



FÖREDRAGNINGSLISTA FÖR SAMMANTRÄDET 2012-12-13

Sammanträdet börjar kl.18.00 i Brygghuset, Norrtullsgatan 12 N.

Mellan kl. 17.30 och 18.00 har allmänheten möjlighet att mingla med sina lokala politiker. Sammanträdet inleds med en frågestund för allmänheten.

-
- 1. Val av justerare samt anmälan av protokollsjustering**
 - 2. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning**
 - 3. Inkomna medborgarförslag**

Svar på skrivelser och medborgarförslag

- 4. Medborgarförslag om tillfälligt rastförbud.
Diarienummer: 1.2.4.-494/2012**

I september 2012 inkom ett medborgarförslag om hundrastningsförbud på Norrbackatäppan, på vardagar klockan 08.00-17.00. Stadsdelsnämnden beslutade vid sammanträde den 25 oktober att medborgarförslaget skulle överlämnas till förvaltningen för beredning.

Utifrån medborgarförslaget och inkomna synpunkter tolkar förvaltningen att problemet på Norrbackatäppan ligger i att hundägare inte följer de regler som finns, d.v.s. koppeltvånget och skyldigheten att plocka upp efter hundarna.

Förvaltningen anser att nämnden ska invänta stadens kommande hundpolicy och inte hemställa till kommunstyrelsen om ändringar i de lokala ordningsföreskrifterna. Förvaltningen planerar att under 2013 genomföra särskilda informationsinsatser riktade till hundägare.

Handläggare: Leila Massih

- 5. Medborgarförslag om gröna promenader.
Diarienummer: 1.2.4.-560/2012**

I september 2012 inkom ett medborgarförslag om sittplatser längs promenadstråk. Stadsdelsnämnden beslutade vid sammanträde den 25 oktober att medborgarförslaget skulle överlämnas till förvaltningen för beredning.



Förvaltningen håller med förslagsställaren om att det är bra med sittplatser längs promenadstråk. Möjligheten att sätta sig ner och vila har stor betydelse för att vissa grupper överhuvudtaget ska kunna bege sig ut på promenad.

I stadsdelsnämndens mål om att parker och grönområden är välskötta och attraktiva, ingår att parkerna ska utvecklas med fler sittplatser och mötesplatser. Stadsdelsförvaltningens parkmiljöavdelning arbetar kontinuerligt med att byta ut och renovera slitna parkbänkar samt med att komplettera med bänkar i de parker det saknas.

Handläggare: Leila Massih

Beslutsärenden

6. Verksamhetsplan 2013 för Norrmalms stadsdelsnämnd Diarienummer 1.1.-706/2012/2012

Handläggare: Maria Svedberg och Ulrika Klemets

7. Revisionsrapport med begäran om yttrande över rapporten Tryggheten i stadens parker. Diarienummer 1.4.-628/2012

Stadsrevisionen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av en revisionsrapport om tryggheten i stadens parker.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om stadsdelsnämnderna i samverkan med trafik- och renhållningsnämnden arbetar på ett tillfredsställande sätt med trygghetsskapande åtgärder när det gäller stadens parker. Enligt revisionskontorets bedömning har nämnden i huvudsak en tydlig styrning, kontroll och uppföljning av trygghetsarbetet i parkerna.

Förvaltningen delar revisionskontorets uppfattning att det behövs ett stadsövergripande dokument med riktlinjer för trygghetsarbetet i stadens parker. Förvaltningen ser därför fram emot trafikkontorets uppdatering av *Stockholms parkprogram*, som ska ge riktlinjer och tydligt fokus på trygghetsfrågor i parkerna. Vidare anser förvaltningen att frågeställningarna i stadens medborgarundersökning och trygghetsmätning behöver samordnas och att frågorna ska formuleras så att parkfrågorna blir mätbara och kan urskiljas från frågorna om stadsmiljö på gator och torg.

