212000-0035 nedan kallad beställaren och AB Fortum Värme samägt med Stockholms Stad, organisationsnummer 556016-9095 nedan kallad entreprenören.

1 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar behandling av brännbart hushållsavfall och därmed jämförligt avfall exklusive grovavfall, farligt avfall samt elektriskt och elektroniskt avfall i Värmdö kommun. Avfallet skall enligt detta avtal förbrännas med energiutvinning vid Högdalenverket. Definition på hushållsavfall och därmed jämförligt avfall framgår av bilaga 1. Beställaren levererar avfallet direkt till Högdalenverket, där invägning skall ske enligt gällande rutiner.

2 Målsättning

Hushållsavfallets brännbara del får inte sedan 2002 deponeras till följd av strängare EU-direktiv och lagstiftning. Parternas målsättning är att avfallet därför ska förbrännas och energiutvinnas.

Beställaren har även ambitionen att återanvändning och kompostering ska befrämjas. Abonnenterna uppmuntras t ex att sortera ut grovavfall och lämna detta på kommunens återvinningscentraler, att lämna förpackningar på återvinningsstationer, lämna kläder till klädinsamling samt att hemkompostera.

De övergripande målen för beställarens avfallshantering är följande:

- Minska avfallets farlighet och volym
- Öka källsortering och återvinning
- Minska deponeringen av avfall
- Förbättrad kännedom om avfallsflöden
- I övrigt se avfallsplan bilaga 2 samt renhållningsordning bilaga 3.

Definitioner

Med hushållsavfall enligt 15 kapitlet § 2 miljöbalken (SFS 1998:808) "räknas avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet". Det vill säga avfall som uppkommer vid nyttjande av mark och byggnader för hushåll, industrier, handel, hotell, restauranger med flera verksamheter genom att människor, oavsett ändamålet med verksamheten, uppehåller sig i en lokal eller anläggning.

Enligt 15 kapitlet § 8 miljöbalken och den kommunala renhållningsordningen skall kommunen svara för att hushållsavfall bortskaffas, återvinns eller behandlas.

Med hushållsavfall jämförligt avfall kan uppkomma vid industrier, kontor, byggnadsplatser, restauranger, personalmatsalar, skolor, järnvägsstationer, busstationer, andra samlingsplatser och fritidsanläggningar mm.

Sådant avfall kan utgöras av exempelvis;

- Köks och matavfall
- Städningssopor
- Sedvanligt kontorsavfall
- Konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar
- Övrigt i handel och hantverk uppkommande avfall, som med hänsyn till art och mängd är jämförligt med ovan nämna hushållsavfall

Med hushållsavfall menas i detta avtal hushållsavfall enligt ovan men exklusive grovavfall, farligt avfall och EEA.

En förutsättning för entreprenörens åtagande enligt detta avtal är att av beställaren levererat hushållsavfall uppfyller i entreprenörens anbud (som bilaga 1) fastställda kvalitetskrav, vilka baseras på gällande miljötillstånd för Högdalenverket.

3 Entreprenadföreskrifter

3.1 Information

Framtagande och distribution av allmänt informationsmaterial till abonnenterna ombesörjs och bekostas av beställaren. Entreprenören skall på beställarens begäran granska informationsmaterialet och få tillfälle att komma med eventuella synpunkter.

Framtagande och distribution av informationsmaterial som är påkallat på grund av entreprenörens åtgärder ombesörjs och bekostas av entreprenören. Materialet ska före distribution skriftligt godkännas av beställaren.

3.2 Äganderätt till avfall

I och med mottagningen av avfallet vid Högdalenverket enligt detta avtal blir entreprenören ägare till avfallet.

3.3 Kvalitet, service och arbetsmiljö

Entreprenören ska ha rutiner för kvalitetskontroll och utvärdering av entreprenaden. Denna kvalitetsuppföljning ska efter anmodan redovisas för beställaren.

3.4 Utveckling

Parterna ska gemensamt verka för ökad återanvändning och återvinning av material och energi ur avfall i enlighet med beställarens avfallsplaner samt utveckla rationella och ekonomiska hanteringssystem för avfallet.

3.5 Samordning

Samordningsmöten ska fram till entreprenadstart ske i den omfattning som erfordras för att starten av entreprenaden ska kunna ske utan störningar.

Efter entreprenadstarten ska samordningsmöten ske efter behov.

Beställaren är sammankallande, utformar dagordning och står för protokollskrivning. Protokollet ska justeras av parterna.

För samordningsmöten erhåller entreprenören ingen extra ersättning.

