

## Underlag för registrering av trygghetslarm

Namn \_\_\_\_\_ Persnr 19 \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_ Postnr \_\_\_\_\_ Tyresö

Tel nr. 08- \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

Hälsa: \_\_\_\_\_

Kontaktuppgifter:

Namn \_\_\_\_\_ Relation till brukaren \_\_\_\_\_

Tel nr \_\_\_\_\_

Namn \_\_\_\_\_ Relation till brukaren \_\_\_\_\_

Tel nr \_\_\_\_\_ arb \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ har kvitterat ut \_\_\_\_\_ st. nycklar till

Tyresös kommunala hemtjänst för trygghetslarm den \_\_\_\_\_ (datum).

Samtidigt har en larmenhet installerats och larmknapp lämnats ut.

Dessa ska i samband med avslut av larm återlämnas till den kommunala hemtjänsten. I samband med detta utkvitteras nycklarna.

Larminnehavaren är ansvarig för att återlämna larmenheten och larmknappen i samma skick som vid installationen. I annat fall debiteras kostnaden för att ersätta utrustningen.

Kunden ansvarar för nya batterier när det är dags att byta.

Skriftlig information om trygghetslarmets funktion har lämnats vid installationen.

\_\_\_\_\_  
Har lämnat ut nycklarna

\_\_\_\_\_  
Har mottagit nycklarna

### Återlämning av larm och utkvittering av nycklar

\_\_\_\_\_ har återlämnat larmenhet samt larmknapp och

kvitterat ut \_\_\_\_\_ st nycklar den \_\_\_\_\_ (datum).

\_\_\_\_\_  
Har mottagit nycklarna

\_\_\_\_\_  
Har lämnat tillbaka nycklarna och mottagit  
larmenheten och larmknappen