

Tyresö kommun
Socialförvaltningen
Staffan Agesand

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2008-09-15

Dnr. 120/08-730

Socialnämnden

Anmälan om missförhållanden -rutiner och instruktioner

Förslag till beslut

- Socialnämnden beslutar anta reviderade rutiner och instruktioner för anmälan enligt 14 kapitlet 2 § socialtjänstlagen samt 24a § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Anita Brynje
Förvaltningschef

Catarina Stavenberg
Stabschef

Sammanfattning

I samband med att Socialstyrelsen meddelat nya föreskrifter och allmänna råd angående anmälan om missförhållanden har nämndens rutiner för anmälan om missförhållanden setts över. Förslaget innebär några mindre förändringar ifrån de redan gällande rutinerna. Förändringarna är i huvudsak; att avdelningschefs skyldighet att avsluta en utredning om missförhållanden med ett beslut införs samt att socialförvaltningens kvalitetsinspektörens roll i samband med anmälning av missförhållanden införs i rutinerna.

Beskrivning av ärendet

BAKGRUND

Den 1 juli 2005 infördes en ny bestämmelse i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). I den nya paragrafen 24a regleras skyldigheten för dem som är verksamma inom omsorger av personer med funktionshinder att anmäla allvarliga missförhållanden. Denna nya paragraf reglerar samma anmälningsskyldighet som regleras i 14 kapitlet 2 paragrafen socialtjänstlagen.



Socialstyrelsen har meddelat föreskrifter och beslutat om allmänna råd i SOSFS 2008:10 samt SOSFS 2008:11 angående hanteringen av 24a § LSS och 14 kap 2 § SoL.

I föreskrifterna anges bl. a. att det ska finnas skriftliga instruktioner för handläggning av anmälningar både i kommunal samt i enskild verksamhet. Instruktionerna ska lämnas till länsstyrelsen.

Eftersom de båda paragraferna är lika varandra rekommenderas att samma instruktioner används för anmälningar avseende båda lagrummen.

Anmälan om allvarliga missförhållanden kan ske till utsedd tjänsteman eller direkt till socialnämnden eller länsstyrelsen.

Kommunal verksamhet

Följande rutiner föreslås i Tyresö för tillämpning inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionshindrade;

- enhetschefen vid varje enhet är ansvarig för att ta emot anmälningar
- om anmälan gäller enhetschefen är avdelningschefen ansvarig mottagare av anmälan
- anmälan kan även göras till socialförvaltningens kvalitetsinspektör
- anmälan görs skriftligt på därför avsedd blankett eller muntligt och ansvarig mottagare ansvarar för att anmälan dokumenteras
- den som tagit emot anmälan enligt ovanstående ansvarar för att en utredning görs
- avdelningschef avslutar utredningen med ett beslut
- den som har ansvar att ta emot anmälan ska samma arbetsdag som anmälan görs vidta åtgärder för att avhjälpa allvarliga missförhållanden
- kvalitetsinspektören informerar socialnämnden kontinuerligt om anmälan och utredning
- anmälan och utredning skickas/lämnas till kvalitetsinspektören som registrerar den
- kvalitetsinspektören sammanställer anmälningar och utredningar vilka redovisas för socialnämnden en gång per år
- beslut om polisanmälan fattas i samråd med den enskilde eller dennes företrädare, av förvaltningschefen

Enskild verksamhet

För enskild verksamhet föreslås liknande rutiner som för de av kommunen drivna verksamheterna.



Följande rutiner föreslås tillämpas:

- verksamhetschefen är ansvarig för verksamheten och är ansvarig mottagare av anmälningar
- anmälan kan även göras till socialförvaltningens kvalitetsinspektör
- anmälan sker skriftligt på därför avsedd blankett eller muntligt vilket dokumenteras av ansvarig mottagare
- verksamhetschefen alternativt kvalitetsinspektören ansvarar för att en utredning görs
- anmälan och utredning skickas/lämnas till kvalitetsinspektören som registrerar den
- den som har ansvar att ta emot anmälan ska samma arbetsdag som anmälan görs vidtaga åtgärder för att avhjälpa allvarliga missförhållanden
- kvalitetsinspektören informerar socialnämnden kontinuerligt om anmälan och utredning
- kvalitetsinspektören sammanställer anmälningar och utredningar vilka redovisas för socialnämnden en gång per år

INFORMATION OM ANMÄLNINGSSKYLDIGHET OCH INSTRUKTIONER

Information och kunskap om anmälningsskyldigheten samt om instruktioner för hur anmälan ska gå till ges kontinuerligt till personalen av respektive chef/föreståndare.

Kvalitetsinspektören ansvarar för informationen till ansvariga vid frivilligorganisationerna.