Handläggare: Britt Mattsson



8. Renovering av hygienutrymmen på Riddargårdens vård- och omsorgsboende med

Diarienummer: 2.6.-152/2012

Arbetsmiljöverket beslutade att, vid vite av 2 mnkr, förbjuda Stockholms stad att efter den 15 januari 2015 upplåta lokalerna på Riddargårdens vård- och omsorgsboende för att bedriva omvårdnadsarbete. Bristerna enligt arbetsmiljölagen gäller samtliga hygienutrymmen/toaletter på plan 2 – 5, då dessa är för trånga. Stadsdelsförvaltningen fick vid nämndsammanträde den 19 april 2012 i uppdrag att hos Micasa Fastigheter i Stockholm AB beställa förprojektering av ombyggnation av Riddargårdens vård- och omsorgsboende i syfte att uppfylla Arbetsmiljöverkets krav. Under ombyggnadstiden måste de boende på samtliga våningsplan, inklusive LSS-gruppbostaden på plan 6 evakueras.

Handläggare: Helena Andersson

Svar på remisser

9. Motion om fler personliga ombud för personer med psykisk funktionsnedsättning – remiss från kommunstyrelsen

Diarienummer 1.5.1.-564/2012

Stefan Nilsson och Jonas Eklund (båda MP) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att tillgången på personliga ombud i Stockholms stad förstärks så att den motsvarar efterfrågan och att antalet ombud utökas till minst tjugo. Stefan Nilsson och Jonas Eklund uppger att verksamheten berörs av flera omorganisationer, upphandlingar och på senare tid också kraftiga nedskärningar.

Det är ingen tvekan om att personliga ombud fyller en viktig funktion för många personer med psykisk funktionsnedsättning. Vad gäller Norrmalm bedömer förvaltningen att behovet av personligt ombud är väl tillgodosett. Förvaltningen har däremot ingen närmare uppfattning om antalet personliga ombud i andra stadsdelar motsvarar efterfrågan och kan därför inte ta ställning till förslaget om att utöka antalet ombud i staden.

Handläggare: Gunilla Schedin



10. Motion om förbättringar av stadens föreningstavlor – remiss från kommunstyrelsen
Diarienummer 1.5.3.-589/2012

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av en motion från Maria Hannäs (V), om förbättringar av stadens föreningstavlor.

Motionären anser att det ska finnas en gemensam standard för stadens föreningstavlor och föreslår kommunfullmäktige besluta om att en översyn ska göras, samt att en policy ska tas fram när det gäller antalet tavlor, storlek, utformning, placering och underhåll.

Förvaltningen är positiv till förslaget om en gemensam policy för stadens föreningsmeddelandetavlor och anser detta ska göras inom ramen för pågående arbete med att ta fram en skyltpolicy för parkerna. Detta projekt leds av trafikkontoret i samarbete med representanter från stadsdelsförvaltningarna.

Handläggare: Magnus Björkman

11. Stadsledningskontorets förslag till nytt IT-program för Stockholms stad – remiss från kommunstyrelsen
Diarienummer 1.5.1.-576/2012

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av stadsledningskontorets förslag till Nytt IT-program för Stockholms stad 2013-2018.

I ärendet föreslås att dagens e-tjänstprogram och utvecklingsmodell ersätts av en sammanhållen modell för central finansiering av verksamhetsutveckling med hjälp av IT. Den föreslagna modellen innehåller fem prioriterade områden (portföljer) från vilka medel tilldelas för att finansiera projekt som bidrar till att stärka organisationens förmåga att nå sina mål.

Vidare föreslår stadsledningskontoret en sammanhållen modell för mätning och uppföljning av stadens IT-verksamhet. Modellen omfattar ett antal perspektiv som syftar till att ge en mångsidig bild av stadens IT, bland annat dess kostnadseffektivitet och förmåga att bidra till uppfyllelse av stadens mål.

Förvaltningen är i huvudsak positiv till Nytt IT-program för Stockholms stad, i synnerhet det innovativa IT-stödet som föreslås för att prova ny teknik eller kreativa idéer i liten skala.



