MILJÖHANDLINGSPLAN 2012-2015

Kommunfullmäktige beslutade den 30 januari 2012 om Stockholms miljöprogram 2012-2015, (utl 2011:171). Miljöprogrammet är ett övergripande styrdokument för stadens alla nämnder och styrelser. Miljöprogrammet omfattar sex övergripande inriktningsmål;

1. Miljöeffektiva transporter
2. Giftfria varor och byggnader
3. Hållbar energianvändning
4. Hållbar användning av mark och vatten
5. Miljöeffektiv avfallshantering
6. Sund inomhusmiljö

Inriktningsmålen konkretiseras i delmål som beskriver hur olika verksamhetsområden förväntas bidra till att miljömålen nås. Miljöprogrammet finns i sin helhet på www.stockholm.se.

Arbetsmarknadsnämndens miljöhandlingsplan som omfattar de mål och delmål som berör nämndens verksamheter redovisar hur medarbetarna ska agera för att bidra till att miljöprogrammets mål uppnås. Alla medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens miljöpåverkan. I miljöhandlingsplanen redovisas de aktiviteter som ska genomföras och vilka som är ansvariga för dessa. Miljötänkandet ska integreras i alla verksamheter och förvaltningens medarbetare ska praktisera miljöplanens innehåll i det dagliga arbetet.

Alla chefer är ansvariga för att skapa goda förutsättningar för miljöarbetet. Medarbetarnas kompetens och engagemang i miljöfrågor ska tas till vara och utvecklas. Alla verksamheter ska utifrån miljöhandlingsplanen göra en miljörond under 2013. Pågående arbete, hinder och resultat ska rapporteras och följas upp och redovisas i nämndens tertialrapporter och verksamhetsberättelsen. I nämndens verksamhetsplan finns mål och indikatorer som följs upp i stadens integrerade system för ledning och styrning (ILS). Miljöhandlingsplanens genomförande ingår som en del i den interna kontrollen.

Miljöprogrammets inriktningsmål 1: Miljöeffektiva transporter

Stadens mål är ett långsiktigt hållbart transportssystem, baserat på ny teknik, alternativa bränslen, bättre logistik och mer information. En övergång till mer kapacitetsstarka och mindre miljöbelastande transportmedel är nödvändig samtidigt som arbetet med att söka smarta trafiklösningar och kommunikationsätt som är resurssnålare och utnyttjar energin effektivare än idag måste fortsätta. En satsning på de oskyddade trafikanterna leder till en mindre bullrig stadsmiljö, en mer trafiksäker miljö och en stadsmiljö som är mer trivsam att visas i. Det ska vara lätt att välja kollektiva, trygga och miljöanpassade transportlösningar.

Som arbetsgivare kan staden påverka resandet hos de anställda och som verksamhetsutövare kan staden vid upphandling välja miljöanpassade fordon och arbetsmaskiner.

Delmål 1.1: Miljöbelastningen från stadens transporter och resor ska minska

Delmålet innebär att nämndens verksamheter ska arbeta systematiskt för att minska miljöbelastningen från transporter och resor. Nämnden kommer i detta syfte att anta en resepolicy för resor i tjänsten. Delmålet syftar även till att minska resandet genom att använda digitala mötesformer.

Aktivitet	**Ansvar**
Alla medarbetare tillämpar resepolicyn som arbetsmarknadsnämnden fastställt.	Alla medarbetare
Miljöförvaltningens och trafikkontorets skrift *Upphandlingsguide för miljöanpassade och trafiksäkra transporter* används när avrop på upphandlade transporter och fordon görs.	Enhetschef
Lånecyklar ska finnas tillgängliga för de medarbetare som reser i tjänsten.	Enhetschef
Telefonmöte eller videokonferens ska övervägas som ett alternativ till det fysiska mötet.	Enhetschef
Information om tekniska lösningar för att till exempel genomföra telefon- eller videokonferenser och för att sprida information digitalt tas fram	Enhetschef i samverkan med kommunikations- och it-staben

