miljöpartiet de gröna
Tyresö

Särskilt uttalande till KF 11 september 2008

Inspektion av länsstyrelsen hos Överförmyndarnämnden i Tyresö

Den borgerliga majoriteten och deras främste företrädare Berit Assarsson framhäver ofta majoritetens förträfflighet när det gäller styret av Tyresö kommun. Enligt miljöpartiets uppfattning är nu aktuella informationsärende ännu ett exempel på att allt tyvärr inte är så bra som majoriteten hävdar. Berit Assarsson, kommunstyrelsens ordförande skriver i årsredovisningen för 2007 att "Vi arbetar också målmedvetet med service och bemötande." och hon fortsätter " Vi kan inte göra alla nöjda hela tiden, men alla ska åtminstone ges goda möjligheter att framföra synpunkter och klagomål." Också det sistnämnda är det lite si och så med.

Överförmyndarnämnden utgörs av kommunstyrelsen som har en borgerlig majoritet med Berit Assarsson som ordförande och ansvaret för att de över fyrahundra av kommunens innevånare som omfattas av förmyndarskapsförordningen får sina intressen tillvaratagna. De kommuninnevånare som omfattas av förmyndarskapsförordningen måste kunna lita på att kommunen utövar sin tillsyn.

Kommunen har inte heller levt upp till förvaltningslagens krav avseende myndighetens öppettider.

för Miljöpartiet de gröna i Tyresö

Peter Bylund

LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN
Allmänna enheten
Lena Koepke Holmvall
08-785 46 62

PROTOKOLL

KS-meddelande

Datum
2008-04-14

Beteckning
203-2008-2443

TYRESÖ KOMMUN
2008 -04- 15
1 1 2

Inspektion enligt 20 § förmynderskapsförordningen (1995:379) hos Överförmyndarnämnden i Tyresö kommun den 13 februari 2008

Närvarande

För Länsstyrelsen:
Lena Koepke Holmvall, protokollförare
Johan Bark

För Överförmyndarnämnden:
Handläggare Fredrik Fahlander
Handläggare Marit Andersson

Tillsynsbesöket inleddes med att Länsstyrelsens personal togs emot av Fredrik Fahlander och Marit Andersson. Länsstyrelsens representanter presenterade sig och redogjorde för hur dagens tillsynsarbete planerats. Länsstyrelsen begärde in delegationsordning och protokoll från valet i kommunfullmäktige.

Överförmyndarnämndens representanter började med att informera lite allmänt om verksamheten. Kommunen har börjat ta emot ensamkommande flyktingbarn. Det är ärenden som måste handläggas snabbt, vilket har medfört en ökad arbetsbelastning. Antalet ärenden ökar även generellt. Marit Andersson har nyligen börjat arbeta med överförmyndarfrågor och skall avlasta Fredrik Fahlander. Det har även börjat en utbildad revisor som skall hjälpa till med att granska årsräkningar. Han har i dagsläget endast en tidsbegränsad anställning. Tyresö kommun installerade Wärna under 2006 och successivt registreras alla ärenden in i systemet.

Länsstyrelsen började med att granska akter därefter diskuterades de frågor som uppkommit i samband med granskningen.

Granskning av akter och ärenden

Länsstyrelsen granskade samtliga anmälnings- och ansökningsärenden. Därutöver granskades åtta slumpmässigt utvalda akter fördelade på tre godmanskap, två förvaltarskap, två förmyndarskap med redovisningsskyldighet och ett ensamkommande flyktingbarn.

Vid granskningen noterades bl.a. följande.

- *Anmälnings- och ansökningsärenden:* Ärendena registreras i Wärna först när ställföreträdarskapet är anordnat och handlingarna kommit tillbaka från tingsrätten. Totalt granskades tretton anmälnings- och ansökningsärenden. Fyra ärenden hade nyligen skickats in till tingsrätten. Då anmälnings- och ansökningsärendena inte var registrerade i Wärna fanns inga ärendenummer. Länsstyrelsen anger därför de granskade ärendena med initialer och födelseår på huvudmannen enligt följande, DA-32, MB-25, AL-21, OP-29, MBN-29, HN-29, PM-86, GL-20, KK-53, OC-83, AB-64, MR-87 och KEÅ-33. Flertalet anmälnings- och ansökningsärenden hade inkommit till Överförmyndarnämnden mellan oktober 2007 och februari 2008. Det noterades dock att ett pågående ansökningsärende initierades i maj 2007 (OC-83). I ärendet fanns en tjänsteanteckning daterad den 5 februari 2008 om att Överförmyndarnämnden ännu inte funnit någon ställföreträdare som ville åta sig uppdraget.