3.6 Personal och underentreprenörer

Alla av entreprenörens åtaganden ska utföras av personal som är anställd av honom och ha den utbildning som erfordras för entreprenaden.

Underentreprenör får endast anlitas om beställaren skriftligt godkänt detta.

Entreprenören svarar för underentreprenör som för eget åtagande.
All personal med kundkontakter ska kunna förstå och tala svenska.

3.7 Försäkringar

Entreprenören ska hålla av beställaren godkänd försäkring för sådan egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av entreprenören eller av dennes personal.

3.8 Expedition

Entreprenören ska vara tillgänglig på telefon samt fax och/eller e-post samt vara anträffbar vardagar, måndag – fredag klockan 07.00 – 16.00.

3.9 Uppsamling/hämtningsintervall

Idag uppsamlas det osorterade hushållsavfallet i engångsbehållare av plast (säck) och i återgångsbehållare (kärl). Se fördelning i tabell 3.1.

Tabell 3.1 Fördelning av hämtsystem i Värmdö 2003-08-31.

FASTLAND VÄRMDÖ:	ANTAL (ST)
130 l tömningsregistrering	4 438
190 l tömningsregistrering	3 543
240 l tömningsregistrering	7 686
370 l tömningsregistrering	570
Säck	1 068
Kärl ej tömningsregistrering	817
Summa	18 122
SKÄRGÅRD VÄRMDÖ:	
Säck	4 646
Summa totalt	22 768

I Värmdö kommuns skärgård sker uppsamlingen av hushållsavfallet i engångsbehållare som överförs till mobila komprimatorer eller containers. Hämtningsintervallet för det konventionella avfallet i sopbehållare på fastlandet sker huvudsak varannan vecka. I skärgården sker avfallshämtningen i huvudsak under sommarhalvåret. Hushållen har f.n. möjlighet att avlämna sorterat grovavfall vid åtta återvinningscentraler i kommunen. I skärgården tas dessutom grovavfallet emot på en flytande återvinningscentral. Hushållen har möjlighet att avlämna sitt farliga avfall vid fem miljöstationer på fastlandet samt på återvinningscentraler i skärgården. Hämtningen sker efter behov.

3.10 Avfallsmängder

Mängder hushållsavfall som 2002 behandlades från Nacka och Värmdö kommuner redovisas i tabell 3.2.

Anbudsgivaren har att räkna med att minst 70 % av kommunernas mängder hushållsavfall enligt kap 3.1 kommer att levereras.

Tabell 3.2 Mängderna i ton avser år 2002.

MÅNAD	NACKA	VÄRMDÖ
Januari	1 558	652
Februari	1 242	568
Mars	1 297	553
April	1 424	659
Maj	1 505	788
Juni	1 274	857
Juli	1 235	1 198
Augusti	1 359	1 101
September	1 293	622
Oktober	1 520	728
November	1 377	508
December	1 481	626
Summa	16 565	8 860

Totala mängder för 2001 var 15 817 respektive 8 473 ton.

3.11 Hämtningssystem för avfall

All regelbunden hämtning av konventionellt avfall är schemalagd. Vid tömning av återgångshållare med tömningsregistrering visar fastighetsägaren att han vill ha sin behållare tömd genom att på tömningsdagen ställa ut sin behållare vid fastighetssgräns. Tömning sker alla måndagar – fredagar oavsett om dagen är "röd" eller inte.

3.12 Mottagning av avfall

Mottagningsplatsen för avfallet ska vara öppen alla dagar 00-24. Mottagningsplatsen ska vara bemannad med entreprenörens personal under hela mottagningstiden. Avfallet kommer att avlämnas enligt driftspersonalens anvisningar. Finns skäl att mottagningsplatsen är obemannad ska rutiner för avlämningen överenskommas mellan beställaren, entreprenören och avfallslämnarna.

Vid mottagning av avfall ska varje avfallsfraktion vägas och registreras. Av vägsedeln ska framgå:

- Kommuntillhörighet
- Tidpunkten för mottagningen
- Det avlämnade fordonets registreringsnummer eller kod
- Avfallsslag
- Avfallsets vikt

3.13 Rapportering av avfallsmängder

Entreprenören ska månadsvis till beställaren redovisa mottagen mängd avfall från beställaren.

Om inte annat överenskommes ska rapporteringen ske månadsvis i excelformat via e-post samt i form av vågsedlar som överensstämmer med månadsrapporten. Rapporteringen ska avse respektive avfallsslag, vikt samt avfallets ursprung.