Box 10014, 121 26 Stockholm-Globen. Livdjursgatan 4
Telefon 508 35 000
infoamf@stockholm.se

Delmål 1.2: Stadens egna fordon ska vara miljöbilsklassade och köras på förnybart bränsle, och av stadens upphandlade transporttjänster ska miljöfordonsandelen öka

Delmålet innebär att de motorfordon som nämnden leasar ska vara miljöbilar, enligt den definition som antagits av kommunfullmäktige. Andelen förnyelsebart drivmedel fastställs årligen i nämndens verksamhetsplan för de miljöbilar som är avsedda för etanol respektive fordonsgas.

Aktivitet	Ansvar
Förvaltningens fordon som går på förnyelsebart drivmedel (E85 och fordonsgas) ska tankas med det drivmedel de är avsedda för.	Enhetschef
Möjligheten att ersätta befintliga tjänstebilar med elbilar undersöks.	Enhetschef

Delmål 1.3 Miljökvalitetsnormen för luft ska uppnås

Aktivitet	Ansvar
Alla bilar ska använda odubbade däck vintertid.	Enhetschef
Medarbetare som ofta kör bil i tjänsten erbjuds utbildning i ekokörning.	Enhetschef

Miljöprogrammets inriktningsmål 2: Giftfria varor och byggnader

Delmål 2.1: Innehållet av miljö- och hälsofarliga ämnen i upphandlade varor ska minska

Spridningen av miljögifter måste minska och staden kan påverka detta genom att välja miljöanpassade varor och tjänster i sin upphandling. Delmålet avser för nämndens del varor som har en kort livslängd som exempelvis städtjänster, förbrukningsvaror etcetera.

De fem högst prioriterade miljö- och hälsofarliga ämnena ska undvikas. Dessa är alkylfenoler/akylfenoletoxilater, antibakteriella ämnen som exempelvis triklosan, bromerade flamskyddsmedel, ftalater och polyfluorerade föreningar, se vidare Guide till giftfria varor http://miljobarometern.stockholm.se/.

Box 10014, 121 26 Stockholm-Globen. Livdjursgatan 4
Telefon 508 35 000
infoamf@stockholm.se

Aktivitet	Ansvar
När tjänster upphandlas ställs krav på att miljöanpassade produkter ska användas.	Upphandlande chef i samverkan med upphandlingsansvarig
Andelen miljöanpassade konferenstjänster, kontorsmaterial etcetera som köps ska vara miljöanpassade.	Enhetschef i samverkan med upphandlingsansvarig

Miljöprogrammets inriktningsmål 3: Hållbar energianvändning

Tillgång till energi har en central betydelse för vårt välstånd. Samtidigt är utvinning av energi och användning av densamma en av orsakerna till flera stora miljöproblem. Effektivare energianvändning och förnybara energikällor krävs för att minska växthuseffekten. Med energieffektiv teknik kan staden vara en medverka till en miljöanpassad tillväxt och utveckling och minska sina driftkostnader.

Delmål 3.1: Staden ska genom energieffektiviseringar minska energianvändningen i den egna verksamheten med minst 10 procent

Energianvändning i byggnader och anläggningar ska minska. Målet innebär att förbrukningen ska minska i de lokaler där nämnden har verksamheter. Staden har centralt upphandlat miljömärkt el från Energi Försäljning Sverige AB.

Mer information finns i skriften ”Klimatsmart på kontoret”, http://foretag.stockholm.se/Radgivning-och-natverk/Klimatsmart-pa-kontoret/

Aktivitet	Ansvar
Verksamheternas energianvändning och kostnader ska tydliggöras.	Enhetschef i samverkan med ekonomistaben
Möjligheterna till energieffektiviseringar genom att maskiner, vitvaror med mera byts mot mer energieffektiva produkter ska inventeras.	Enhetschef i samverkan med fastighetsägaren
Energieffektivisering ska ske genom byte till lågenergilampor eller LED-belysning alternativt installation av närvarobelysning.	Enhetschef
Ljuset ska släckas när arbetsrum inte används Dator och skärm ska stängas av med strömbrytare vid arbetsdagens slut.	Alla medarbetare
Dubbelsidiga utskrifter, kopiering samt säker utskrift ska användas som standard.	Alla medarbetare