- Akt nr 262, ensamkommande flyktingbarn: Beslut om förordnande av god man den 14 september 2007 har inte registrerats. Meddelande till Migrationsverket om förordnande av god man har heller inte registrerats. Begäran om arvode inkomststämplad den 8 november 2007 men inte registrerad. Beslut om arvode den 11 januari 2008 är inte heller registrerat.

- Akt nr 211, godmanskap: Dagboksbladet på akten sträcker sig fram till den 15 februari 2006 därefter tar Wärnas dagboksblad över. Emellertid har granskning av årsräkning och beslut om arvode, båda daterade den 3 maj 2007, införts manuellt på det tidigare dagboksbladet istället för att registreras i Wärna. Årsräkningen för 2004 var inkomststämplad den 15 februari 2006. Enligt dagboksbladet hade ingen påminnelse skickats ut. I årsräkningen för 2004 hade post "utgifter under 2004" redovisats med 92 621 kr. Det framgick inte om verifikationer hade begärts in eller inte. Årsräkningen var granskad utan anmärkning. I årsräkningen för 2006 hade justering skett med blyerts utan signatur under inkomster och tillgångar. Motsvarande justeringar har inte gjorts på utgiftssidan, vilket medfört att årsräkningen inte var i balans. Årsräkningen var granskad utan anmärkning.

- Akt nr 32, förvaltarskap: I årsräkningen för 2007 har "eget uttag" bokförts med 47 476 kr. Överförmyndarnämnden har begärt in en förklaring för uttagen och en förfrågan om kontot är spärrat.

- Akt om godmanskap (ej registrerad i Wärna). Sluträkningen är inte inkomststämplad. Dagen då den registrerats är samma dag som den granskats den 3 maj 2007. Ny god man förordnades den 13 juni 2006. Den nye gode mannen informerades om att ingångssummorna i årsräkningen blir desamma som den entledigade god mannens redovisade summor i

sluträkningen. Sluträkningen, daterad den 6 februari 2007, har kommit in, men är inte inkomststämplad. Efter det har inte sluträkningen eller övriga räkenskapshandlingar tillställts den nya gode mannen. Årsräkning från den nya gode mannen har inte heller kommit in.

- Akt nr 89 godmanskap: Länsstyrelsen har inget anmärka på i denna akt.

- Akt nr 304 förmynderskap för två barn: Bouppteckning skedde den 23 januari 2006. Information gick ut till förmyndaren om att arvsskiftet skall sändas in till Överförmyndarnämnden för samtycke. Den 11 augusti 2006 finns en tjänsteanteckning om att anstånd medges fram till och med den 30 september 2006. Begäran om tillgångsförteckning skickades ut till förmyndaren den 30 november 2006 i samband med detta påminde överförmyndarnämnden om att arvsskiftet skulle skickas in. Handlingarna hade ännu inte inkommit till myndigheten.

- Akt nr 44 förvaltarskap: Årsräkningen för 2005 inkom till Överförmyndarnämnden den 3 februari 2005 och registrerades i dagboken den 11 mars 2005 samma dag som den granskats klart. Samma sak med årsräkningen för 2005 som registrerades först efter granskning den 1 juni 2006 fast den kom in till myndigheten den 8 februari 2006. Årsräkningen för 2006 inkom den 31 januari 2007 och hade granskats utan anmärkning den 20 februari 2007 enligt dagboken. På själva årsräkningen fanns varken notering om att årsräkningen var granskad eller någon underskrift från Överförmyndarnämndens sida. Av handlingarna i ärendet framgick inte heller att en omprövning av förvaltarskapet hade skett.

