

## **Tillsyn hälso-och sjukvårdens kvalitet Trollängen 2008.**

Trollängen drivs av Carema Äldreomsorg AB. Kommunens MAS har tillsynsansvar enligt HSL. På Trollängen har samtliga 59 patienter insatser enligt HSL.

Det medicinska ledningsansvaret på Trollängen har en sjuksköterska på uppdrag av verksamhetschefen.

Sjuksköterska finns på plats dygnets alla timmar, sjukgymnast och arbetsterapeut finns dagtid måndag till fredag.

### **Läkarinsatser**

Trolläckens vårdcentral ansvarar för läkarinsatserna. Rondsystem där läkare medverkar sker två gånger per vecka. Detta fungerar mycket tillfredställande. Läkare finns även att nå andra tider på dygnet och lokala rutiner finns väl utarbetade för detta.

### **Vårdens organisation, vårdplanering och dokumentation**

Varje patient har en namngiven omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Vid ankomsten till Trollängen skriver sjuksköterskan en omvårdnadsanamnes och omvårdnadsstatus. Utefter det upprättas en omvårdnadsplan som underlag för den fortsatta vården. Omvårdnadsplanen skall innehålla en bedömning av insatser och mål, planering hur målen skall uppnås, genomförande av insatser/åtgärder för hur målen skall uppnås samt utvärdering av resultatet av insatserna/åtgärderna. På Trollängen fungerar detta mycket väl. En journal förs på varje patient och förvaras på ett enligt patientjournalagen riktigt sätt. Individuell vårdplanering sker när behov uppstår hos patienten. Kan initieras av patienten själv, anhörig, vårdpersonal samt biståndshandläggare.

### **Läkemedelshantering**

Patienterna på Trollängen omfattas av lagen om läkemedelsförmåner som gäller från 1 oktober 2002. Detta innebär att patienterna på Trollängen har kostnadsfria läkemedel. På Trollängen har inrättats ett läkemedelsförråd där gemensamma läkemedel för alla patienter finns tillgängliga. Endast sjuksköterskor har tillgång till detta förråd. Läkemedel delas i dosett av sjuksköterska. Överlämnandet till patient sker av annan personal som har delegering för uppgiften. Detta fungerar på ett mycket tillfredställande sätt.

## **Omvårdnad**

### **Nutrition:**

Viktkontroll sker vid inflyttning, därefter 2 gånger per år eller oftare vid behov.

Vid behov får patienten konsistensanpassad kost eller näringsberikad kost av olika slag, detta sker i samråd med ansvarig läkare. Lista för vätskeintag där personalen under hela dygnet antecknar intaget kan förekomma vid oro för att patienten skall bli uttorkad på grund av för lite dryck.

### **Mun/tandvård:**

Enligt § 8 i tandvårdslagen skall alla patienter i särskilt boende kostnadsfritt erbjudas en munhälsobedömning varje år.

Munhälsobedömning görs av en tandhygienist som upprättar ett munvårdskort där patientens behov och utförande av munvården beskrivs. Detta kort är att betrakta som en journalhandling och bevaras i omvårdnadsjournalen. All omvårdnadspersonal utbildas för att patientens skall kunna ges en fullgod munvård.

Vid behov tas kontakt med tandläkare för vidare insatser.

### **Fotvård:**

Tillgång till fotvård finns. Medicinsk fotvård tillgodoses efter remiss av läkare.

### **Inkontinens:**

Samtliga patienter på Trollängen som har inkontinensproblem har individuellt anpassade inkontinenshjälpmedel. Dessa utprovas och förskrivs av sjuksköterska. Samtliga hjälpmedel är kostnadsfria.

### **Trycksår:**

Speciell sårvårdsjournal förs där förloppet noggrant dokumenteras tillsammans med insatta åtgärder under läkningsprocessen. Sårvården sköts av sjuksköterska som alltid bedömer om annan personal kan delegeras uppgiften.

### **Vård vid livets slut:**

Ansvarig läkare, sjuksköterska samt annan vårdpersonal har ansvar för att vård och omsorg planeras och genomförs på ett sådant sätt att hög kvalitet kan hållas i omvårdnaden och att vårdtrygghet skapas för patient och anhöriga. Trollängen har utarbetat mycket goda rutiner för detta som är mycket väl fungerande.

## **Kvalitetssäkring/avvikelsehantering**

Avvikelseberapportering sker gällande läkemedelshantering, fall, omvårdnadshändelse, rutiner, medicintekniska hjälpmedel. Avvikelserna sammanställs varje månad och redovisas till mig. Är avvikelsen av sådan art att den skulle kunna eller har inneburit allvarlig risk eller skada för patienten meddelas den omedelbart till mig för eventuell anmälan enligt Lex Maria. Någon sådan avvikelse har inte rapporterats under 2008. Samtliga avvikelser hanteras på kvalitetsråd på Trollängen en gång per månad där sjuksköterska, paramedicinsk personal samt vårdpersonal medverkar. Vid dessa tillfällen försöker rådet komma fram till förbättringar för att minska avvikelser.

## **Medicintekniska produkter**

Till medicintekniska produkter räknas individuella hjälpmedel samt arbetstekniska hjälpmedel. Vid Trollängen finns utarbetade rutiner hur hantering av hjälpmedel skall ske. Sjukgymnast och arbetsterapeut är ansvariga för hanteringen av dessa produkter.

## **Rehabiliteringsinsatser**

Sjukgymnast eller arbetsterapeut gör ett funktionstest ,( ADL-status , activitis of daily living ) på samtliga patienter vid inflyttning. Detta för att bedöma vilka insatser patienten kan klara själv med eller utan hjälp samt vilka träningsinsatser patienten kan behöva för att bättre klara sina dagliga behov. Detta följs upp och utvärderas tillsammans med patient och vårdpersonal. Sjukgymnast och arbetsterapeut utför även individuella behandlingar efter läkarordination för de patienter som är i behov av det. Sjukgymnast och arbetsterapeut kan överlåta åt annan personal att göra vissa insatser efter genomgången instruktion. Sådana insatser kan vara vissa rehabiliterande insatser, upprätthållande av funktioner, kontrakturprofylax mm.

Sjukgymnast och arbetsterapeut kan även initiera gruppaktiviteter som kan genomföras av annan personal.

Sjukgymnast och arbetsterapeut dokumenterar enligt patientjournalagen.

## **Sammanfattande bedömning angående hälso-och sjukvården 2008**

Min bedömning är att hälso-och sjukvården på Trollängen bedrivs på ett tillfredställande sätt. Hög kompetens och stor kontinuitet hos sjuksköterskorna.

Mycket gott samarbete mellan Trollängen och mig i egenskap av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

2009-03-04

Lena Mattila  
MAS