



Till berörd remissinstans

## **ANGÅENDE REMISSEN OM INFÖRANDE AV STANDARDISERADE ARBETSSÄTT MED TEKNISKT SYSTEMSTÖD FÖR ÄRENDE- OCH DOKUMENTHANTERING I STOCKHOLMS STAD - PROJEKT EDOK**

Detta gäller remissvar på ”Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt eDok”

Dnr: 033-799/2011

Remisstiden sträcker sig till den 25 januari 2013, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådssekreterare på Finansroteln är Carolina Pettersson, tfn 08-508 29 081.

### **Remissvar skickas till:**

- Finansroteln i **digital form (word/excel)**. Ange KS:s diarienummer som namn på ärenderubrik. Ex: KS 314-331-2004
- KF/KS kansli i **pappersform**.

### **Adresserna är följande:**

Rotelns e-post:                      Funktion SLK RI-remissvar eller  
RI-remissvar@stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

Finansroteln



## Remitteringsmapp

**Ärende:** Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt eDok

För yttrande senast: 25 januari 2013

### Stadsdelsnämnderna

Rinkeby-Kista  
Spånga-Tensta  
Hässelby-Vällingby  
Bromma  
Kungsholmen  
Norrmalm  
Östermalm  
Södermalm  
Enskede-Årsta-Vantör  
Skarpnäck  
Farsta  
Hägersten-Liljeholmen  
Skärholmen  
Älvsjö

### Facknämnderna

Arbetsmarknadsnämnden  
Exploateringsnämnden  
Fastighetsnämnden  
Idrottsnämnden  
Kulturnämnden  
Kyrkogårdsnämnden  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
Revisionskontoret  
Socialnämnden  
Servicenämnden  
Stadsarkivet  
Stadsbyggnadsnämnden  
Storstockholms Brandförsvarsförbund  
Utbildningsnämnden  
Trafik- och renhållningsnämnden  
Äldrenämnden  
Överförmyndarnämnden

### Övriga

Stadshus AB