Handläggare: Eva Eriksson

**12. Utbildningsförvaltningens förslag till skolplan för Stockholms stad – remiss från kommunstyrelsen
Diarienummer 1.5.1.-602/2012**

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av förslaget till skolplan för Stockholms stad. Synpunkterna ska vara skolroteln tillhanda senast den 21 december år 2012.

Kommunfullmäktige har i budget beslutat att Stockholms stads skolplan ska revideras 2012. Utgångspunkten har bland annat varit kommunfullmäktiges budget med inriktning för kommande år samt de nationella mål som styr skolan. Den reviderade skolplanen innebär bl. a att teknik och entreprenörskap har tillkommit som prioriterade områden. Skrivningarna kring övergången förskola till grundskola har utvecklats. En av de nya formuleringarna är att förskolan och grundskolan tillsammans med föräldrarna har ett gemensamt ansvar för barns fostran, utveckling och det livslånga lärandet.

Stadsdelsförvaltningen ställer sig positiv till förslaget om den reviderade skolplanen. Förvaltningen anser dock att skolplanen och kommande reviderad förskoleplan tydligt bör länkas samman med skolplanen kring områdena barn- och kunskapsyn samt övergången förskola till grundskola.

Handläggare: Cecilia Oscarsson

**13. Förslag till utökad valfrihet inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning enligt LSS – korttidstillsyn för skolorngdom över 12 år – remiss från kommunstyrelsen
Diarienummer 1.5.1.-627/2012**

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av ett förslag om att införa valfrihet vad gäller insatsen korttidstillsyn för skolorngdomar över 12 år och att införa en ersättningsmodell som innebär att ersättningen är densamma för alla utförare, oavsett regiform.

Förvaltningen är positiv till förslaget om att insatsen korttidstillsyn ska omfattas av valfrihetssystemet men anser inte att upptagningsområdet för en LOV-upphandling ska begränsas till att omfatta verksamheter inom Stockholms stad. Förslaget om att införa en fast ersättning till samtliga utförare välkomnas. Att förhandla med privata utförare om ersättning är i de flesta fall mycket tidskrävande och den föreslagna ersättningsmodellen kommer därför att frigöra en del resurser.



Handläggare: Gunilla Schedin

14. Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad, projekt eDok – remiss från kommunstyrelsen
Diarienummer 1.5.1.-626/2012

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från samtliga stadsdelsnämnder och facknämnder om införandet av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt eDok.

Projektet syftar till att införa standardiserade arbetssätt med ett gemensamt tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering för att bl.a. få lägre kostnader för ärendehantering, effektivare handläggning och ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer.

De som huvudsakligen kommer att använda de standardiserade arbetssätten med tekniskt systemstöd är nämndsekreterare och registratorer, handläggare och chefer. Utöver det kommer förtroendevalda och medborgare, samt privata utförare, näringsliv och myndigheter i samverkan med staden att ta del av effekterna.

Förvaltningen är positiv till förslaget om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad.

Handläggare: Maria Svedberg

Anmälningssärenden

15. Ekonomisk månadsuppföljning för november med årsprognos för 2012
Diarienummer 1.2.1.-133/2012

UTSÄNDES SENARE

Handläggare: Christina Jedestav

16. Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråd

UTSÄNDES SENARE

17. Protokoll från Norrmalms råd för funktionshinderfrågor

UTSÄNDES SENARE



18. Inkomna/upprättade handlingar

19. Beslut fattade enligt delegation

Slutet sammanträde

OBS. Allmänheten har inte rätt att närvara vid nämndens behandling av nedanstående ärende.

20. Upphandling av måltider till Väderkvarnens vård- och omsorgsboende.

Diarienummer 2.2.1.-499/2012

BORDLAGT ÄRENDE

Handläggare: Helena Andersson

21. Yttrande över ansökan om adoption enligt 4 kap. 10 § FB.

Handläggare: Elisabet Lagerås

22. Protokoll från sociala delegationens sammanträde

Cirkulerar under sammanträdet.