Vid eventuell central sortering ska rapporten redovisa hur stor del av avfallet som gått till olika typer av behandling.

Entreprenören ska halvårsvis redovisa producerad mängd energi i form av hetvatten för fjärrvärme respektive el vid förbränning eller producerad mängd energi i annan form. Mängd aska eller annan restprodukt efter behandling samt slutbehandling för denna restprodukt skall också redovisas.

Rapporterna ska även omfatta eventuella förhållanden som står i strid mot av kommunen upprättat förfrågningsunderlag bilaga 6. Sådana eventuella missförhållanden ska beskrivas med en sådan detaljeringsgrad att beställarna kan härleda uppkomsten till missförhållandena och åtgärda dessa.

3.14 Behandling

Som lägsta krav på behandling gäller;

- Vägning, registrering och rapportering av avfallsfraktionen enligt punkt 3.11 – 3.13.
- Förbränning ska ske med energiutvinning vid av myndigheter godkänd förbränningsanläggning.
- Förbränningsrester ska om möjligt återanvändas eller annars deponeras på av myndigheter godkänt avfallsupplag.

3.15 Beskrivning av behandlingen av avfallet

Entreprenören ska redovisa en teknisk beskrivning av behandlingen samt gällande koncessionsvillkor för behandlingsanläggningen.

Dessutom skall entreprenören redovisa;

- Beräknad mängd producerad energi i form av hetvatten för fjärrvärme respektive el vid förbränning eller beräknad mängd producerad energi i annan form.
- Beräknade mängder av förbränningsrester.
- Beräknad återvinningsgrad av förbränningsrester.
- Hur stor del av tillgänglig förbränningskapacitet som kommer att tas i anspråk för aktuella mängder brännbart avfall.
- Beräknad deponeringsvolym som tas i anspråk av förbränningsresterna.

4 Kommersiella villkor

4.1 Avtalshandlingarnas inbördes rangordning

Entreprenören åtar sig att för beställarens räkning behandla hushållsavfall och därmed jämförbart avfall exklusive grovavfall, farligt avfall och EEA från beställaren enligt följande rangordning;

1. Tillägg och ändringar till avtalet
2. Avtalet med bilagor;
 - Bilaga 1 Definition hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
 - Bilaga 2 Avfallsplan
 - Bilaga 3 Renhållningsordning
3. Anbud daterat 2003-12-18, bilaga 4
4. Förtydligande till förfrågningsunderlag daterat 2004-01-19 bilaga 5
5. Förfrågningsunderlag daterat 2003-10-23 med bilagor 1 till och med 6 bilaga 6

4.2 Ombud

Beställarens ombud är Lars Ahlstrand eller dennes ersättare.
Entreprenörens ombud är Lars Dalgren eller dennes ersättare.

4.3 Ersättning

Ersättningen är 400 kr/ton exklusive mervärdesskatt och räknas på en deponiskatt på 370 kr/ton. Vid en eventuell deponiskatteförändring ska entreprenören verifiera aktuell deponeringsandel och beräkna prisförändringen efter denna andel.

Om svensk avfalls-, energi-, deponi- eller förbränningsbeskattning eller liknande avgifter eller miljölagstiftning ändras så att behandlingskostnaden för avfall väsentligt ökas eller minskas skall ersättningen (behandlingsavgiften) justeras i förhållande till det genomslag sådana förändringar får på behandlingskostnaden.

4.4 Indexreglering

Avtalade ersättningar ska om inte annat överenskommits regleras enligt följande.

Till grund för indexregleringen ligget KPI.

Priset är fast 2004 och 2005 och inkluderar effekten av deponiskatt på 370kr/ton.

Behandlingsavgiften justeras därefter årligen den 1 januari med början 2006 enligt följande formel.

$$\text{Pris}(\text{år } n) = \text{Pris}(\text{år } n-1) * \left(1 + \frac{\text{KPI}(\text{okt år } n-1) - \text{KPI}(\text{okt år } n-2)}{\text{KPI}(\text{okt år } n-2)} \right)$$

Pris(år n) = Pris för nästa år

Pris(år n-1) = Pris för innevarande år

Pris(okt år n-1) = Pris för oktober innevarande år

Pris(okt år n-2) = Pris för oktober förra året

4.5 Betalning

Betalning erläggs 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura. Expeditions, fakturerings- eller orderavgifter godkänns inte. Till faktura skall bifogas rapport enligt punkt 3.12 och 3.13. Fakturering får ske högst en gång per kalendermånad. Fakturering skall kunna ske med e-faktura.