Box 10014, 121 26 Stockholm-Globen. Livdjursgatan 4
Telefon 508 35 000
infoamf@stockholm.se

Box 10014, 121 26 Stockholm-Globen. Livdjursgatan 4
Telefon 508 35 000
infoamf@stockholm.se

Inriktningsmål 5: Miljöeffektiv avfallssortering

Avfall är i många fall en värdefull resurs om avfallshanteringen anpassas till avfallets egenskaper. Det mest miljöeffektiva är att i möjligaste mån förhindra att avfall uppstår. Effektiv och miljöanpassad avfallshantering är en viktig del av samhällets infrastruktur. Stadens mål är att minimera mängden avfall och öka andelen som nyttiggörs genom återanvändning och återvinning.

Delmål 5.1: Avfallet från stadens verksamheter ska minska och det som ändå uppstår ska nyttiggöras

Delmålet syftar till att minska resursförbrukningen genom materialåtervinning och energiåtervinning av det avfall som idag deponeras obehandlat. Arbetsmarknadsnämnden ska se över sina möjligheter till sortering av olika avfallsfraktioner.

Aktivitet	Ansvar
Pappersförbrukningen ska minska.	Alla medarbetare
Förbrukningen av engångsprodukter ska minska.	Alla medarbetare
Grovsopor ska sorteras för material- eller energiåtervinning.	Alla medarbetare
Alla lunchrum ska ha en fungerande avfallssortering.	Enhetschef

Delmål 5.2: Andel felsorterat farligt avfall ska minska

Delmålet handlar om att minska mängden farligt avfall från nämndens verksamheter. Det sker bland annat genom att nämnden vid upphandlingar ställer krav på kemikalieanvändning vid exempelvis städtjänster.

Aktivitet	Ansvar
Avfall ska sorteras i olika fraktionerna; Papper, glas, plast och metall.	Alla medarbetare
Miljöfarligt avfall ska hanteras enligt föreskrifter.	Alla medarbetare

Box 10014, 121 26 Stockholm-Globen. Livdjursgatan 4
Telefon 508 35 000
infoamf@stockholm.se

Miljöprogrammets inriktningsmål 6: Sund inomhusmiljö

En god inomhusmiljö har stor betydelse för människors hälsa och komfort. Hälsobesvär relaterade till inomhusmiljön är ett problem i många byggnader. Arbetet för att minska hälsorelaterade riskfaktorer berör bland annat buller, dålig luftkvalitet, inomhustemperatur och höga radonhalter i bostäder och allmänna lokaler. När åtgärder vidtas för att förbättra inomhusmiljön bör lösningar sökas som även bidrar till lägre eller lika energianvändning.

Arbetsmarknadsnämnden har ansvar för en sund inomhusmiljö i de lokaler som nämnden brukar. Miljöprogrammets delmål handlar, förutom att inomhusmiljön ska bli bättre, om att radonhalterna och bullernivåerna ska minska.

Delmål 6.1: Inomhusmiljön ska bli bättre

Aktivitet	Ansvar
God ljudnivå upprätthålls vid verksamheter med hjälp av exempelvis bordskivor med ljuddämpande ytskikt, möbeltassar, bullerdämpande mattor, ljuddämpande väggfärg, takabsorbenter och skärmar.	Enhetschef
Obligatoriska ventilationsbesiktningar (OVK) görs i syfte att säkerställa ett gott inomhusklimat.	Fastighetsägaren ansvarar för OVK. Ekonomistaben samlar in dem.
Arbetsmiljöronder genomförs i alla lokaler.	Enhetschef
Allergiframkallande växter, blommor och parfym ska undvikas i förvaltningens lokaler.	Enhetschef

Box 10014, 121 26 Stockholm-Globen. Livdjursgatan 4
Telefon 508 35 000
infoamf@stockholm.se