- Akt nr 276 förordnad förmyndare: Ärendet överfördes från Stockholms stad den 12 oktober 2005. Fanns handlingar i akten som inte var inkomststämplade. Ansökan om uttag från konto för att köpa cykel och fotbollsutrustning fanns. Uttag medgavs av Överförmyndarnämnden med begäran om att kvitton skulle skickas in senast den 25 oktober 2007. Kvitton på fotbollsutrustning hade skickats in men inte kvitto på cykel.

Diskussion

Länsstyrelsen gick igenom de frågor som uppstått vid granskningen av anmälningar/ansökningar och akter tillsammans med Överförmyndarnämndens handläggare.

Frågor kring anmälnings- och ansökningsärenden av ställföreträdarskap

På fråga om långa handläggningstider anförde Överförmyndarnämnden bl.a. att det är svårt att rekrytera ställföreträdare i fall där det finns missbruk eller psykisk

sjukdom med i bilden. Länsstyrelsen informerade om att det är viktigt att ärendena utreds så enkelt, snabbt och billigt som möjligt (7 § förvaltningslagen (1986:223)) och att alla försök att finna en ställföreträdare dokumenteras. Om Överförmyndarnämnden finner vid utredningen av ärendet att huvudmannen inte har behov av ställföreträdare skall ärendet avslutas med motivering och besvärshänvisning.

Länsstyrelsen informerade om att en anmälan eller ansökan om ställföreträdare bör initiera att ett ärende öppnas och registreras i Wärna. Överförmyndarnämnden informerade om att avsikten är att även anmälnings- och ansökningsärenden om ställföreträdarskap skall registreras i Wärna när de kommer in till myndigheten. Anledningen till att det inte skett ännu är att det varit problem med Wärna.

Omprövning av förvaltarskap

På fråga om Överförmyndarnämnden omprövar förvaltarskap, uppgavs att så sker emellanåt men inte regelbundet. Länsstyrelsen informerade om att förvaltarskap skall omprövas varje år enligt 5 § förmynderskapsförordningen (1995:379) och omprövningsbeslutet skall dokumenteras.

Kontroll av överförmyndarspärrade konton

Länsstyrelsen frågade om när kontroller görs av att konton har överförmyndarspärrar. Överförmyndarnämnden uppgav att alla nya ställföreträdare får information om att samtliga konton utom transaktionskontot skall förses med överförmyndarspärr. När tillgångsförteckningen sedan kommer in till myndigheten kontrolleras att det finns spärrar på kontona. Länsstyrelsen informerade om att det har hänt att spärrar har försvunnit och att det därför är bra att kontrollera att överförmyndarspärrarna finns kvar på kontona i samband med att årsräkningarna granskas.

Uppföljning av uttagsmedgivande

Länsstyrelsen undrade om kvitton begärs in när till exempel en förmyndare eller god man får uttagsmedgivande från Överförmyndarnämnden.
Överförmyndarnämnden informerade om att vanligtvis sker en kontroll i samband med granskningen av årsräkningen. För förmyndare som inte har redovisningsskyldighet begärs kvitton in. Det händer att kvitton begärs in även i andra fall.

Utbetalning av försäkringsmedel till barn

Länsstyrelsen frågade om Överförmyndarnämnden vidtar några kontroller av förmyndare när underrättelse om utbetalning av försäkringsmedel, över två

basbelopp, gjorts till omyndig på ett överförmyndarspärrat konto. Överförmyndarnämnden uppgav att inga kontroller har gjorts tidigare. De har endast kontrollerat att ett ärende finns och sedan har spärren släppts, i enlighet med Sehlins rekommendationer ("Handbok för överförmyndare" av Eric Sehlin). Nu görs kontroller med Kronofogdemyndigheten och socialtjänsten bl.a. därför att kommunen har fått krav på skadestånd i ett sådant ärende.

Bevakning av ärenden

Vid granskningen av akter upptäckte Länsstyrelsen att det emellanåt tog lång tid innan begärda handlingar kom in till myndigheten. Länsstyrelsen påminde därför om vikten av att ha en bra bevakning av ärendena.

