

Tyresö kommun
Projekt Medborgarfokus
Eva Lindgren
Kvalitetskontroller

DNR 2012/KS 0240-0 | 3

Granskning av Fontänhuset, Sköndal 2012.

Granskningen avslutas.



Anita Brynje
Kvalitetschef

Granskning av enskilda och kommunala verksamheter

Organisation			
Enhet: Fontänhuset Sköndal			
Verksamhetschef: Johan Rydergård			
Antal platser: Enligt avtalet är maxantalet 25 medlemmar/dag. Vid tiden för granskningen var ca tio medlemmar från Tyresö.			
Verksamhetens inriktning: Sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning			
Bedöms enheten ha ett adekvat ledningssystem för kvalitet?	☐ Ja	☐ Nej	☒ Delvis
Om ja, bedöms det vara väl känt i verksamheten?	☐ Ja	☐ Nej	☐ Delvis
Kommentar: Vid granskningen fanns inga nedskrivna rutiner för att upprätthålla kvalitet i verksamheten. Det saknas skriftlig dokumentation och verksamheten behöver utveckla och systematisera dokumentationen så att den säkerställer kvaliteten i verksamheten. Verksamhetschef är informerad om kraven på ledningssystem enligt SOSFS 2011:9. Verksamheten kommer under hösten 2012 påbörja arbetet med att utarbeta och utveckla ett ledningssystem för verksamheten.			
<i>Enskilda verksamheter:</i>			
Betalas skatter och sociala avgifter?	☒ Ja	☐ Nej	
Kommentar: Upphandlingsenheten genomför månadsvisa uppföljningar.			
Övrigt gällande organisation: Fontänhuset leds av en styrelse med sex representanter från bl.a. näringslivet, kulturverksamhet, finansverksamhet, representant med stor erfarenhet från Fontänhusverksamhet och två representanter från Fontänhuset i Sköndal. Fontänhusets representanter väljs vid ett husmöte, där samtliga medlemmar/deltagare har möjlighet att rösta. Verksamhetschef och handledare på Fontänhuset adjungeras till styrelsemötena.			
Personal och kompetensförsörjning			
Personalbemanning: 2.0 handledare			
Personalomsättning: Ingen personalomsättning.			
Sjukfrånvaro: Ingen eller mycket låg sjukfrånvaro.			
Kompetensförsörjning: En av personalen har socialpedagogisk utbildning och en har konstnärlig utbildning, båda har mycket lång erfarenhet från arbete inom Fontänhusverksamhet.			
Personalens möjligheter till stöd i arbetet: Samverkan och utbyte med andra Fontänhusverksamheter i Sverige, Europa och USA. Samverkan med Ersta Sköndal högskola.			

Kommentar: Verksamheten har två personal, detta innebär en sårbarhet vid bl.a. sjukdom och aktiviteter/verksamhet utanför Fontänhuset. I verksamheten finns en person som är timanställd, denne vikarierar vid sjukdom och vid aktiviteter utanför Fontänhuset.

Samverkan och samarbete

Finns rutiner vid enheten som tydliggör ansvaret för samarbete, internt och externt och som gäller den enskildes behov av insatser?	☒ Ja	☐ Nej	☐ Delvis
Finns rutiner vid enheten för överföring av information?	☒ Ja	☐ Nej	☐ Delvis
Finns rutiner vid enheten för hur samverkan ska bedrivas såväl internt, inom och mellan nämnder, som externt med myndigheter och andra aktörer?	☐ Ja	☐ Nej	☒ Delvis

Kommentar: Både biståndshandläggare och ansvarig på Fontänhuset uppger att de har ett nära, välfungerande samarbete kring de personer som har beslut om sysselsättning. Verksamheten saknar skriftlig dokumentation om rutiner, avseende samverkan, information eller hur samarbete internt eller externt ska bedrivas. De har muntliga rutiner för hur samverkan och information ska föras mellan nämnder. Fontänhuset har regelbundet samarbete med övriga Fontänhus i Sverige och Åland. Huset i Sköndal är unikt i sitt slag eftersom de har inriktningen "unga vuxna" och är en förebild för andra Fontänhus i Sverige, vilka enbart har mindre grupper för målgruppen "unga vuxna".

Fontänhuset har ett utbyte med socionomutbildningen vid både Socialhögskolan i Stockholm och Ersta Sköndal högskola.

Handläggning och dokumentation

Bedöms brukare/anhöriga ges möjlighet till delaktighet och inflytande i planering, genomförande och uppföljning av insatser?	☒ Ja	☐ Nej	☐ Delvis
Kommentar: Brukarstyrd verksamhet. De enskilda medlemmarna har stort inflytande över sin egen planering och genomförande av insatser.			
Bedöms enheten uppfylla rådande krav på dokumentation?	☐ Ja	☐ Nej	☒ Delvis

Kommentar: Genomförandeplaner upprättas av handledare och den enskilde medlemmen tillsammans. Uppföljning av denna ska ske skriftligt efter sex månader, men detta har inte fungerat fullt ut. Utöver detta har de täta muntliga uppföljningar tillsammans med den enskilde medlemmen, men det dokumenteras inte. Den löpande dokumentationen behöver utvecklas så den beskriver hur målen uppfylls och hur den enskilde personen utvecklas. Under hösten 2012 kommer de att införa ett nytt databaserat dokumentationssystem.