Entreprenören kan senast 6 månader efter utfört arbete begära ersättning från beställaren, om inte annat överenskommes. Sker inte detta äger entreprenören ej rätt till ersättning.



5 Ändringar under avtalstiden

De mängder som ligger till grund för entreprenaden och som redovisas i avtalet med därtill hörande handlingar och bilagor är ungefärliga och kan variera under avtalstiden. Entreprenören är skyldig att – utan rätt till uppsägning av avtalet – godta normala förändringar av avfallsmängderna

Entreprenören har att räkna med att mängderna under det första avtalsåret kan variera med +/- 15% jämfört med angivna mängder. Under resterande avtalstid med +/- 10% med konstaterade mängder året innan.

Anser endera parten att ändring utöver toleransramarna bör föranleda jämkning av avtalets bestämmelser om ersättning eller i annat hänseende ska yrkanden härom framställas utan oskäligt dröjsmål. Överenskommelse i sådant hänseende ska träffas skriftligen.

Om överenskommelse ej kommer till stånd äger endera parten rätt att säga upp avtalet att upphöra tidigast 12 månader efter uppsägningen. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Entreprenören är i övrigt skyldig att med nedan angiven begränsning underkasta sig sådan ändring i åliggandena enligt avtalet som följer av lagstiftning eller kommunalt beslut. Vid ändring som beror av kommunalt beslut och som inte faller inom toleransramen inträffar nämnda skyldighet för entreprenören 6 månader efter det att han delgivits beslutet, såvida parterna inte enas om annan tidsfrist.

Kan åliggandena inte genomföras utan svårigheter för entreprenören och om överenskommelse inte kommer till stånd äger endera parten rätt att säga upp avtalet att upphöra tidigast 12 månader efter uppsägningen. Uppsägningen ska vara skriftlig.

6 Säkerhet

Entreprenören ska vid behov vara beredd att omgående överlämna den avtalade säkerheten till beställaren.

7 Beställarens rätt att häva avtalet

Beställaren har rätt att häva avtalet;

- Om entreprenören i väsentligt hänseende inte utför sina åtagande enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.
- Om entreprenören försätts i konkurs eller annars är på sådant obestånd att han inte kan förväntas kunna fullgöra sina åligganden och betryggande säkerhet för rätta fullgörandet inte ofördröjligen ställs eller begäran därom.
- Om entreprenören inte fullgör skyldigheter enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) 1 kapitlet § 17 vilka krav framgår av förfrågningsunderlag daterat 2003-10-23.

8 Entreprenörens rätt att häva avtalet

Entreprenören har rätt att häva avtalet då beställaren underlåter att i rätt tid fullgöra sin betalningsskyldighet eller sina åligganden i övrigt och rättelse ej sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran. Försummelsen ska vara av väsentlig betydelse.



9 Överlåtelse av avtal

Avtalet får inte överlåtas av någon av parterna utan den andra partens skriftliga medgivande.

10 Avtalstid

Då detta avtal träder i kraft upphör tidigare tecknat avtal mellan parterna daterat 2003-03-25. Avtalstiden är 2004-04-01 – 2014-06-30 då avtalet upphör utan föregående uppsägning. Avtalet kan dock förlängas i fem (5) år om parterna senast två (2) år innan tidpunkten för avtalets upphörande skriftligen träffat överenskommelse om detta.

Regelbundna leveranser av de mängder som definierats ovan avses inledas vid årsskiftet 2004/2005.

11 Force Majeure

Om part på grund av krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska han i nödvändig omfattning vara befriad från densamma. Ersättningen till motparten reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden.

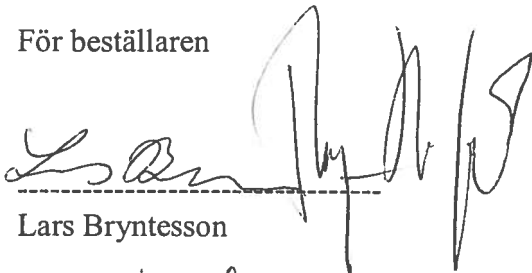
Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal eller av arbetsmarknadens parter tecknade överenskommelser får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Gustavsberg den 11/3 -04

Stockholm den 16/3 -04

För beställaren

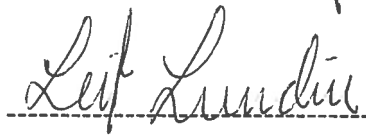


Lars Bryntesson

För entreprenören



Åke Pettersson



Leif Lundin