Påminnelser om ingivande av årsräkning

På fråga om Överförmyndarnämnden skickade ut påminnelser när årsräkningarna inte kommit in i tid, redogjordes enligt följande. Målet är att påminnelse skall skickas ut innan sommaren. Överförmyndarnämnden skickar vanligtvis ut två påminnelser, varav erinran om vite sker i den andra påminnelsen. Överförmyndarnämnden har inte vitesförelagt någon under förra året. De har emellertid inte fått in alla årsräkningar ännu och medger därför att vitesföreläggande borde ha skickats ut.

Länsstyrelsen upptäckte även att sluträkningen från en tidigare god man inte skickats ut till den nye, vilket medfört att årsräkningen från den nye gode mannen inte heller kommit in i tid.

Redovisning av klumpsummor

Vid Länsstyrelsens granskning upptäcktes att någon av ställföreträdarna redovisat kostnader i stora klumpsummor. Länsstyrelsen undrar om Överförmyndarnämnden gör någon kontroll i sådana fall. Överförmyndarnämnden uppgav att de vanligtvis tar kontakt med ställföreträdaren och begär in verifikationer. Tidigare har inte alltid sådana kontroller gjorts, men det har blivit betydligt bättre under senare tid. Även vid justeringar i årsräkningen tas en kontakt med ställföreträdaren.

Övrigt

Länsstyrelsen framförde att en hel del brister gällande registrering av handlingar samt datumstämpling av inkomna handlingar hade noterats vid granskningen. Överförmyndarnämnden redogjorde för att det inte funnits tillräckligt med resurser tidigare, men att personalstyrkan har ökat och att verksamheten därmed successivt kommer att förbättras.

LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

Datum
2008-04-14

Beteckning
203-2008-2443

Länsstyrelsens bedömning

Med anledning av vad som noterats vid genomgången samt vid granskningen av såväl ärenden som akter vill Länsstyrelsen framföra följande.

Registrering av handlingar

I ett flertal granskade ärenden har Länsstyrelsen upptäckt brister gällande registrering av handlingar och datumstämpling av inkomna handlingar. Ett av de viktigaste inslagen i myndigheternas verksamhet är offentlighetsprincipen som skall garantera allmänhetens rätt att få tillgång till allmänna handlingar.

När det gäller registrering av allmänna handlingar så framgår av 15 kap 1 § sekretesslagen (1980:100) att en allmän handling utan dröjsmål skall registreras när den har kommit in till eller upprättats hos myndigheten om det inte är uppenbart att handlingen är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet. Är det fråga om en allmän handling för vilken det inte råder sekretess, får registreringen underlåtas om handlingarna hålls så ordnade att det utan svårighet går att fastställa om handlingen har kommit in eller upprättats. Enligt 15 kap 2 § sekretesslagen skall det bl.a. av registreringen framgå datum då handlingen kom in eller upprättades och diarienummer eller annan beteckning samt från vem handlingen har kommit. Skyldigheten att registrera allmänna handlingar har bl.a. tillkommit för att säkerställa rätten till insyn i ett ärende. För att det skall kunna vara genomförbart måste diariet/dagboksbladet vara så utformat att det är möjligt att identifiera den registrerade handlingen samtidigt som det inte får göras så utförliga anteckningar att ev. sekretessbelagda uppgifter röjs.

Länsstyrelsen är kritisk till Överförmyndarnämndens bristande registrerings-rutiner och förutsätter att Överförmyndarnämnden ser över sina rutiner i nu påtalat hänseende så att dessa fortsättningsvis sker i överensstämmelse med gällande bestämmelser.

Påminnelser och vitesföreläggande

Vid granskningen framkom att överförmyndarnämnden missat att påminna om årsräkningen i akt om godmanskap (ej registrerad i Wärna). Länsstyrelsen rekommenderar att överförmyndaren skickar en skriftlig påminnelse om skyldigheten att avge årsräkning och att detta bör ske senast i slutet av april samt att tiden för att komma in med årsräkningen inte skall sättas längre än tre - fyra veckor. Redan i denna skrivelse bör information ges om anstånd och vitesföreläggande. Länsstyrelsen rekommenderar att ett beslut om vitesföreläggande helst bör tas före midsommar och allra senast i augusti. För att vid behov kunna vitesförelägga och inte förlora tid i handläggningen är det nödvändigt att en skriftlig påminnelse skickas ut rutinmässigt.

LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

Datum
2008-04-14

Beteckning
203-2008-2443

Granskning av årsräkningar m.m.

Länsstyrelsen noterade att Överförmyndarnämnden efter granskningen godkände årsräkningar "utan anmärkning" i dagboken men inte på själva årsräkningen (akt nr 44). En årsräkning som granskats utan anmärkning hade justerats i blyerts utan signatur (akt nr 211). Av JO: s beslut den 15 november 2005, dnr 3874-2005 framgår följande.

Av redovisningshandlingarna skall klart framgå vilka poster som blivit kontrollerade. När överförmyndaren justerar en årsräkning eller gör påpekanden skall detta klart framgå av handlingarna i ärendet. I sådana fall bör inte anges att räkningen godkänts "utan anmärkning", utan t.ex. att den godkänts "med följande justering" eller liknande, tillsammans med angivande av de justeringar eller påpekanden det rör sig om. Mot bakgrund av reglerna om straffansvar får det heller inte råda någon tvekan om vem som har utfört t.ex. en ändring eller strykning i en handling som enligt lag skall avges på heder och samvete.

Av akt nr 211 framgår även att en post "utgifter under 2004" redovisats med en klumpsumma på 92 621 kr. Det framgick inte vare sig av dagboken eller de granskade handlingarna om verifikationer begärts in eller inte. JO anförde bl.a. följande efter att ha inspekterat årsräkningar som redovisats med klumpsummor och där det inte framgick av handlingarna att överförmyndaren begärt in verifikationer. Dessutom borde två av årsräkningarna ha föranlett vidare utredning redan av den anledningen att de upptog höga opreciserade klumpsummor på utgiftssidan; överförmyndarens förklaring att hon tagit del av underlaget men inte gjort någon anteckning härom i akten är inte tillfyllest (JO:s beslut den 15 november 2005, 3874-2005). För huvudmännens rättssäkerhet är det av väsentlig betydelse att klumpsummor på utgiftssidan följs upp med verifikationer.

Överförmyndarnämnden uppgav att de har sett över sina rutiner gällande granskningen av årsräkningar. Länsstyrelsen vill ändå utifrån de brister som noterats påminna om vikten av en fungerande rutin i nu påtalat hänseende.

Förvaltarskap

Länsstyrelsen noterade vid diskussionen och inspektionen att förvaltarskapen inte hade omprövats regelbundet (akt nr 44).

Av 5 § andra stycket förmynderskapsförordningen (1995:379) framgår att överförmyndaren årligen särskilt skall granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet. Länsstyrelsen rekommenderar att överförmyndaren i samband med utskick av årsräknings-blanketter till förvaltarna, som rutin inför att samtidigt skicka med en begäran om redogörelse från förvaltaren av vilken skall framgå om förvaltaren anser att förvaltarskapet skall kvarstå eller inte och i så fall i vilken omfattning och varför. Överförmyndaren får då ett beslutsunderlag och kan sedan utifrån övriga handlingar och händelser i ärendet göra en bedömning, i samband med granskningen av årsräkningen, om förvaltarskapet skall kvarstå eller inte. Omprövningen av förvaltarskap skall dokumenteras.

Länsstyrelsen förutsätter att Överförmyndarnämnden ser över sina rutiner och gör en årlig omprövning av förvaltarskap som sedan dokumenteras.

Bevakning och uppföljning av ärenden

Enligt 12 kap. 9 § 1 stycket föräldrabalken (1949:381) står förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet under överförmyndarens tillsyn. Enligt andra stycket samma lagrum har ställföreträdarna skyldighet att lämna överförmyndaren de upplysningar om sin verksamhet som överförmyndaren begär. Detta innebär att Överförmyndarnämnden måste begära in, bevaka och följa upp att de handlingar som krävs för att fullgöra tillsynen kommer in till myndigheten inom föreskriven tid. Enligt 16 kap. 3 § föräldrabalken skall överförmyndaren granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats. Enligt 16 kap. 13 § kan överförmyndaren förelägga om vite när sådana handlingar inte kommit in.