Biståndshandläggarna upplever att handledarna på Fontänhuset har stor kännedom om den enskilde och dess utveckling.

Bedöms enheten förvara dokumentation på ett säkert och korrekt sätt?	☒ Ja	☐ Nej	☐ Delvis
Kommentar: Den sociala dokumentationen förvaras i ett låst plåtskåp.			
Fel och brister			
Har personalen vid enheten informerats om skyldigheter enligt Lex Sarah?	☒ Ja	☐ Nej	☐ Delvis
Antal Lex Sarah-anmälningar de senaste 12 månaderna: -			
Kommentar: Både verksamhetschef och handledare har kännedom om sin rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah. Alla medlemmar informeras också om rapporteringsskyldigheten enligt Lex Sarah.			
Övriga avvikelser de senaste 12 månaderna: -			
Bedömning av hur väl enheten förebygger och hanterar fel och brister: Samtliga synpunkter, klagomål och avvikelser tas upp vid styrelsesammanträden. En förslagslåda finns där medlemmarna kan lämna sina synpunkter både öppet och anonymt. Utöver detta tas alla synpunkter och klagomål upp vid husmötena en gång i månaden.			
Kommentar:			
Synpunkter och klagomål			
Bedömning av hur väl enheten hanterar inkomna synpunkter och klagomål utifrån socialnämndens kvalitetsmål: Verksamheten uppfyller socialnämndens krav på hanteringen av inkomna synpunkter och klagomål. De har rutiner för hantering av synpunkter och klagomål, och de var väl kända av medlemmarna som fick frågan.			
Uppföljning och utvärdering			
Brukares uppfattning om vården och omsorgen: Vid samtliga samtal/intervjuer som genomfördes under granskningen framkom det tydligt att medlemmarna var mycket nöjda med verksamheten, men att de upplevde att handledarna var få och att de emellanåt kände att de inte ville "störa" med sina funderingar, eftersom de var upptagna med andra uppdrag som att söka pengar ur diverse fonder, sponsring från företag o.dyl. Vid de tillfällen som aktiviteter genomförs utanför Fontänhuset finns ingen ansvarig handledare tillgänglig i huset. Verksamheten är öppen och någon av medlemmarna har tillfälligt ansvaret. En av handledarna har backup - ansvar, vilket innebär att finnas till hands för konsultation och kan vara på plats inom högst en timme från att man kontaktats. Vid längre frånvaro, från två dagar och mer, finns en vikarie.			
Anhörigas uppfattning om vården och omsorgen: -			
Personalens uppfattning om vården och omsorgen: -			
Finns rutiner för uppföljning av mål och kvalitetsgarantier? Verksamheten saknar skriftliga rutiner för uppföljning av mål och kvalitetsgarantier.			

Bedömning av uppfyllande av mål och kvalitetsgarantier: Uppfylls.

Sammantagna Bedömning

Granskningen genomfördes genom dokumentgranskning, intervjuer/samtal med 6 medlemmar, personal, tre besök genomfördes på Fontänhuset varav ett var oanmält.

Den sammantagna bedömning är att det, trots en del administrativa svagheter, är en väl fungerande verksamhet, med högt i tak. De enskilda medlemmarna har stort inflytande över sin vardag och stora möjligheter att påverka innehållet i verksamheten. De ansvariga handledarna har stort engagemang och är djupt engagerade i sitt uppdrag.

De medlemmar jag samtalade med gav verksamheten mycket gott betyg. Samtliga uttrycker att verksamheten är mycket bra och att den utgår från den enskilde medlemmen, men att de ibland kan uppleva att det är alltför få handledare.

Vid de tillfällen kortare aktiviteter genomförs utanför Fontänhuset, finns ingen ansvarig handledare tillgänglig i huset. Verksamheten är öppen och någon av medlemmarna har tillfälligt ansvaret. En av handledarna har då backup - ansvar, vilket innebär att finnas till hands för konsultation och kan vara på plats inom högst en timme från att man kontaktats. Vid längre frånvaro, från två dagar och mer, anställs en vikarierande handledare med grundläggande ansvar. Vikarien har möjlighet att vända sig till ordinarie handledare- och /eller styrelseordförande för konsultation.

Genomförandeplanerna och den löpande dokumentationen behöver utvecklas.

Enskilda företag:

Bedöms enheten uppfylla krav om kvalitet i det avtal som tecknats med kommunen?

☒ Ja

☐ Nej

Verksamheten uppfyller huvudsakligen kraven om kvalitet, med förbättringsåtgärder behövs och arbetet med detta har påbörjats.

Bedöms det föreligga behov av uppföljande granskningsbesök?

☐ Ja

☒ Nej

Granskningen genomförd av: Eva Lindgren, kvalitetskontroller, Projekt Medborgarfokus

Granskningsperiod: maj 2012

Använd metod:

☒ Dokumentgranskning

☒ Intervju

☒ Observation

☐ Annan:

Underskrift:

