



## PROTOKOLL FRÅN FÖRVALTNINGSGRUPPEN

Datum 13 november 2012

Plats Sammanträdesrummet Lars Magnus

### Närvarande

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Ingrid Widebäck avdelningschef social omsorg, Renée Hildebrand avdelningschef förskola, Gunnar Ohlsén avdelningschef samhällsplanering, Lars Wennberg avdelningschef administration och Kerstin Henningsson nämndsekreterare

Fackliga organisationer

Kommunal: Kristina Thörnsell

Vision: Björn Adolfsson

Läraryrket: Lena Karlsson

SACO: Peter Hultberg

Förhinder

Maria Mannerholm stadsdelsdirektör, Yvonne Goldberg avdelningschef, Karin Wrannvik Ledarna och Heidi Hildén Gershater Vårdförbundet

### 1 Mötets öppnande och dag för justering

Ingrid Widebäck öppnade mötet. I enlighet med tidigare beslut justeras protokollet tisdagen veckan efter sammanträdet – 20 november 2012.

### 2 Information från de fackliga organisationerna

*Vision* informerade att de hade planeringsdag den 12 november.

*SACO* har årsmöte den 15 november.

*Läraryrket* informerade att löneförhandlingarna förhoppningsvis är klara den 16 november.

### **3 Ärenden till nämndsammanträdet**

#### **Förlängning av avtal gällande servicebostäder Sjöviken och Telefonplan**

En förlängning av avtalet med Frösunda LSS AB föreslås från 1 oktober 2013 till 30 september 2015. Dnr 4-2010-2.2.2

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

#### **Förlängning av avtal gällande utförare av nattpatrullsinsatser i hemtjänsten**

En förlängning av avtalet med Attendo Care AB föreslås från 1 oktober 2013 till 30 september 2014. Dnr 5-2010-2.2.2

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

#### **Förlängning av avtal gällande Åsengårdens vård- och omsorgsboende**

Nämnden föreslås rekommendera kommunstyrelsen att förlänga avtalet med Vingslaget Omsorgs AB. Dnr 548-2012-2.2.2

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

#### **Förlängning av avtal gällande Fruängsgårdens B-hus, vård- och omsorgsboende**

Nämnden föreslås rekommendera kommunstyrelsen att förlänga avtalet med Carema Äldreomsorg AB. Dnr 549-2012-2.2.2

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

#### **Uppdatering av delegationsordningen**

Delegationsordningen behöver uppdateras då viss hantering av andrahandsuthyrning till brukare, enligt beslut i kommunfullmäktige ska överföras till serviceförvaltningen. Förvaltningen förslår även vissa ändringar gällande beslut om bistånd inom beställarenheten äldre. Dnr 173-2012-1.1

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

#### **Upphandling av kontorsservice och posthantering**

Sekretess enligt 19 kap. 3 § OSL.

Protokoll avseende förhandling enligt 11 § MBL biläggs ärendet.  
Dnr 391-2012-2.2.1

#### **Upphandling av Fruängens och Aspuddens ungdomsgårdar**

Sekretess enligt 19 kap. 3 § OSL.

Protokoll avseende förhandling enligt 11 § MBL biläggs ärendet.

Dnr 390-2012-2.2.1

#### **4 Verksamhet och budget**

Månadsrapport för oktober 2012

Lars Wennberg informerade om månadsrapporten för oktober 2012.

Dnr 124-2012-1.2.1

#### **Verksamhetsplan och Budget 2013**

Lars Wennberg informerade att arbetet på verksamhetsplan och budget för 2013 pågår för fullt och tas upp i nästa förvaltningsgrupp för beslut i stadsdelsnämnden 13 december. Enheternas verksamhetsplaner anmäls till nämnden i februari 2013.

#### **5 Arbetsmiljökommitté**

Medarbetarenkäten

Vision lyfte fram att medarbetarenkäten är ett viktigt verktyg vid framtagandet av enheternas verksamhetsplaner. Vision poängterade att medarbetarenkäten "ägs" av medarbetarna och snarast måste distribueras så att alla får del av den.

Arbetsgivaren instämde med Vision. Förskoleavdelningen och avdelningen för social omsorg redogjorde för hur de kommer att arbeta med medarbetarenkäten inom sina respektive avdelningar. Någon redogörelse från äldreomsorgens utförare kunde inte lämnas då avdelningschefen hade förhinder att närvara vid dagens förvaltningsgruppsmöte.

Inspektion från Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverket (AMV) har varit på återbesök efter tidigare inspektion inom avdelningen för social omsorg. Inspektionen handlade om rutiner vid hot- och våld vad gäller socialsekreterare. Förvaltningen fick vid första besöket några påpekanden som nu åtgärdats. Bland annat hade förvaltningens hot- och våldsplan inte brutits ned och anpassats till en enhet, vilket nu åtgärdats. AMV avslutade inspektionen. Enligt nya rutiner kommer inga protokoll att skickas ut. AMV behåller en tjänsteanteckning hos sig.

Vision önskade att enheterna publicerar sina enhetsspecifika planer vid hot- och våld på intranätet.

Förvaltningen biföll förslaget.

#### Sjukfrånvaron

Med anledning av uppgifter från försäkringskassan att sjukfrånvaron ökar, frågade SACO hur situationen ser ut inom förvaltningen.

Arbetsgivaren bad att få återkomma i frågan till nästa sammanträde.

#### 6 Mötet avslutas

Ingrid Widebäck förklarade mötet avslutat.

Justeras



Ingrid Widebäck  
avdelningschef



Kerstin Henningsson  
sekreterare

Justeras



Kommunal



Vision

SACO

Läraryrket