Vid inspektionen har Länsstyrelsen upptäckt brister i rutinerna för bevakning och uppföljning av ärendena i akt nr 304, akt nr 276 och akt om godmanskap (ej registrerad i Wärna). I exempelvis akt nr 304 gavs anstånd att inkomma med ett arvsskifte till den 30 september 2006. Begäran om tillgångsförteckning gjordes den 30 november 2006 och i samband med detta påmindes om att arvsskiftet skulle skickas in till myndigheten. Därefter har ingenting skett. I akt om godmanskap (ej registrerad i Wärna) skedde ett byte av god man i juni 2006. Sluträkningen kom in, efter påminnelse, till Överförmyndarnämnden i februari 2007. Den nye gode mannen har fortfarande inte tagit del av sluträkningen vilket i sin tur lett till att årsräkningen för 2006 ännu inte lämnats in.

Länsstyrelsen är kritisk till de iakttagelser som gjorts vid inspektionen. Dessa brister i tillsynsverksamheten är så allvarliga att de förutsätter att en förändring sker och att det skapas nya bevaknings- och uppföljningsrutiner.

Kontroll av överförmyndarspärrade konton

Överförmyndarnämnden uppgav att de inte regelmässigt kontrollerar om huvudmännens konton har överförmyndarspärr i samband med granskningen av årsräkningar. Den kontroll som utförs, görs när tillgångsförteckningen lämnas in i samband med att ett ställföreträdarskap initieras. Länsstyrelsen anser att Överförmyndarnämnden skall ställa krav på en sådan kontroll. Länsstyrelsen vill emellertid rekommendera att även en årlig kontroll görs av att huvudmännens konton är spärrade.

Först anser Länsstyrelsen att Överförmyndarnämnden bör ta reda på vilket konto som ställföreträdaren meddelat skall vara fritt. Övriga konton skall vara skyddade genom den automatiska spärr som bestämmelserna i 9 kap. 5 § andra stycket lag

(2004:297) om bank- och finansrörelse innebär. Enligt Länsstyrelsens mening skall Överförmyndarnämnden vid sin granskning av årsräkningar fordra in bankbesked så att kontroll kan göras att uttag inte gjorts på bankkonton som inte är transaktionskonton och att överförmyndarspärren finns kvar. Det är av avgörande vikt för huvudmannens rättssäkerhet att förskingringar kan upptäckas så fort som möjligt.

Länsstyrelsen rekommenderar därför att Överförmyndarnämnden inför rutiner om årlig kontroll av att det finns överförmyndarspärrar på samtliga konton utom transaktionskontot.

Utbetalning till omyndig av ett värde överstigande två basbelopp

Enligt 16 kap. 11 § första stycket föräldrabalken skall den som ombesörjer en penningutbetalning, för en omyndigs räkning, överstigande ett värde av två gånger gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring eller med villkor om särskild överförmyndarkontroll sätta in medlen hos bank eller kreditmarknadsföretag, med uppgift om att medlen inte får tas ut utan överförmyndarens tillstånd. Samma sak gäller vid utbetalning av försäkringsbelopp samt pensionssparinstitut vid utbetalning enligt lagen (1993:931) om individuellt pensionssparande. Om betalningen avser en periodisk förmån, gäller skyldigheten att betala till bank eller kreditmarknadsföretag endast när den första utbetalningen görs enligt andra stycket samma lagrum.
Av tredje stycket framgår att när sådana utbetalningar görs skall den som ombesörjer utbetalningen genast göra anmälan till förmyndaren och överförmyndaren. En sådan anmälan skall också göras om en omyndig på grund av arv eller testamente har fått värdehandlingar till ett värde som överstiger två gånger gällande prisbasbelopp eller med villkor om att värdehandlingarna skall stå under särskild överförmyndarkontroll.

