



Handläggare: Maria Svedberg
Telefon: 08-508 09 014

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd

Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt eDok. – remiss från kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Christina Rapp Lundahl
Stadsdelsdirektör

Ulrika Klemets
Administrativ chef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från samtliga stadsdelsnämnder och facknämnder om införandet av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt eDok.

Projektet syftar till att införa standardiserade arbetssätt med ett gemensamt tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering för att bl.a. få lägre kostnader för ärendehantering, effektivare handläggning och ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer.

De som huvudsakligen kommer att använda de standardiserade arbetssätten med tekniskt systemstöd är nämndsekreterare och registratorer, handläggare och chefer. Utöver det kommer förtroendevalda och medborgare, samt privata utförare, näringsliv och myndigheter i samverkan med staden att ta del av effekterna.



Förvaltningen är positiv till förslaget om införande av standardiserade arbetsätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad.



Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från samtliga stadsdelsnämnder och facknämnder. Ärendet är uppdelat i två delar, den ena en slutrapportering av projektet Navet, det andra införandet av projektet eDok. Båda delarna ingår i kommunstyrelsens projekt

Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 25 januari 2013.

Ärendet

Projekt Navet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 maj 2009 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inrätta ett för stadens nämnder och bolag gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt att identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger.

Kommunstyrelsen medgavs ökade kostnader om 31,3 mnkr och finansiering skedde genom disposition av de i eget kapital särskilt reserverade medel för IT-satsning.

Projektet har nu levererat en digital arkivprocess för att samla digital information på ett ställe i staden. Detta projekt är nu slut och rapporten har anmälts i kulturnämnden.

Projekt eDok

Som ett delprojekt i genomförande av stadens e-arkiv (projekt Navet) genomfördes en fördjupad förstudie avseende stadens ärende- och dokumenthantering inklusive remiss, nämnd- och styrelsehanteringsprocesserna. Slutsatsen är att staden bör införa standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering.

Projektets effektmål är bl.a. att få lägre kostnader för ärendehantering, effektivare handläggning och ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer.

Projekt eDok avser skapa ett införandepaket bestående av en verksamhetsdel och en systemdel. Införandepaketet kvalitetstestas på tre verksamheter som piloter för införande. Systemet ska kunna integreras med andra för staden gemensamma system samt till del vara tillgängligt för stadens utförare, externa samarbetspartners,



medborgare och näringsliv. Tidpunkten för när nämnderna och bolagen inför eDok kommer att avgöras av varje nämnds/bolags enskilda förutsättningar.

Projektets genomförandetid beräknas till ca tre år.

Stadens nuvarande system (Diabas) för ärende- och dokumenthantering, som upphandlades av stadsledningskontoret i samband med millennieskiftet, har inget fullgott stöd för nämndhantering och saknar stöd för ett enhetligt flöde.

Utöver Diabas finns flera andra system för ärende- och dokumenthantering i staden samt att vissa nämnder helt saknar ett digitalt ärende- och/eller dokumenthanteringsstöd.

Webbapplikationen Insyn används av många nämnder för publicering och sökning av nämndhandlingar via webben, internt och externt. Insyn kräver manuell hantering med risk för publicering av fel version. Stadsarkivet har inlett ett arbete för att realisera digital publicering av nämnd- och styrelsehandlingar, där första etapp för tillgång till offentliga allmänna nämnd- och styrelsehandlingar via en applikation för iPad infördes i februari 2012.

Sedan e-arkiv Stockholm etablerades har också önskemål framförts från förvaltningar om ett gemensamt handlingslager med icke allmänna och allmänna handlingar, som ger rätt person tillgång till rätt version av handlingar i pågående ärenden.

De som huvudsakligen kommer att använda de standardiserade arbetsätten med tekniskt systemstöd är nämndsekreterare och registratorer, handläggare och chefer. Utöver det kommer förtroendevalda och medborgare, samt privata utförare, näringsliv och myndigheter i samverkan med staden att ta del av effekterna.

Genom en politikerportal kommer åtkomst till handlingar i digital form att underlättas för förtroendevalda. Informationen samlas på ett ställe på stadens webbplats och åtkomst till funktioner och uppgifter underlättas. Politikerportalen blir tillgänglig oberoende av tid och plats.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till förslaget om införande av standardiserade arbetsätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad.



Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd är i linje med stadens vision och kommer innebära ett mer modernt och enhetligt arbetssätt. En modern e-förvaltning kännetecknas av att den möjliggör enkel åtkomst till information över organisationsgränser, inom och mellan stadens nämnder, bolag och privata utförare, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer.

Syftet med en ny standardiserad process för ärende- och dokumenthantering är att effektivisera och förbättra samt kvalitetssäkra verksamheten. Norrmalms stadsdelsnämnd har sen hösten 2012 påbörjat digitala utskick av nämndhandlingar samt tillhandahållit läsplattor till samtliga förtroendevalda. Införandet av ett standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd behövs för att förvaltningen ska kunna nyttja den fulla potentialen med digital hantering av nämndhandlingar.

Flera nämnder är i behov av att genomföra upphandling av egna lokala ärende- och dokumenthanteringssystem om inte staden införskaffar ett koncerngemensamt tekniskt systemstöd. För att nå de effektiviseringar och effektmål som projektet strävar efter, bör kommunstyrelsen fatta ett så bindande beslut som möjligt för samtliga nämnder i staden.

Förvaltningen anser att staden bör, för att finna den mest kostnadseffektiva lösningen, införa standarder för processer för ärende- och dokumenthantering och arbeta med ett koncerngemensamt tekniskt systemstöd.

Eftersom det nya arbetssättet, med det tekniska systemstödet, även läggs på handläggare och chefer, inte enbart nämndsekreterare och registratorer som idag, bör man vid införandet av projektet satsa på flera utbildningstillfällen och lathundar.

Även förtroendevalda och medborgare, samt privata utförare, näringsliv och myndigheter i samverkan kan behöva tydliga instruktioner på webben.

Bilagor

1. Remisshandlingar