Reglerna i 16 kap. 11 § föräldrabalken syftar till att ge överförmyndaren möjlighet att ingripa enligt reglerna i 13 kap. 19 § föräldrabalken. Det är närmast självklart att föräldern skall underrättas om att betalningen har gjorts. Av vikt är också att överförmyndaren snabbt får reda på att pengar satts in hos bank. I det stora flertalet fall bör ju överförmyndaren snabbt ta ställning till om medlen fortsättningsvis skall övergå till fri förvaltning, eller om förälderns förvaltning skall vara underkastad den strängare kontrollen (prop.1993/94:251 s. 286).

Framkommer inget som tyder på att föräldrarna inte skulle förvalta pengarna på ett betryggande sätt skall spärren släppas, om inte utbetalningen görs med villkor om att medlen skall stå under särskild överförmyndarkontroll.

Vid besöket har Länsstyrelsen uppmärksammat att Överförmyndarnämnden inte haft som rutin att kontrollera förmyndarna vid utbetalningar av medel till omyndiga som överstiger två basbelopp, men att sådana rutiner nu har införts.

LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

Datum
2008-04-14

Beteckning
203-2008-2443

Länsstyrelsen förutsätter att Överförmyndarnämnden fortsätter att kontinuerligt kontrollera förmyndarna i de aktuella ärendena.

Vid inspektionen har Länsstyrelsen funnit en del brister avseende Överförmyndarens handläggning och tillsyn av förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet. Länsstyrelsen har för avsikt att följa upp sina anmärkningar vid nästa tillsynsbesök.

Vid protokollet

Lena Koepke Holmvall

Justeras

Johan Bark

Kopia till *Överförmyndarnämnden i Tyresö kommun*
Kommunstyrelsen i Tyresö kommun
Kommunfullmäktige i Tyresö kommun

Datum
2008-09-11

Åtgärder avseende överförmyndarnämndens verksamhet under 2008

Tjänstemän

Fram till hösten 2007 har endast en överförmyndarhandläggare funnits. Detta har varit sårbart, då ingen annan kunnat sättas in istället. Dessutom har inte kommunen levt upp till förvaltningslagens krav avseende myndighetens öppettider.

Under oktober 2007 utbildades ytterligare en överförmyndarhandläggare som fick delegation av nämnden. Våren 2008 beslutade chefen för Kansli och personalkontor att det finns behov av en överförmyndarassistent. Verksamheter kräver mycket tidsödande administration och om handläggarna kan avlastas med detta kan ärenden handläggas snabbare. Under resterande del av året får handläggarna även avlastning med att granska årsräkningar (ca 400 st).

Rutiner

Rutinerna kring handläggningen av överförmyndarnämndens verksamhet behöver dokumenteras. Berörd personal skall ägna 7-8 maj åt att ta fram en struktur för hur detta skall ske samt påbörja dokumentationen. Rutiner skall tas fram avseende följande områden.

- Granskning av årsräkningar
- Bestämmelser om arvoden för gode män (11:4) och förvaltare samt för
- gode män till ensamkommande barn, (skall antas av kommunfullmäktige)
- Gallring och arkivering samt dokumenthantering
- Bevakning och uppföljning
- Ansökan om god man till tingsrätt, vilka handlingar som ska med och kvalitet på utredningen
- Underlag för ansökan om förvaltarskap
- Kontroller på nya gode män

Tyresö kommun
Kansli och personalkontor 135 81 Tyresö
Tel 08-5782 91 00 · Fax 08-798 95 94
kommun@tyreso.se · www.tyreso.se

tyresö kommun

- Kontroll av förmyndare vid borttagande av spärr från konto
- Ansökan om godkännande av fastighetsköp och –försäljning
- Tillsättande av god man för omyndiga vid jävssituationer
- Tillsättande av god man för ensamkommande barn
- Arv till omyndiga, förfarande för att få in bouppteckning och arvskifteshandlingar
- Omprövning av förvaltarskap
- Öppettider och telefontider
- Utbildningar och informationsmöten för gode män m.m.

Teknikstöd

Användningen av Wärna skall utökas och effektiviseras. Överförmyndarhandläggarna och assistenten skall utbildas och därigenom kunna utnyttja systemet fullt ut.